



KONICA MINOLTA

bizhub 4020

Guía del usuario

2013. 8

A6WD-9560-00F

Índice general

1—Información de seguridad	7
2—Información acerca de la impresora	11
Búsqueda de información sobre la impresora	11
Selección de una ubicación para la impresora	12
Configuraciones de la impresora	13
Descripción de las funciones básicas del escáner	15
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner	15
3—Descripción del panel de control de la impresora	17
Uso del panel de control de la impresora	17
Descripción de los colores del indicador y de las luces del botón Reposo	18
Descripción de la pantalla de inicio	19
Uso de los botones de la pantalla táctil	21
4—Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio	23
Búsqueda de la dirección IP del equipo	23
Localización de la dirección IP de impresora	24
Acceso a Embedded Web Server.....	24
Personalización de la pantalla de inicio.....	24
Descripción de las distintas aplicaciones	25
Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio	26
Exportar o importar una configuración	29
5—Configuración adicional de la impresora	31
Instalación de opciones internas	31
Opciones de instalación del hardware.....	48
Configuración del software de la impresora	52
Conexión de cables	54
Conexión en red	55
Verificación de la configuración de la impresora	64

6—Carga de papel normal y especial.....	66
Definición del tipo y el tamaño del papel	66
Configuración del valor de papel Universal	66
Carga de bandejas	66
Carga del alimentador multiuso	71
Enlace y anulación de enlace de bandejas	75
7—Guía de papel normal y especial.....	79
Uso de papel especial	79
Instrucciones para el papel.....	81
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos	84
8—Imprimiendo.....	89
Impresión de formularios y documentos.....	89
Impresión desde una unidad flash.....	90
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera	93
Impresión de páginas de información.....	95
Cancelación de un trabajo de impresión	96
9—Copia	97
Realización de copias	97
Copia de fotografías	98
Copia en papel especial	99
Personalización de los valores de copia	100
Transmisión de información a las copias	105
Cancelación de un trabajo de copia	106
Descripción del menú Copiar.....	107
10—Envío y recepción de correos electrónicos.....	111
Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos	111
Creación de un método abreviado para el envío de correos electrónicos	112
Envío de documentos por correo electrónico	113
Personalización de los valores del correo electrónico	115
Cancelar un correo electrónico.....	116

Descripción de las opciones del correo electrónico	116
11—Envío y recepción de faxes	120
Configuración de la impresora como aparato de fax.....	120
Envío de faxes	133
Creación de métodos abreviados	135
Personalización de los valores de fax	137
Cancelación de un fax de salida.....	138
Retención y reenvío de faxes	139
Descripción de las opciones del fax	140
12—Digitalización	143
Uso de Digitalizar a red	143
Digitalización en una dirección FTP	144
Digitalización en un equipo o unidad flash	146
Descripción de las opciones de digitalización	149
13—Descripción de los menús de la impresora	153
Lista de menús.....	153
Menú Papel.....	154
Menú Informes	167
Menú Red/puertos	168
Menú Seguridad	182
Menú Valores.....	187
14—Cuidado del medio ambiente.....	252
Ahorro de papel y tóner	252
Ahorro de energía	253
15—Asegurar la impresora	257
Declaración de volatilidad.....	257
Borrado de la memoria volátil.....	258
Borrado de la memoria no volátil.....	258
Borrado de la memoria del disco duro de la impresora.....	258
Configuración de la codificación del disco duro de la impresora	259

16—Mantenimiento de la impresora	261
Limpieza de las piezas de la impresora	261
Comprobación del estado de los componentes y consumibles	263
Número estimado de páginas restantes	263
Solicitud de consumibles	263
Almacenamiento de suministros.....	266
Sustitución de suministros	266
Desplazamiento de la impresora	270
17—Administración de la impresora	272
Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador	272
Comprobación de la pantalla virtual	272
Configuración de alertas de e-mail.....	272
Visualización de informes	273
Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server.....	273
Restauración de valores predeterminados de fábrica	274
18—Eliminación de atascos.....	275
Cómo evitar atascos	275
Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos	277
[x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal. [20y.xx]	278
[x] páginas atascadas, abrir la puerta trasera. [20y.xx].....	282
[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [20y.xx]	283
[x] páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [23y.xx].....	284
[x] páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24y.xx].....	285
[x] páginas atascadas, desatascar alimentador manual. [25y.xx].....	286
[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx]	287
19—Solución de problemas	288
Descripción de los mensajes de la impresora	288
Solución de problemas con la impresora	305
Solución de problemas de impresión	316
Solución de problemas de copia.....	354

Guía del usuario

Solución de problemas de fax	360
Solución de problemas de digitalización	369
Solución de problemas de aplicaciones de la pantalla de inicio	377
No se abre el servidor Web incorporado	378
Contacto con el servicio de atención al cliente.....	380
20—Avisos	381
Nota sobre derechos de autor	381
Aviso de la edición.....	381
Marcas comerciales	381
CONVENIO DE LICENCIA DE SOFTWARE	382
Niveles de emisión de ruido.....	383
Información acerca de la temperatura	383
Para países miembros de la Unión Europea	384
Información para el desecho de los productos	384
ENERGY STAR	384
Consumo de energía	385
Aviso de componente modular	386

1—Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra, situado cerca del producto y de fácil acceso.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Las tareas de mantenimiento y reparación que no se describen en la documentación del usuario deberá llevarlas a cabo un representante del servicio.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** La batería de litio de este producto no debe reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y las normativas locales.

Utilice sólo el cable de telecomunicaciones (RJ-11) incluido o un cable 26 AWG o más largo para conectar este producto a la red telefónica conmutada pública.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Se debe utilizar un soporte o una base de impresora si utiliza una bandeja de entrada de gran capacidad, una unidad dúplex o una o varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que escanea, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Si hay instalada una bandeja opcional, quítela de la impresora. Para quitar la bandeja opcional, deslice el pestillo del lado derecho de la bandeja hacia la parte delantera de la bandeja hasta que *haga clic* en su sitio.
- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que está rodeada de una zona despejada.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

■ **Símbolos de advertencia y precaución**

Tanto en su manual como en la impresora se usan etiquetas y símbolos que tienen como objeto prevenir lesiones al usuario y a otros alrededor de la impresora así como daños a los objetos de propiedad. Estas etiquetas y símbolos significan lo siguiente:

 ATENCIÓN	El ignorar esta advertencia podría ocasionar lesiones graves o incluso la muerte.
 PRECAUCIÓN	El ignorar esta advertencia podría ocasionar lesiones o daños materiales.

• Significado de los símbolos



⚠ indica un peligro del cual habrá que tener precaución.
El símbolo a mostrado a la izquierda advierte sobre posibles descargas eléctricas.



⊘ indica una acción prohibida.
El símbolo mostrado a la izquierda advierte que el aparato no deberá ser desarmado.



● indica una acción obligatoria.
El símbolo mostrado a la izquierda advierte que se deberá desenchufar el aparato.

 ATENCIÓN	
	<ul style="list-style-type: none"> • No intente desmontar las cubiertas ni los paneles que han sido fijados a la impresora. Algunas impresoras disponen de piezas de alta tensión o un generador de rayo láser en su interior los mismos que pueden causar choques eléctricos o ceguera. • No introduzca modificaciones en la impresora puesto que podría provocar incendios, averías o choques eléctricos. Si la impresora emplea un diodo láser, el rayo láser podría causar ceguera.
	<ul style="list-style-type: none"> • Use únicamente el cable de alimentación suministrado con la impresora. Si no se ha suministrado un cable de alimentación, use sólo un cable y enchufe según especificado en la documentación de usuario. El no hacerlo podría provocar incendios o choques eléctricos. • Use el cable de alimentación suministrado con la impresora sólo con esta impresora y JAMÁS con otro producto. El no hacerlo podría provocar incendios o choques eléctricos. • Use únicamente la tensión especificada. El no hacerlo podría provocar incendios o choques eléctricos.
	<ul style="list-style-type: none"> • No use un enchufe múltiple para conectar otros productos. El uso de una toma eléctrica para más del valor de tensión determinado podría provocar incendios o choques eléctricos. • Por regla general, no use cables de prolongación. El uso de un cable de prolongación podría provocar incendios o choques eléctricos. Acuda a su concesionario de servicio autorizado en caso de necesitar un cable de prolongación. • No arañe, frote, coloque un objeto pesado sobre, caliente, tuerza, doble, tire de ni dañe el cable de alimentación. El uso de un cable de alimentación dañado (con alambres visibles o rotos, etc) podría provocar incendios o choques eléctricos. De presentarse alguna de estas circunstancias, apague el aparato de inmediato, desenchufe el cable de alimentación y llame a su concesionario de servicio autorizado.
	No enchufe ni desenchufe la unidad con las manos húmedas ya que podría Ud. recibir un choque eléctrico.
	Enchufe firmemente el cable de alimentación en la toma eléctrica. El no hacerlo podría provocar incendios o choques eléctricos.

 ATENCIÓN	
	Conecte el cable de alimentación a una toma eléctrica que disponga de conexión a tierra.
	<p>No coloque clips metálicos, otros objetos metálicos pequeños ni ningún recipiente que contenga agua sobre el producto. El agua derramada o los objetos metálicos que caigan al interior podrían provocar incendios, choques eléctricos o averías.</p> <p>Si cayera agua, alguna pieza metálica u otro elemento extraño al interior de la impresora, apáguela de inmediato, saque el cable de alimentación de la toma y llame a su concesionario de servicio autorizado.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> No utilice este producto si se calentase excesivamente o emitiese humo, o ruidos u olor inusuales. Apáguelo de inmediato, saque el cable de alimentación de la toma y llame a su concesionario de servicio autorizado. De continuar utilizándolo bajo estas circunstancias se podrían provocar incendios o choques eléctricos. No utilice este producto si se ha caído o si su cubierta se encuentra dañada. Apáguelo de inmediato, saque el cable de alimentación de la toma y llame a su concesionario de servicio autorizado. De continuar utilizándolo bajo estas circunstancias se podrían provocar incendios o choques eléctricos.
	Jamás exponga el tóner ni el cartucho de tóner al fuego. Al calentarse, el tóner puede salpicar y provocar quemaduras y otros daños graves.

 PRECAUCIÓN	
	<ul style="list-style-type: none"> No exponga este producto al polvo, hollín o vapor ni lo coloque cerca de una mesa de cocina, baño o un humidificador. Se podrían producir incendios, choques eléctricos o averías. No coloque esta impresora sobre un banquillo inestable o inclinado ni en un lugar sujeto a vibración o golpes excesivos. Podría caerse y causar lesiones personales o desperfectos mecánicos.
	Una vez instalado el producto, colóquelo sobre una base estable. Si la unidad se mueve o se cae podría causar lesiones personales.
	El interior de esta impresora tiene áreas sujetas a altas temperaturas que podrían provocar incendios. Cuando tenga que verificar el interior de la impresora a causa de desperfectos tales como atascos de papel, no toque las partes (alrededor de la unidad de fusión, etc.) que posean la etiqueta de advertencia "¡Precaución Alta temperatura!".
	<ul style="list-style-type: none"> No obstruya las rejillas de ventilación de la impresora. El calor se podría acumular dentro del producto y provocar incendios o desperfectos. El calor se podría acumular dentro del producto y provocar incendios o desperfectos.
	<ul style="list-style-type: none"> No tire del cable de alimentación al desenchufarlo. Tirar del cable podría dañar el cable y esto podría provocar incendios o choques eléctricos. No coloque ningún objeto alrededor del enchufe ya que podría dificultar el retirarlo en caso de una emergencia.
	<ul style="list-style-type: none"> No guarde los cartuchos de tóner o de tambor OPC cerca de un disquete o reloj susceptibles al magnetismo. El resultado podría ser que estos objetos sufran averías. No deje los cartuchos de tóner ni el cartucho de tambor OPC en un lugar de fácil acceso a los niños. Ingerir tóner podría dañar su salud.
	<ul style="list-style-type: none"> Cuando tenga que trasladar la impresora, cerciúrese de desconectar el cable de alimentación y los demás cables. El no hacerlo podría causar daños a los cables provocando incendios, desperfectos o choques eléctricos. Desenchufe la impresora si no tiene previsto utilizarla durante un largo periodo de tiempo.
	<ul style="list-style-type: none"> Cuando tenga que trasladar la impresora, sujétela según se indica en la documentación del usuario. Si la unidad se cae podría causar lesiones a personas y/o daños en la impresora. Use siempre esta impresora en un local bien ventilado. El no hacerlo durante un largo período de tiempo podría perjudicar su salud. Ventile la habitación a intervalos regulares. Retire el enchufe de la toma al menos una vez al año y limpie el espacio entre los terminales del enchufe. El polvo que se acumula entre las espigas podría causar un incendio.

2—Información acerca de la impresora

Búsqueda de información sobre la impresora

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>Instrucciones de configuración inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora 	<p>Documentación de instalación: La documentación de instalación suministrada con la impresora.</p>
<p>Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección y almacenamiento de papel y material especial • Carga del papel • Configuración de valores de la impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora para una red • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Diagnóstico y solución de problemas 	<p><i>Guía del usuario y Guía de referencia rápida:</i> disponibles en el CD <i>Drivers and Documentation</i>.</p>
<p>Instrucciones para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión de la impresora a una red Ethernet • Solucionar problemas de conexión de la impresora 	<p><i>Guía de conexión en red:</i> Inserte el CD <i>Drivers and Documentation</i> y, a continuación, haga clic en Documentación en el menú del CD. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en Guía del usuario y otras publicaciones y, a continuación, haga clic en Guía de conexión en red (Networking Guide).</p>

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>La última información complementaria, actualizaciones y asistencia al cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación • Descargas de controladores 	<p>Sitio web de asistencia de KONICA MINOLTA : http://www.konicaminolta.com</p> <p>Nota: anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y de la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de tipo de máquina • Número de serie • Fecha de compra • Lugar de compra
<p>Información sobre la garantía</p>	<p>La información sobre la garantía es diferente en cada país o región.</p>

Selección de una ubicación para la impresora



PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

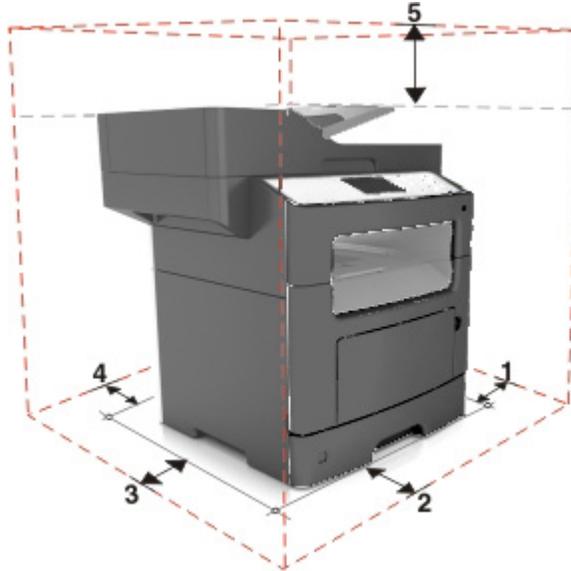
Al seleccionar una ubicación para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas, las cubiertas y las puertas. Si desea instalar elementos opcionales, debe dejar suficiente espacio libre para dichos elementos. Es importante:

- Coloque la impresora cerca de un enchufe con toma de tierra adecuada que sea accesible con facilidad.
- Garantizar que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la norma ASHRAE 62 o la norma 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Sitúela en una superficie plana, resistente y estable.
- Mantenga la impresora:
 - Limpia, seca y sin polvo.
 - Lejos de grapas sueltas y clips.
 - Lejos del flujo de aire directo de aparatos de aire acondicionado, calefactores o ventiladores.
 - A salvo de la luz solar directa y humedad extrema.

- Tenga en cuenta las temperaturas recomendadas y evite fluctuaciones:

Temperatura ambiente	De 15,6 a 32,2 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura de almacenamiento	De -40 a 40 °C (de -40 a 104 °F)

- Para lograr una ventilación adecuada de la impresora, asegure el espacio recomendado siguiente a su alrededor:

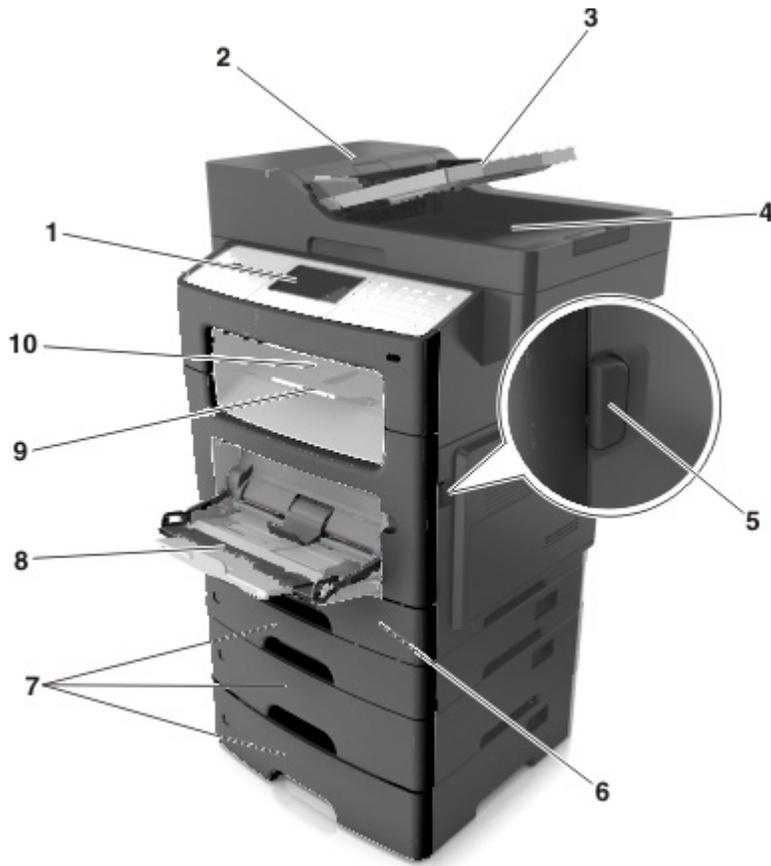


1	Lateral derecho	110 mm (4,33 pulgadas)
2	Anverso	305 mm (12 pulgadas)
3	Lateral izquierdo	65 mm (2,56 pulgadas)
4	Atrás	100 mm (3,94 pulgadas)
5	Arriba	750 mm (29,53 pulgadas)

Configuraciones de la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza una bandeja de entrada de alta capacidad y una o varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional.

Puede configurar la impresora agregando una bandeja opcional de 250 o 550 hojas. Para obtener las instrucciones sobre la instalación de la bandeja opcional, consulte [Instalación de bandejas opcionales](#).



1	Panel de control de la impresora
2	Alimentador de documentos automático (ADF)
3	Bandeja del alimentador automático de documentos
4	Bandeja del alimentador automático de documentos
5	Botón de liberación de la puerta frontal
6	Bandeja estándar de 250 hojas
7	Bandeja opcional de 250 o 550 hojas
8	Alimentador multiusuario de 100 hojas
9	Tope del papel
10	Bandeja estándar

Descripción de las funciones básicas del escáner

- Hacer copias rápidas o configurar la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al equipo, a una dirección de correo electrónico o a un destino FTP.
- Digitalizar documentos y enviarlos a otra impresora (PDF a través de FTP).

Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para documentos de varias páginas, incluidas las páginas de impresión a doble cara.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de libros, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Uso del alimentador automático de documentos

Cuando utilice el alimentador automático de documentos:

- Cargue el documento hacia arriba en la bandeja del alimentador automático de documentos, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en la bandeja del alimentador automático de documentos.
- Tamaños de digitalización desde 74–217 mm (2,9–8,5 pulgadas) de ancho hasta 105–356 mm (4,1–14 pulgadas) de largo.

- Puede digitalizar documentos con un peso que oscile entre 52 y 120 g/m² (14–32 lb).
- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

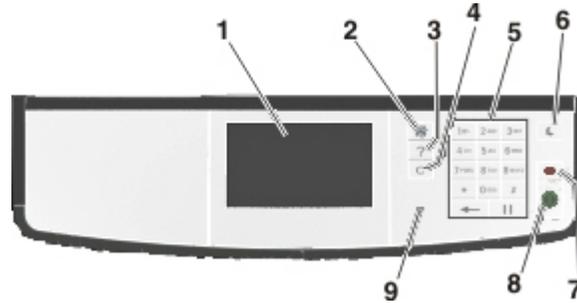
Uso del cristal del escáner

Si desea utilizar el cristal del escáner:

- Coloque un documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina de la flecha verde.
- Puede digitalizar o copiar documentos de hasta 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas) de largo.
- Copie libros de hasta 25 mm (1 pulgadas) de grosor.

3—Descripción del panel de control de la impresora

Uso del panel de control de la impresora



	Utilice el/la	Para
1	Mostrar	<ul style="list-style-type: none"> • Ver el estado de la impresora y los mensajes. • Configurar y hacer funcionar la impresora.
2	Botón Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
3	Consejos	Abrir un cuadro de diálogo de ayuda contextual.
4	Botón Borrar todo/Restablecer	Restablezca los valores predeterminados de una función, por ejemplo, de copiado, envío de fax o digitalización.
5	Teclado numérico	Introducir números, letras o símbolos.
6	Botón de suspensión	<p>Activar el modo de reposo o el modo de hibernación.</p> <p>Para que la impresora salga del modo de suspensión, pruebe una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pulsar  (Botón de suspensión). • Enviar un trabajo de impresión desde el equipo. • Reiniciar la alimentación con el interruptor de encendido. • Recibir un fax.
7	Botón Parar o Cancelar	Detener todas las actividades de la impresora.
8	Botón Enviar	Se envían los cambios realizados en los valores de la impresora.

	Utilice el/la	Para
9	Luz del indicador	Comprobar el estado de la impresora.

Descripción de los colores del indicador y de las luces del botón Reposo

Los colores del indicador y las luces del botón Reposo del panel de control de la impresora indican un determinado estado o condición de la impresora.

Color de la luz del indicador y estado de la impresora correspondiente

Indicador	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Verde intermitente	La impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.
Verde fijo	La impresora está activada, pero inactiva.
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.

Luz del botón Reposo y estado de la impresora correspondiente

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está inactiva o en estado Listo.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de reposo.
Ámbar intermitente	La impresora está saliendo del modo de hibernación o, por el contrario, está entrando en dicho modo.
Ámbar intermitente durante 0,1 segundo y, a continuación, desactivación total durante 1,9 segundos de forma intermitente.	La impresora está en modo de hibernación.

Descripción de la pantalla de inicio

Al encender la impresora, la pantalla muestra una pantalla básica conocida como pantalla de inicio. Utilice los botones y los iconos de la pantalla de inicio para realizar acciones como copiar, enviar por fax, digitalizar, abrir la pantalla de menús o responder a los mensajes.

Nota: La pantalla de inicio varía en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones integradas activas.



Toque		Para
1	Copiar	Acceder a los menús de copia y realizar copias.
2	Fax	Acceder a los menús de fax y enviar faxes.
3	Correo electrónico	Acceder a los menús de correo electrónico y enviar correos.
4	FTP	Acceder a los menús del protocolo de transferencia de archivos (FTP) y digitalizar documentos y enviarlos directamente a un servidor FTP.
5	Icono de menú	Acceder a los menús de la impresora. Nota: Los menús solo están disponibles cuando la impresora se encuentra en estado Lista.
6	Barra de mensajes de estado	<ul style="list-style-type: none"> Mostrar el estado actual de la impresora como Lista u Ocupada. Mostrar los problemas de los consumibles de la impresora, como Unidad de imagen casi agotada o Cartucho bajo. Mostrar mensajes de intervención e instrucciones sobre cómo limpiarlos.

Guía del usuario

Toque		Para
7	Estado/Suministros	<ul style="list-style-type: none"> Mostrar un mensaje de error o advertencia de la impresora siempre que la impresora necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo. Ver más información sobre el mensaje o la advertencia de la impresora y cómo borrarlos.

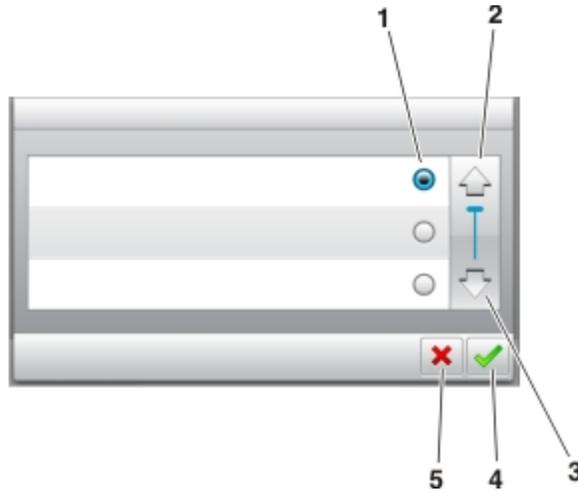
Es posible que también aparezca en la pantalla de inicio:

Toque	Para
Buscar trabajos en espera	Buscar trabajos en espera actuales.
Trabajos por usuario	Obtener acceso a los trabajos de impresión guardados por el usuario.
Perfiles y soluciones	Perfiles de acceso y soluciones.

Características

Función	Descripción
Alerta de mensaje de asistencia 	Si un mensaje de asistencia afecta a una función, entonces aparece este icono y la luz del indicador parpadea.
Advertencia 	Si se produce un error, entonces aparece este icono.
Dirección IP de la impresora Ejemplo: 123 . 123 . 123 . 123	La dirección IP de la impresora aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla inicial. Se trata de cuatro series de números separadas por puntos. Use la dirección IP al acceder a Embedded Web Server para consultar y configurar de forma remota los valores de la impresora sin que para ello tenga que encontrarse físicamente junto a ella.

Uso de los botones de la pantalla táctil



	Pulse	Para
1	Botón de radio	Se selecciona un elemento, o bien, se anula la selección.
2	Flecha arriba	Desplazarse hacia arriba.
3	Flecha abajo	Desplazarse hacia abajo.
4	Botón Aceptar	Guardar un valor.
5	Botón Cancelar	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar una acción o selección. • Volver a la pantalla de anterior.

Otros botones de la pantalla táctil

Toque	Para
	Volver a la pantalla de inicio.
	Abrir un cuadro de diálogo de ayuda sensible al contexto en el panel de control de la impresora.
	Se inicia el desplazamiento hacia la izquierda.

Guía del usuario

Toque	Para
	Se inicia el desplazamiento hacia la derecha.

4—Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Búsqueda de la dirección IP del equipo

Nota: Asegúrese de conocer cómo están conectados la impresora y el equipo a la red (Ethernet o inalámbrica).

La dirección IP del equipo es necesaria para configurar las aplicaciones de la pantalla de inicio, como:

- Formularios y favoritos
- Digitalizar en la red

Para usuarios de Windows

1. Abra el símbolo del sistema.

En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba `run` y, a continuación, desplácese a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba `cmd` > **Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

- a. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
 - b. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba `cmd`.
 - c. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
2. Escriba `ipconfig` y, a continuación, pulse **Entrar**.
- Nota:** Escriba `ipconfig /all` para que se muestre información adicional de utilidad.
3. Busque **Dirección IP**.

La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Para usuarios de Macintosh

Nota: Esto solo es aplicable a la versión 10.5 o posteriores de Mac OS X.

1. En el menú Apple, navegue hasta:
Preferencias del sistema >Red
2. Haga clic en **Ethernet**, **Wi-Fi** o **AirPort**.
3. Haga clic en **Avanzadas >TCP/IP**.

4. Busque Dirección IPv4.

Localización de la dirección IP de impresora

Nota: Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red o a un servidor de impresión.

Puede encontrar la dirección IP de la impresora:

- En la esquina superior izquierda de la pantalla de inicio de la impresora.
- En la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.
- Imprimiendo una página de configuración de red o una página de valores del menú y localizando la sección TCP/IP.

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Acceso a Embedded Web Server

Embedded Web Server es la página web de la impresora que le permite ver y configurar de manera remota los valores de la impresora incluso cuando no está físicamente cerca de ella.

1. Obtenga la dirección IP de la impresora:
 - En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora
 - En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
 - Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
3. Pulse **Intro**.

Nota: Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

Personalización de la pantalla de inicio

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2. Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Muestre u oculte los iconos de las funciones básicas de la impresora.
 1. Haga clic en **Valores >Valores generales >Personalización de la pantalla de inicio**.
 2. Seleccione las casillas de verificación para especificar los iconos que van a aparecer en la página de inicio.

Nota: Si desactiva una casilla de verificación situada junto a un icono, este desaparece de la pantalla de inicio.
 3. Haga clic en **Enviar**.
- Personalice el icono de una aplicación. Para obtener más información, consulte [Búsqueda de información sobre las aplicaciones de la pantalla de inicio](#) o la documentación que se facilita con la aplicación.

Descripción de las distintas aplicaciones

Utilice	Para
Copia de tarjetas	Digitalizar e imprimir ambas caras de una tarjeta en una única página. Para obtener más información, consulte Configuración de Copia de tarjetas .
Fax	Digitalizar un documento y enviarlo a un número de fax. Para obtener más información, consulte Envío y recepción de faxes .
Formularios y favoritos	Localizar e imprimir fácilmente formularios en línea utilizados frecuentemente desde la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte Configuración de Formularios y favoritos .
Mi método abreviado	Crear accesos directos en la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte Uso de MyShortcut .
Digitalizar en correo electrónico	Digitalizar un documento y enviarlo a una dirección de correo electrónico. Para obtener más información, consulte Envío y recepción de correos electrónicos .
Digitaliz en equipo	Digitalizar un documento y guardarlo en una carpeta predefinida de un ordenador host. Para obtener más información, consulte Configuración de la digitalización en el equipo .
Digitalizar en FTP	Digitalizar documentos directamente a un servidor de protocolo de transferencia de archivos (FTP). Para obtener más información, consulte Digitalización en una dirección FTP .
Digitalizar en la red	Digitalizar un documento y enviarlo a una carpeta de red compartida. Para obtener más información, consulte Configuración de la digitalización en red .

Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio

Búsqueda de información sobre las aplicaciones de la pantalla de inicio

La impresora incorpora una serie predeterminada de aplicaciones de la pantalla de inicio.

Configuración de Formularios y favoritos

Utilice	Para
	<p>Simplificar los procesos de trabajo, facilitando una rápida localización e impresión de los formularios en línea utilizados frecuentemente directamente desde la pantalla de inicio de la impresora.</p> <p>Nota: La impresora debe tener permiso para acceder a la carpeta de red, al sitio FTP o al sitio web en el que esté guardado el marcador. En el equipo en el que esté guardado el marcador, ajuste los valores de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga al menos acceso de <i>lectura</i>. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo.</p>

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2. Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Formularios y favoritos**.
3. Haga clic en **Agregar** y, a continuación, personalice los valores.

Notas:

- Mueva el ratón por encima de cada campo para obtener una descripción del valor.
- Para asegurarse de que los valores de ubicación del marcador son correctos, escriba la dirección IP correcta del ordenador host en el que se encuentra el marcador. Para obtener más información sobre cómo conocer la dirección IP del ordenador host, consulte [Búsqueda de la dirección IP del equipo](#).
- Asegúrese de que la impresora tiene derechos de acceso a la carpeta en la que se encuentra el marcador.

4. Haga clic en **Aplicar**.

Para utilizar la aplicación, toque **Formularios y favoritos** en la pantalla de inicio de la impresora y, a continuación, desplácese por las categorías de formularios o búselos por nombre, descripción o número de formulario.

Configuración de Copia de tarjetas

Utilice	Para
	<p>Copiar tarjetas de identificación, de seguros y otras tarjetas de tamaño billetera de forma rápida y sencilla.</p> <p>Puede digitalizar e imprimir las dos caras de una tarjeta en una misma página, para ahorrar papel y mostrar la información de la tarjeta de manera más práctica.</p>

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2. Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Copia de tarjetas.**
3. Cambie las opciones predeterminadas de digitalización, si es necesario.
 - **Bandeja predeterminada:** seleccione la bandeja predeterminada para la impresión de imágenes digitalizadas.
 - **Número de copias predeterminado:** indica el número de copias que se imprimirán automáticamente cuando se utilice la aplicación.
 - **Ajuste de contraste predeterminada:** indica un ajuste para incrementar o reducir el nivel de contraste cuando se imprime una copia de una tarjeta digitalizada. Seleccione **Mejor para contenido** si desea que la impresora ajuste el contraste automáticamente.
 - **Ajustes de tamaño predeterminados:** defina el tamaño de la tarjeta digitalizada cuando se imprima. El valor predeterminado es 100% (tamaño completo).
 - **Ajuste de resolución:** ajuste la calidad de la tarjeta digitalizada.

Notas:

- Al digitalizar una tarjeta, asegúrese de que la resolución de digitalización no es superior a 200 ppp a color o 400 ppp en blanco y negro.
- Al digitalizar varias tarjetas, asegúrese de que la resolución de digitalización no es superior a 150 ppp a color o 300 ppp en blanco y negro.
- **Imprimir bordes:** seleccione esta opción para imprimir la imagen digitalizada con un borde alrededor.

4. Haga clic en **Aplicar.**

Para usar la aplicación, toque **Copia de tarjetas** en la pantalla de inicio y, a continuación, siga las indicaciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Uso de MyShortcut

Utilice	Para
	<p>Crear accesos directos en la pantalla de inicio de la impresora, con valores para hasta 25 trabajos de copia, fax o correo electrónico frecuentes.</p>

Para usar la aplicación, seleccione **Mi acceso directo** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Configuración de la digitalización en red

Utilice	Para
	<p>Digitalizar documentos y enviarlos a una carpeta de red compartida. Puede definir hasta 30 destinos de carpeta exclusivos.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La impresora debe tener permiso de escritura en los destinos. En el equipo en el que esté especificado el destino, ajuste los valores de uso compartido, seguridad y cortafuegos para que la impresora tenga al menos acceso de <i>escritura</i>. Para obtener ayuda, consulte la documentación suministrada con el sistema operativo. • El icono Digitalizar a red aparece sólo cuando hay uno o más destinos definidos.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2. Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Scan to Network**.
3. Especifique los destinos y, a continuación, personalice los valores.

Notas:

- Puede mover el ratón por encima de algunos campos para obtener una descripción del valor.
- Para asegurarse de que los valores de ubicación del destino son correctos, escriba la dirección IP correcta del ordenador host en el que se encuentra el destino especificado. Para obtener más información sobre cómo conocer la dirección IP del ordenador host, consulte [Búsqueda de la dirección IP del equipo](#).

- Asegúrese de que la impresora tiene derechos de acceso a la carpeta en la que se encuentra el destino especificado.

4. Haga clic en **Aplicar**.

Para usar la aplicación, utilice **Digitalizar a red** en la pantalla de inicio y, a continuación, siga las indicaciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Configuración del Panel del operador remoto

Esta aplicación muestra el panel de control de la impresora en la pantalla del equipo y permite interactuar con el panel de control de la impresora, incluso cuando el usuario no se encuentra cerca de la impresora de red físicamente. Desde la pantalla del equipo, puede ver el estado de la impresora, enviar trabajos de impresión retenidos, crear marcadores y realizar otras tareas de impresión que normalmente haría desde la propia impresora de red.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2. Haga clic en **Valores >Panel del operador remoto**.

3. Active la casilla **Activado** y, a continuación, personalice los valores.

4. Haga clic en **Enviar**.

Para utilizar la aplicación, haga clic en **Panel del operador remoto >Iniciar subprograma VNC**.

Exportar o importar una configuración

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse para aplicar los valores a otras impresoras.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2. Para exportar o importar la configuración de una aplicación, realice lo siguiente:

a. Haga clic en **Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac.**

b. En la lista de soluciones instaladas, haga clic en el nombre de la aplicación que desee configurar.

c. Haga clic en **Configurar** y, a continuación, lleve a cabo una de las acciones siguientes:

- Para exportar un archivo de configuración, haga clic en **Exportar**, y a continuación siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para guardar el archivo de configuración.

Notas:

- Escriba un nombre de archivo exclusivo o utilice el nombre predeterminado para guardar el archivo de configuración.

- Si se produce un error "Sin memoria de JVM", repita el proceso de exportación hasta que se guarde el archivo de configuración.
- Para importar una configuración desde un archivo, haga clic en **Importar** y, a continuación, busque el archivo de configuración guardado que se exportó de la impresora configurada anteriormente.

Notas:

- Antes de importar el archivo de configuración tiene la posibilidad de previsualizarlo o cargarlo directamente.
 - Si se supera el tiempo de espera y aparece una pantalla en blanco, actualice el navegador web y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
3. Para exportar o importar la configuración de varias aplicaciones, realice lo siguiente:
- a. Haga clic en **Valores >Importar/Exportar**.
 - b. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para exportar un archivo de configuración, haga clic en **Exportar archivo de valores de Embedded Solutions**, y a continuación siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para guardar el archivo de configuración.
 - Para importar el archivo de configuración, realice una de las acciones siguientes:
 - a. Haga clic en **Importar archivo de valores de Embedded Solutions >**, **seleccione un archivo** y, a continuación, busque el archivo de configuración guardado que se exportó de la impresora configurada anteriormente.
 - b. Haga clic en **Enviar**.

5—Configuración adicional de la impresora

Instalación de opciones internas



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Opciones internas disponibles

- Tarjeta de memoria
 - EM-P04 Expanded Memory Unit 1GB
 - EM-P03 Expanded Memory Unit 2G
 - UK-P01 Upgrade Kit 256MB User Flash
 - Fuentes
 - UK-P06 Upgrade Kit Traditional Chinese Font Card
 - UK-P05 Upgrade Kit Simplified Chinese Font Card
 - UK-P04 Upgrade Kit Korean Font Card
 - UK-P07 Upgrade Kit Japanese Font Card
 - Tarjetas de firmware
 - UK-P10 Upgrade Kit Forms and Bar Code
 - UK-P11 Upgrade Kit IPSD eMMC Card
- HD-P05 Hard Disk
- Internal Solutions Ports
 - EK-P02 Parallel 1284-B Interface
 - NC-P02 Network Interface Card Marknet 8350 Wireless
 - EK-P03 RS-232C Serial Interface Card

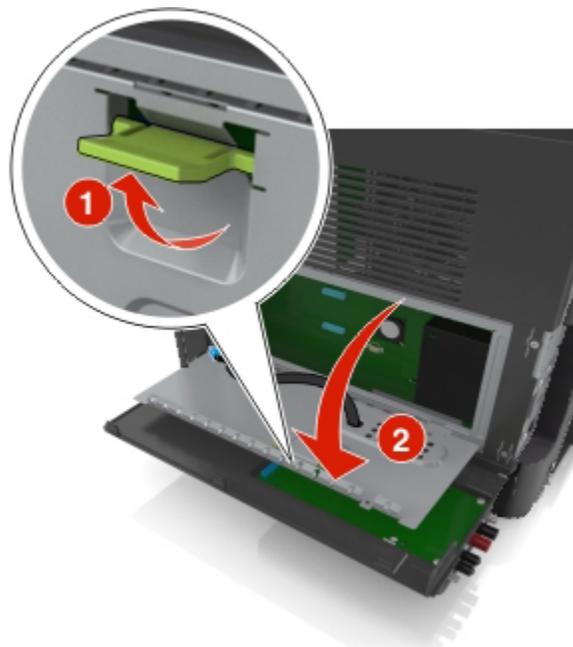
Acceso a la placa de la controladora

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

1. Abra la puerta de acceso de la placa de la controladora.

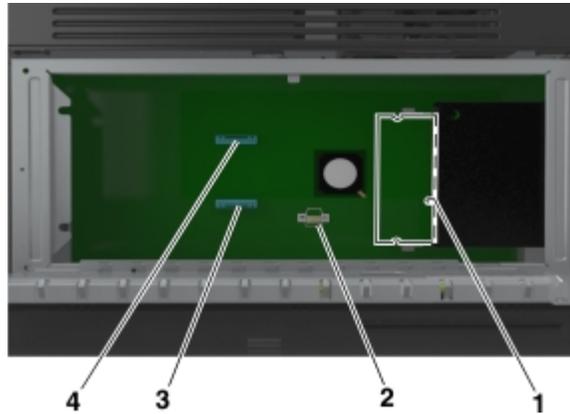


2. Abra la protección de la placa de la controladora utilizando la palanca verde.



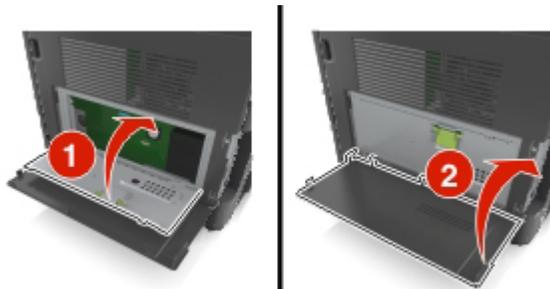
3. La siguiente ilustración le muestra la localización del conector adecuado.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa de la controladora.



1	Conector de la tarjeta de memoria
2	Conector de tarjetas de opción
3	Conector del disco duro de la impresora
4	Conector del puerto de soluciones interno

4. Cierre el protector y, a continuación la puerta de acceso.



Instalación de una tarjeta de memoria

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa de la controladora se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa de la controladora.

Nota: Puede adquirir una tarjeta de memoria opcional por separado e instalarla en la placa del controlador.

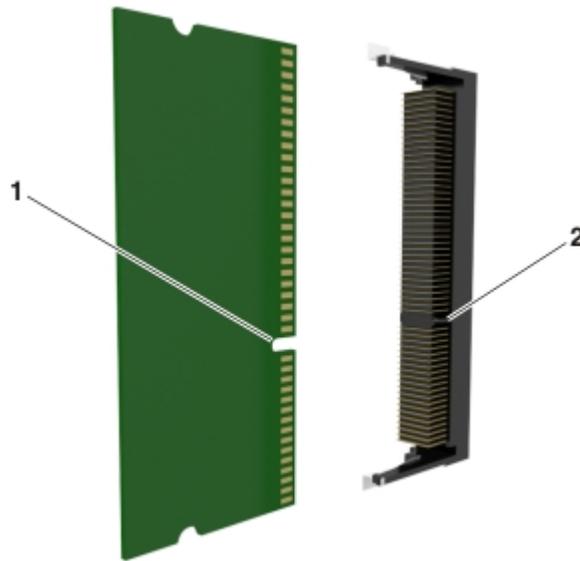
1. Acceda a la placa del controlador.

Para obtener más información, consulte [Acceso a la placa de la controladora](#).

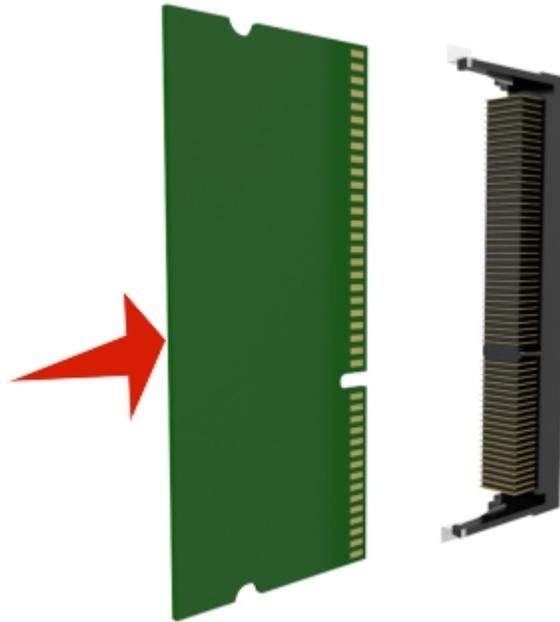
2. Extraiga la tarjeta de memoria del embalaje.

Advertencia—Posibles daños: No toque los puntos de conexión situados en el borde de la tarjeta. Si lo hace, podría provocar daños.

3. Alinee la muesca (1) de la tarjeta de memoria con la guía (2) del conector.



4. Introduzca la tarjeta de memoria en el conector y, a continuación, empuje la tarjeta hacia la pared de la placa del controlador hasta que *encaje* en su sitio.



5. Cierre la protección de la placa de la controladora y, a continuación, la puerta de acceso a la placa de la controladora.

Nota: Una vez que se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario agregar manualmente las opciones en el controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte [Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora](#).

Instalación de una tarjeta opcional



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa de la controladora se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa de la controladora.

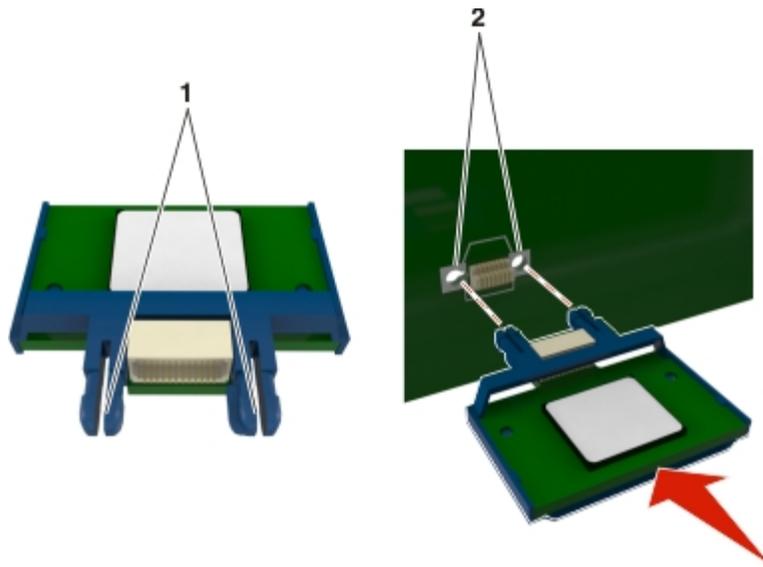
1. Acceda a la placa del controlador.

Para obtener más información, consulte [Acceso a la placa de la controladora](#).

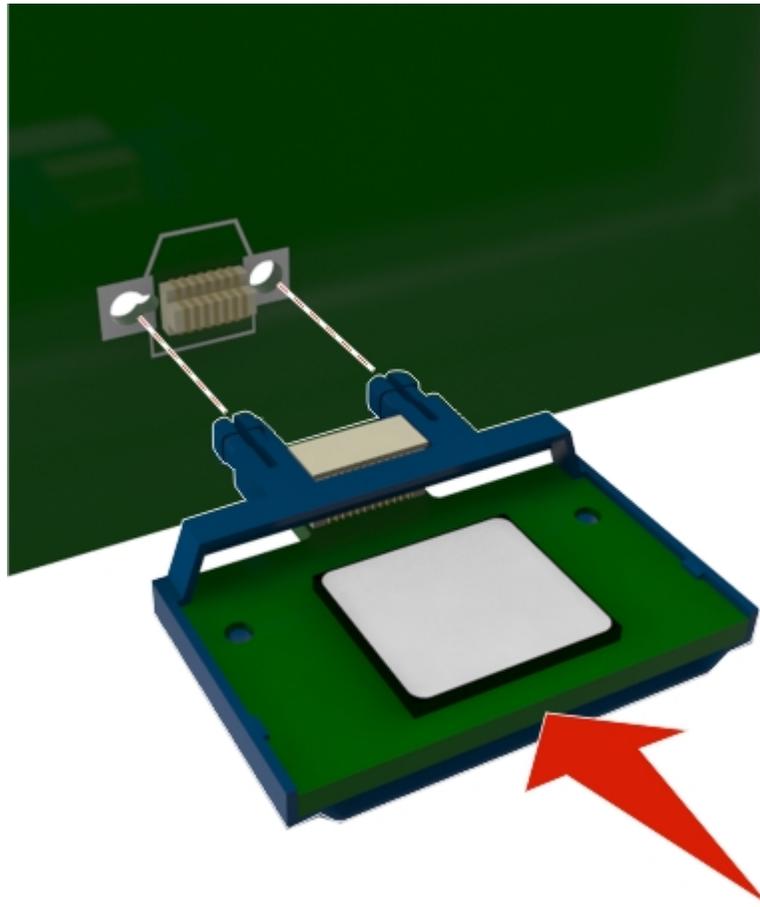
2. Desembale la tarjeta opcional.

Advertencia—Posibles daños: No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

3. Sujete la tarjeta por los lados y alinee los pasadores de plástico (1) de la tarjeta con los orificios (2) de la placa de la controladora.



4. Empuje la tarjeta con firmeza para colocarla en su sitio como se muestra en la ilustración.



Advertencia—Posibles daños: La instalación incorrecta de la tarjeta puede provocar daños en la tarjeta y en la placa de la controladora.

Nota: Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del controlador.

5. Cierre la protección de la placa de la controladora y, a continuación, la puerta de acceso a la placa de la controladora.

Nota: Una vez se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario agregar manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte [Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora](#).

Instalación de un puerto de soluciones interno

La placa de la controladora admite un Puerto de soluciones interno (ISP) opcional.

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa de la controladora se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa de la controladora.

1. Abra la puerta de acceso de la placa de la controladora.

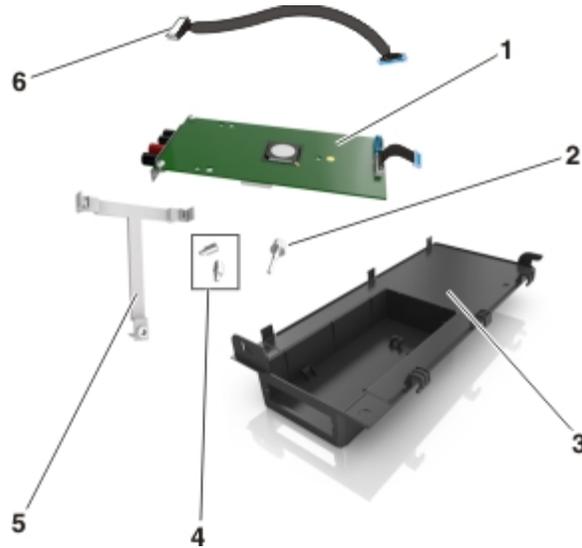


2. Presione suavemente el tope del lado izquierdo de la puerta de acceso de la placa de la controladora y, a continuación, deslice la puerta de acceso para retirarla.



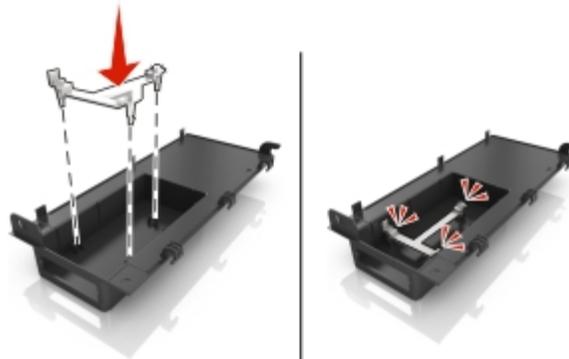
3. Extraiga el kit de ISP de su embalaje.

Nota: Asegúrese de quitar y desechar el cable pequeño conectado al conector blanco.



1	Solución de ISP
2	Tornillo para montar el ISP en el soporte
3	Cubierta exterior ISP
4	Tornillos para montar el soporte de metal del ISP en la carcasa de la impresora
5	Soporte de plástico
6	Cable ISP largo

4. Coloque el soporte de plástico dentro de la cubierta exterior del ISP hasta que *encaje* en su sitio.



5. Deslice y empuje la solución ISP en el soporte de plástico.



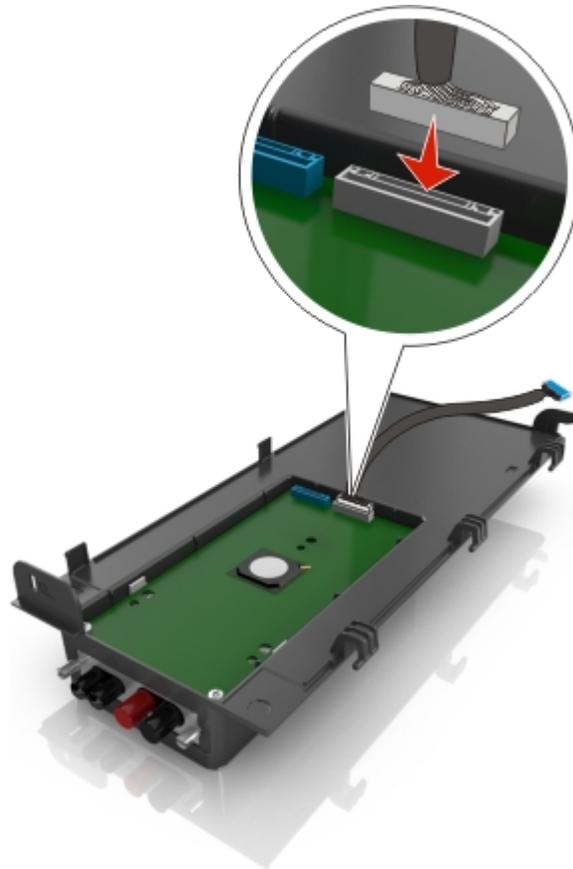
6. Asegure la solución ISP al soporte de plástico usando el tornillo largo.



7. Apriete los dos tornillos del extremo de la solución ISP.



8. Conecte el enchufe blanco del cable de la interfaz de la solución ISP en el receptáculo blanco del ISP.



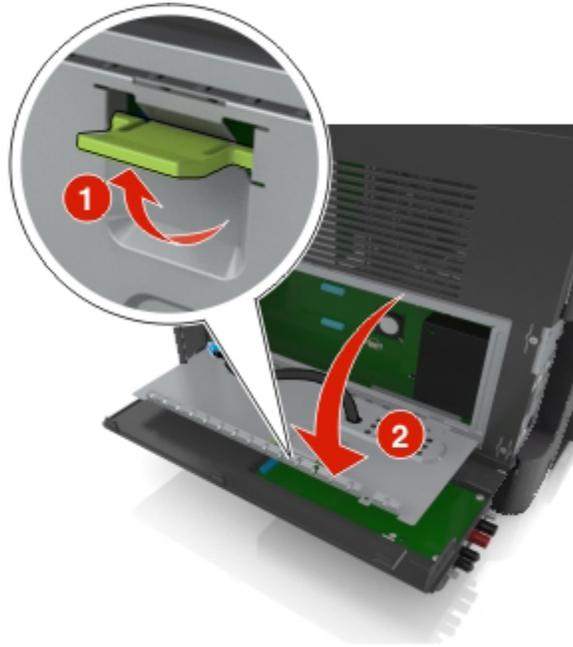
- Entorne con cuidado la cubierta exterior de ISP hasta los 65 grados, y luego deslícela para conectarla.



- Pase el cable del ISP a través de la protección de la placa de la controladora.

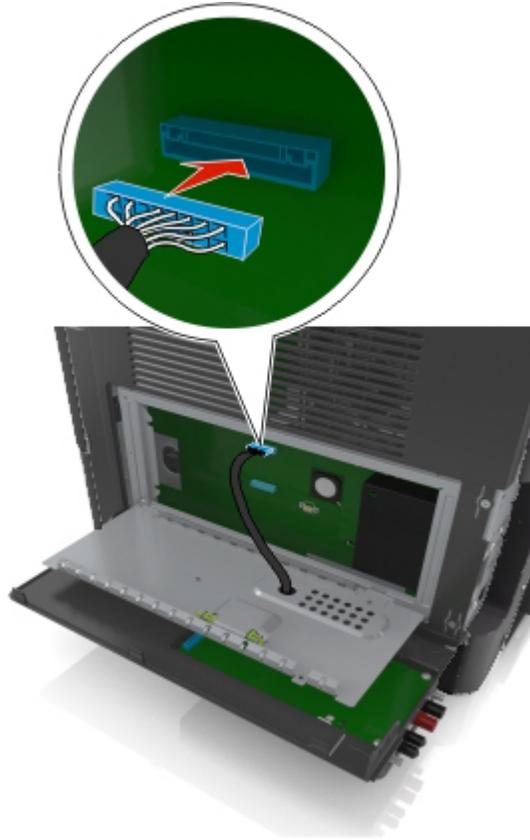


11. Abra la protección de la placa de la controladora utilizando la palanca verde.

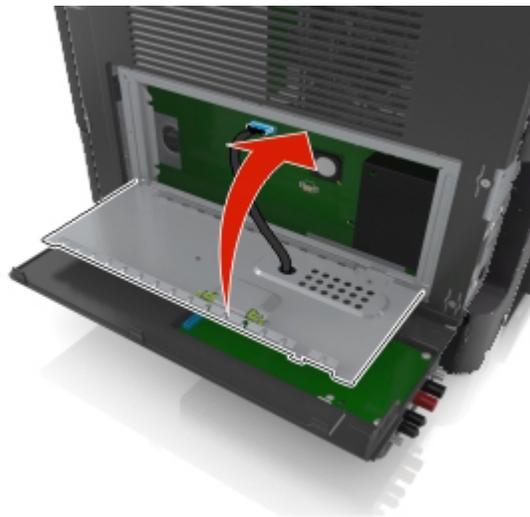


12. Conecte el enchufe azul del cable de interfaz de la solución ISP al receptáculo de la placa del controlador.

Nota: Si ha instalado un disco duro de la impresora, es necesario que lo quite. Para obtener más información, consulte [Extracción del disco duro de la impresora](#). Para reinstalar el disco duro de la impresora, consulte [Instalación de disco duro de la impresora](#).



13. Cierre la protección de la placa del controlador.



14. Cierre la cubierta exterior del ISP.

Nota: Una vez se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario agregar manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte [Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora](#).

Instalación de disco duro de la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa de la controladora se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa de la controladora.

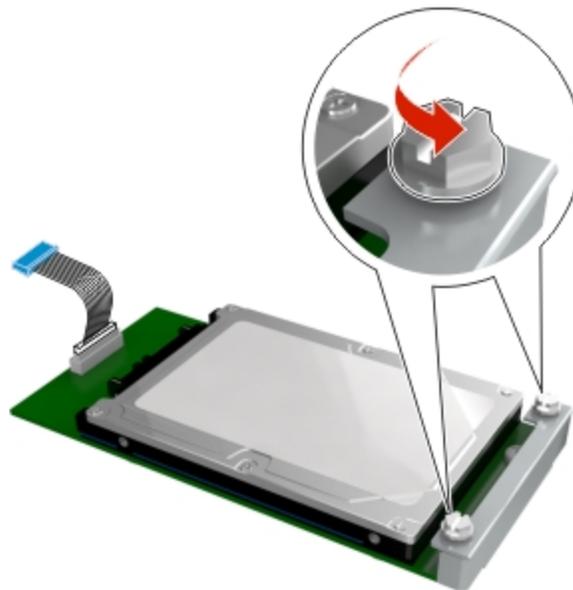
1. Acceda a la placa del controlador.

Para obtener más información, consulte [Acceso a la placa de la controladora](#).

2. Desembale el disco duro de la impresora.
3. Instale el disco duro de la impresora en la placa de la controladora.

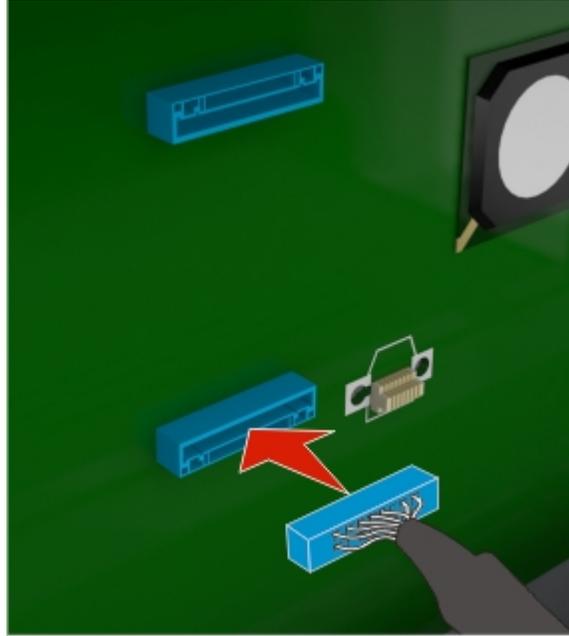
Advertencia—Posibles daños: Sujete solo los bordes del conjunto de la placa de circuito impreso. No toque ni presione el centro del disco duro de la impresora. Si lo hace, podría dañarlas.

- a. Utilice un destornillador de cabeza plana para aflojar los tornillos.

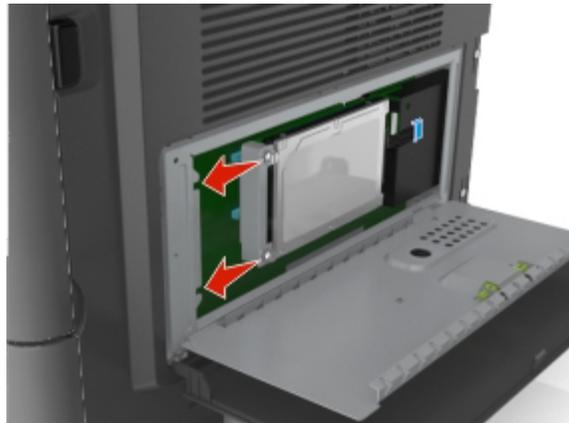


- b. Inserte el conector del cable de interfaz del disco duro de la impresora en el receptáculo de la placa del controlador.

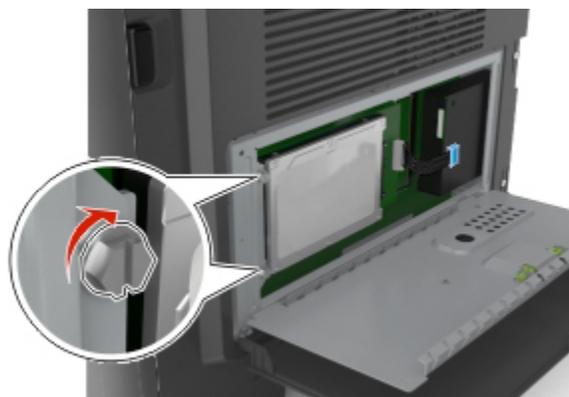
Nota: El enchufe y el receptáculo están codificados con el color azul.



- c. Alinee los tornillos del disco duro de la impresora con las ranuras del soporte de la placa de la controladora y, a continuación, deslice el disco duro de la impresora en los soportes.



- d. Apriete los dos tornillos.



4. Cierre la protección de la placa del controlador y, a continuación, cierre la puerta de acceso a la placa del controlador.

Nota: Una vez que se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario agregar manualmente las opciones en el controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte [Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora](#).

Extracción del disco duro de la impresora

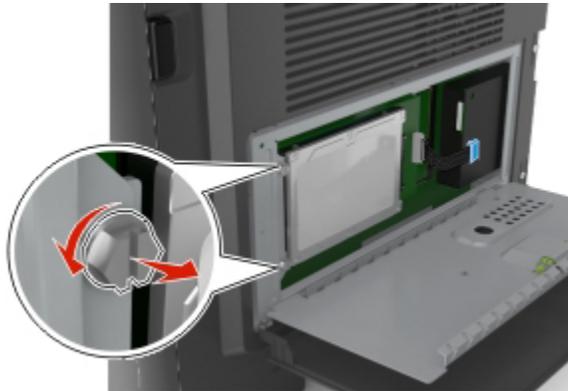
Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa de la controladora.

1. Acceda a la placa del controlador.

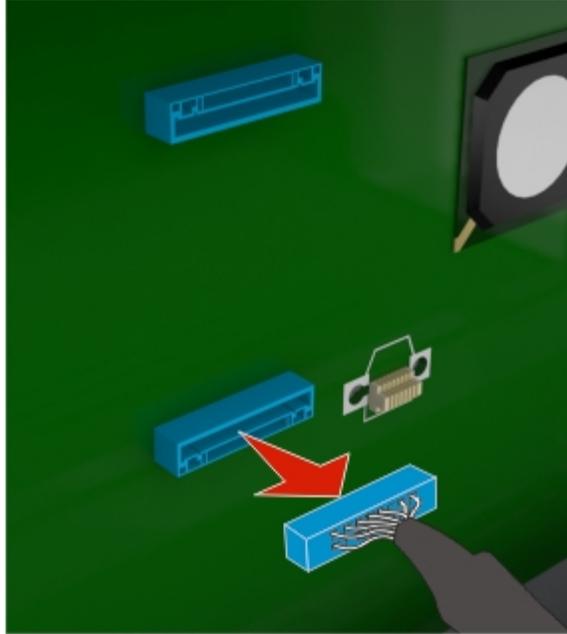
Para obtener más información, consulte [Acceso a la placa de la controladora](#).

Nota: Para esta tarea es necesario un destornillador de cabeza plana.

2. Afloje los tornillos que conectan el disco duro de la impresora al soporte de la placa de la controladora.



3. El cable de interfaz del disco duro de la impresora debe quedar desenchufado de la placa controladora de la impresora, pero déjelo enchufado al disco duro de la impresora. Para desenchufar el cable, presione la paleta del enchufe del cable de interfaz. De este modo, se desconectará el pestillo antes de retirar el propio cable.



4. Sostenga el disco duro de la impresora por los lados y después extráigalo de la impresora.
5. Cierre la protección de la placa de la controladora y, a continuación, cierre la puerta de acceso.

Opciones de instalación del hardware

Orden de instalación

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Para garantizar la estabilidad, en las configuraciones con montaje en suelo se requiere mobiliario adicional. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza una bandeja de entrada de alta capacidad y una o varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional.

Instale la impresora y cualquier otra opción de hardware que haya adquirido respetando el orden siguiente:

- Soporte de impresora
- Bandeja opcional de 250 o 550 hojas
- Impresora

Para obtener más información sobre la instalación de un soporte de impresora, una bandeja opcional de 250 o 550 hojas o un espaciador, consulte la hoja de configuración incluida con la opción.

Instalación de bandejas opcionales

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

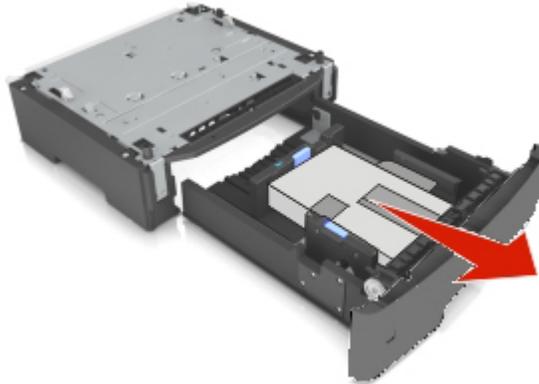
⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza una bandeja de entrada de alta capacidad y una o varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional.

1. Apague a impresora con el interruptor y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



2. Desembale la bandeja y, a continuación, retire todo el material de embalaje.
3. Extraiga la bandeja de la base.



4. Extraiga el material de embalaje del interior de la bandeja.
5. Introduzca la bandeja en la base.
6. Coloque la bandeja cerca de la impresora.
7. Alinee la impresora con la bandeja y baje lentamente la impresora hasta que encaje.

Nota: Las bandejas opcionales están bloqueadas entre sí cuando se apilan.



8. Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora.



Notas:

- Una vez que se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario agregar manualmente las opciones en el controlador de la impresora para que

estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte [Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora](#).

- Para desinstalar las bandejas opcionales, deslice el pestillo del lado derecho de la impresora hacia la parte delantera hasta que *haga clic* en su sitio, y luego retire las bandejas apiladas una a una de arriba a abajo.

Configuración del software de la impresora

Instalación del controlador de impresora

Para usuarios de Windows

1. Inserte el *CD Drivers and Documentation* en la unidad de CD/DVD del equipo.
2. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Nota: Es posible que el controlador PostScript no se instale en el equipo si utiliza Windows Vista y la conexión con la impresora se realiza mediante un cable USB. En tal caso, seleccione el puerto USB en el asistente “Agregar una impresora” para instalar el controlador de impresora.

3. Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Para usuarios de Macintosh

1. Inserte el *CD Drivers and Documentation* en la unidad de CD del equipo Macintosh.
2. Haga doble clic en el icono del CD en el escritorio, la carpeta Drivers (controladores), la carpeta Mac.
 - Mac OS X v10.3/v10.4: haga doble clic en bizhub_4020_3320_103104.pkg
 - Mac OS X v10.5: en la carpeta english (other), haga doble clic en bizhub_4020_3320_105.pkg
 - Mac OS X v10.6/v10.7/v10.8: en la carpeta english (other), haga doble clic en bizhub_4020_3320_106.pkg
3. Se iniciará el programa de instalación del controlador de impresora.

Nota: En el caso de OS X 10.6/10.7/10.8, la carpeta del controlador variará en función del tamaño del papel. Seleccione la carpeta del controlador apropiado para su entorno.

- Para usar un tamaño de papel en pulgadas (8 1/2 x 11 en tamaño carta): Seleccione un archivo de la carpeta english.
- Para usar un tamaño de papel en centímetros (A4 y similares): Seleccione un archivo de la carpeta other.

Nota: Haga doble clic en el archivo de paquete apropiado para la aplicación y la versión del sistema operativo utilizados.

- bizhub_4020_3320_103104.pkg (para Mac OS X versión 10.3/10.4)
 - bizhub_4020_3320_105.pkg (para Mac OS X versión 10.5)
 - bizhub_4020_3320_106.pkg (para Mac OS X versión 10.6/10.7/10.8)
4. Agregue la impresora.
 - a. (para Mac OS X version 10.3/10.4/10.5/10.6)
Menú de Apple > **Preferencias del sistema** > **Impresión y Fax** > +
(para Mac OS X version 10.7/10.8)
Menú de Apple > **Preferencias del sistema** > **Impresión y digitalización** > +
 - b. Seleccione su impresora.
 - c. Haga clic en **Agregar**.

Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora

Una vez se hayan instalado las opciones de hardware, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para el uso.

Para usuarios de Windows

1. Abra la carpeta de impresoras.

En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba `run` y, a continuación, desplácese a:
Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba `control printers` > **Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

- a. Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
 - b. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba `control de impresoras`.
 - c. Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
2. Seleccione la impresora.
 3. Haga clic con el botón secundario en la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora**.
 4. Haga clic en la ficha **Configurar**.
 5. Realice una de las siguientes acciones:
 - Haga clic en **Obtener información disp.**
 - Añada manualmente cualquier opción de hardware instalada debajo de “Opciones dispositivo”.
 6. Haga clic en **Aplicar**.

Para usuarios de Macintosh

1. En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- (para Mac OS X version 10.3/10.4/10.5/10.6)

Preferencias del sistema > Impresión y fax > seleccione su impresora > Opciones y suministros > Controlador

- (para Mac OS X version 10.7/10.8)

Preferencias del sistema > Impresión y digitalización > seleccione su impresora > Opciones y suministros > Controlador

2. Agregue cualquier opción de hardware instalada y haga clic en **Aceptar**.

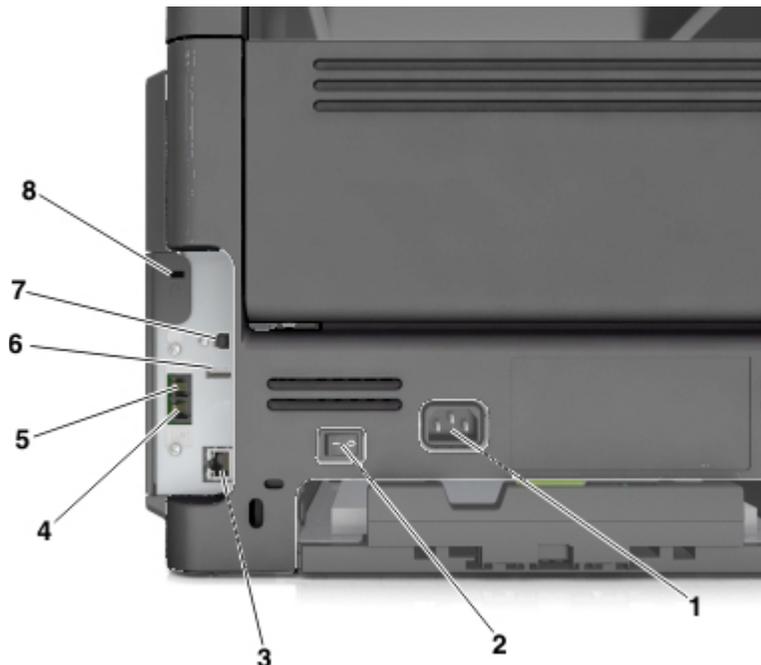
Conexión de cables

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado, como la conexión del fax, del cable de alimentación o del teléfono, durante tormentas eléctricas.

Conecte la impresora al ordenador mediante un cable USB, o a la red mediante un cable Ethernet.

Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden:

- El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora
- El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.



	Utilice el/la	Para
1	Conector del cable de alimentación de la impresora	Conecte la impresora a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
2	Interruptor de corriente	Encender o apagar la impresora.
3	Puerto Ethernet	Conectar la impresora a una red Ethernet.
4	Puerto EXT	Conectar dispositivos adicionales (teléfono o contestador automático) a la impresora y a la línea telefónica. Utilice este puerto si no dispone de una línea de fax exclusiva para la impresora y si este método de conexión es válido en su país o región. Nota: Retire la clavija para acceder al puerto.
5	Puerto LINE	Conectar la impresora a una línea telefónica activa a través una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.
6	Puerto USB	No utilizar.
7	Puerto USB de la impresora	Conecte la impresora a un ordenador.
8	Ranura de seguridad	Conecte un bloqueo que asegure la impresora en su sitio.

Conexión en red

Notas:

- Compre primero un adaptador de red inalámbrico antes configurar la impresora en una red inalámbrica. Para obtener más información sobre la instalación de un adaptador de red inalámbrica, consulte la hoja de configuración incluida con el adaptador.
- Un Identificador de conjunto de servicios (SSID) es un nombre asignado a una red inalámbrica. WEP (Privacidad equivalente por cable), WPA (Acceso protegido Wi-Fi) y WPA2 son tipos de seguridad utilizados en una red.

Preparación para configurar la impresora en una red Ethernet

Para configurar la impresora para que se conecte a una red Ethernet, organice la siguiente información antes de empezar:

Nota: Si la red asigna de forma automática direcciones IP a equipos e impresoras, siga instalando la impresora.

- Una dirección IP válida y única de la impresora para utilizar en la red

- La pasarela de red
- La máscara de red
- Un sobrenombre para la impresora (opcional)

Nota: Un sobrenombre para la impresora le puede facilitar la identificación de la impresora en la red. Puede elegir utilizar el sobrenombre de impresora predeterminado o asignar un nombre que le resulte fácil de recordar.

Necesitará un cable Ethernet para conectar la impresora a la red y un puerto disponible en donde puede conectarse la impresora físicamente a la red. Cuando sea posible, utilice un cable de red para evitar problemas potenciales provocados por un cable dañado.

Instalación de la impresora en una red Ethernet

Para usuarios de Windows

1. Inserte el CD *Drivers and Documentation* en la unidad de CD/DVD del equipo.
2. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
3. Se detecta un dispositivo y se muestra en una lista de dispositivos. Seleccione el dispositivo que instalar y haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione el componente que instalar y haga clic en **Siguiente**.
5. La instalación finaliza.

Para usuarios de Macintosh

1. Permita que el servidor DHCP de red asigne una dirección IP a la impresora.
2. Obtenga la dirección IP de la impresora:
 - En el panel de control de la impresora
 - En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
 - Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

Nota: Necesitará la dirección IP, si configura el acceso a los ordenadores en diferentes subredes que la impresora.
3. Instale el controlador de la impresora en el equipo.
 - a. Inserte el CD *Drivers and Documentation* en la unidad de CD del equipo Macintosh.
 - b. Haga doble clic en el icono del CD en el escritorio, la carpeta Drivers (controladores), la carpeta Mac.
 - Mac OS X v10.3/v10.4: haga doble clic en bizhub_4020_3320_103104.pkg
 - Mac OS X v10.5: en la carpeta english (other), haga doble clic en bizhub_4020_3320_105.pkg

→ Mac OS X v10.6/v10.7/v10.8: en la carpeta english (other), haga doble clic en bizhub_4020_3320_106.pkg

c. Se iniciará el programa de instalación del controlador de impresora.

Nota: En el caso de OS X 10.6/10.7/10.8, la carpeta del controlador variará en función del tamaño del papel. Seleccione la carpeta del controlador apropiado para su entorno.

- Para usar un tamaño de papel en pulgadas (8 1/2 x 11 en tamaño carta): Seleccione un archivo de la carpeta english.
- Para usar un tamaño de papel en centímetros (A4 y similares): Seleccione un archivo de la carpeta other.

Nota: Haga doble clic en el archivo de paquete apropiado para la aplicación y la versión del sistema operativo utilizados.

- bizhub_4020_3320_103104.pkg (para Mac OS X versión 10.3/10.4)
- bizhub_4020_3320_105.pkg (para Mac OS X versión 10.5)
- bizhub_4020_3320_106.pkg (para Mac OS X versión 10.6/10.7/10.8)

4. Agregue la impresora.

- Para impresión IP:

1. En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- (para Mac OS X version 10.3/10.4/10.5/10.6)

Preferencias del sistema >Impresión y Fax

- (para Mac OS X version 10.7/10.8)

Preferencias del sistema >Impresión y digitalización

2. Haga clic en +.

3. Haga clic la ficha **IP**.

4. Escriba la dirección IP de la impresora en el campo Dirección y haga clic en **Agregar**.

- Para impresión AppleTalk:

Notas:

- Asegúrese de que AppleTalk está activado en la impresora.
- Esta función se admite únicamente en Mac OS X versión 10.3/10.4/10.5.

1. En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del sistema >Impresión y Fax

2. Haga clic en + y, a continuación, navegue hasta:

AppleTalk > seleccione su impresora >Agregar

Usuarios de Linux

Adición de la impresora a través de Configuración de impresora

1. Conecte el aparato al equipo o a la red.
2. Inserte el CD *Drivers and Documentation* en la unidad de CD/DVD del equipo.
3. En el menú Sistema, seleccione **Administración > Imprimiendo**.
4. Haga clic en **Impresora Nueva**.
5. Introduzca Nombre de Impresora, Descripción y Ubicación > **Adelante**.
6. En el panel izquierdo del cuadro de diálogo, seleccione el puerto correspondiente al aparato que va a instalar.
7. Haga clic en **Adelante**.
8. Seleccione **Proveer archivo PPD**.
9. Haga clic en el icono de la carpeta.
10. Seleccione el archivo PPD.
11. Haga clic en **Abrir > Adelante > Aplicar**.

Adición de la impresora en la página web de administración de CUPS

1. Conecte el aparato al equipo o a la red.
2. Inicie el explorador web.
3. Introduzca la URL "http://localhost:631".
4. Haga clic en **Add Printer**.
5. Introduzca Nombre, Ubicación y Descripción > **Continue**.
6. Seleccione un puerto de dispositivo de la lista Conexión > **Continue**.
7. Para conexiones USB, vaya directamente al paso 9.
Introduzca la URI del dispositivo con el siguiente formato: "socket://<IP de la impresora o Nombre de host de la impresora>:port"
8. Haga clic en **Continue**.
9. Seleccione **KONICA MINOLTA > Continue**.
10. Seleccione **KM4020X.ppd > Add Printer**.
11. Introduzca el nombre de usuario y contraseña para hacer uso de privilegios raíz > **Aceptar**.

Preparación de la instalación de la impresora en una red inalámbrica

Notas:

- Asegúrese de que el adaptador de red inalámbrica está instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- Asegúrese de que el punto de acceso (encaminador inalámbrico) está encendido y funciona correctamente.

Asegúrese de disponer de la siguiente información antes de instalar la impresora en una red inalámbrica:

- **SSID:** El SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o modo Red):** el modo es de infraestructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc):** El canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.

- **Método de seguridad:** Dispone de cuatro opciones básicas como método de seguridad:
 - clave WEP

si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca entonces un máximo de cuatro en los espacios disponibles. Seleccione la clave actual de la red seleccionando Clave de transmisión WEP predeterminada.
 - Clave compartida previamente o frase de contraseña WPA o WPA2

WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el enrutador y en la impresora, o esta no podrá comunicarse en la red.
 - 802.1X-RADIUS

Si está instalando la impresora en una red 802.1X, necesitará lo siguiente:

 - Tipo de autenticación
 - Tipo de autenticación interna
 - Nombre de usuario y contraseña de la red 802.1X
 - Certificados
 - Sin seguridad

Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.

Nota: No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

Notas:

- Si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y, a continuación, busque el nombre de la red. Si no encuentra el

SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

- Para obtener la clave o la frase de contraseña WPA/WPA2 precompartidas de la red inalámbrica, consulte la documentación del punto de acceso, consulte el Embedded Web Server asociado al punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Conexión de la impresora mediante el asistente de configuración inalámbrica

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- No hay un cable Ethernet conectado a la impresora.
- El NIC activo está definido como automático. Para definirlo como automático, navegue hasta:

 >Red/Puertos >NIC activo >Automático > 

Nota: Asegúrese de apagar la impresora, espere 5 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Red/Puertos >Red [x] >Red [x] Configuración >Inalámbrica >Configuración de conexión inalámbrica

2. Seleccione una configuración de conexión inalámbrica.

Utilice	Para
Búsqueda de redes	Mostrar las conexiones inalámbricas disponibles. Nota: Este menú muestra todas las transmisiones de SSID seguras e inseguras.
Introducir un nombre de red	Introducir manualmente el SSID. Nota: Asegúrese de introducir el SSID correcto.
Wi-Fi, configuración protegida	Conectar la impresora a una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup.

3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Conexión de la impresora en una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El punto de acceso (enrutador inalámbrico) está certificado con Wi-Fi Protected Setup (WPS) o es compatible con WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso.
- Un adaptador de red inalámbrica instalado en su impresora está conectado y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el adaptador de red inalámbrico.

Uso del método de configuración de botón de pulsación

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Red/Puertos >Red [x] >Configuración de la red [x] >Inalámbrica >Wi-Fi Protected Setup >Método de botones de pulsación de inicio

2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Uso del método de Número de identificación personal (PIN)

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Red/Puertos >Red [x] >Configuración de la red [x] >Inalámbrica >Wi-Fi Protected Setup >Método PIN de inicio

2. Copie el PIN de WPS de ocho dígitos.
3. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del punto de acceso en el campo de la dirección.

Notas:

- La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
4. Acceda a los valores de WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso.
 5. Introduzca el PIN de ocho dígitos y, a continuación, guarde el valor.

Conexión de la impresora a una red inalámbrica mediante Embedded Web Server

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora está conectada temporalmente a una red Ethernet.

- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora que funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Red/Puertos >Inalámbrica**.
 3. Modifique los valores para que coincidan con los de su punto de acceso (encaminador inalámbrico).
Nota: Asegúrese de introducir el SSID, el método de seguridad, la clave o la frase precompartidas, el modo de red y el canal correctos.
 4. Haga clic en **Enviar**.
 5. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable Ethernet. A continuación, espere al menos cinco segundos y vuelva a encender la impresora.
 6. Para verificar si la impresora está conectada a la red, imprima una página de configuración de red. A continuación, en la sección Tarjeta de red [x], compruebe si el estado es Conectado.

Cambio de los valores de los puertos después de la instalación de un nuevo puerto de soluciones internos de red

Cuando se instala un nuevo puerto de soluciones interno (ISP) en la impresora, la configuración de la impresora en los equipos que tengan acceso a la impresora debe estar actualizada, ya que a esta se le asignará una nueva dirección IP. Todos los equipos que tengan acceso a la impresora deben estar actualizados con esta nueva dirección IP.

Notas:

- Si la impresora dispone de una dirección IP estática, no tendrá que realizar ningún cambio en la configuración del equipo.
- Si los equipos se configuran para utilizar un nombre de red, en lugar de una dirección IP, no tendrá que realizar ningún cambio en la configuración del equipo.
- Si agrega un ISP inalámbrico a una impresora configurada previamente para una conexión Ethernet, asegúrese de que la impresora está desconectada de la red Ethernet cuando configure la impresora para que funcione de forma inalámbrica. Si la impresora está conectada a la red Ethernet, la configuración inalámbrica finalizará, pero el ISP inalámbrico no se activará. Para activar el ISP inalámbrico, desconecte la impresora de la red Ethernet, apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
- Las conexiones de red sólo se activan de una en una. Para cambiar de conexión Ethernet a inalámbrica, apague la impresora, conecte el cable (para cambiar a una conexión Ethernet) o

desconecte el cable (para cambiar a una conexión inalámbrica) y, a continuación, vuelva a encenderla.

Para usuarios de Windows

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Abra la carpeta de impresoras.

En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **run** y, a continuación, desplácese a:
Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba **control printers** > **Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

- a. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
 - b. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
 - c. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
3. Seleccione la impresora que haya cambiado.
Nota: Si hay más de una copia de la impresora, actualícelas con la nueva dirección IP.
 4. Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y seleccione **Propiedades de la impresora** o **Propiedades**.
 5. Haga clic en la ficha **Puertos**.
 6. Seleccione el puerto en la lista y, a continuación, haga clic en **Configurar puerto**.
 7. Escriba la nueva dirección IP en el campo de nombre "Nombre de la impresora o dirección IP".
 8. Haga clic en **Aceptar** > **Cerrar**.

Para usuarios de Macintosh

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Agregue la impresora.
- Para impresión IP:
 1. En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:
 - (para Mac OS X version 10.3/10.4/10.5/10.6)
Preferencias del sistema >Impresión y Fax
 - (para Mac OS X version 10.7/10.8)
Preferencias del sistema >Impresión y digitalización
 2. Haga clic en **+**.
 3. Haga clic la ficha **IP**.
 4. Escriba la dirección IP de la impresora en el campo Dirección y haga clic en **Agregar**.
 - Para impresión AppleTalk:

Notas:

- Asegúrese de que AppleTalk está activado en la impresora.
- Esta función se admite únicamente en Mac OS X versión 10.3/10.4/10.5.

1. En el menú Apple, navegue hasta:
Preferencias del sistema >Impresión y Fax
2. Haga clic en **+** y, a continuación, navegue hasta:
AppleTalk > seleccione la impresora >Agregar

Verificación de la configuración de la impresora

Tras instalar todas las opciones de hardware y software y encender la impresora, compruebe que está configurada correctamente imprimiendo lo siguiente:

- **Página de valores de menú:** utilice esta página para comprobar que todas las opciones de la impresora están instaladas correctamente. Si una de las opciones que ha instalado no se encuentra en la lista, significa que no está instalada correctamente. Quite la opción e instálela de nuevo.
- **Página de configuración de red:** Si la impresora presenta compatibilidad de red, utilice esta página para comprobar que la conexión de red funciona. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

Impresión de una página de valores de menú

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 > **Informes** > **Página de valores de menú**

Impresión de una página de configuración de red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de red para verificar la conexión de red. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 > **Informes** > **Página de configuración de la red**

2. Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es **Conectado**.

Si el estado es **Sin conexión**, es posible que la red LAN no esté activa o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de red.

6—Carga de papel normal y especial

La selección y el manejo del papel normal y especial pueden afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte los apartados [Cómo evitar atascos](#) y [Almacenamiento del papel](#).

Definición del tipo y el tamaño del papel

En la pantalla de inicio, navegue a:

 > **Menú Papel** > **Tamaño/tipo de papel** > seleccione una bandeja > seleccione el tamaño o tipo de papel > 

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

Notas:

- El tamaño mínimo admitido de papel Universal es 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulgadas).
- El tamaño máximo admitido del papel Universal es 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas).

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 > **Menú Papel** > **Configuración universal** > **Unidades de medida** > seleccione las unidades de medida > 

2. Pulse **Anchura vertical** o **Altura vertical**.

3. Seleccione la altura o anchura y pulse .

Carga de bandejas

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

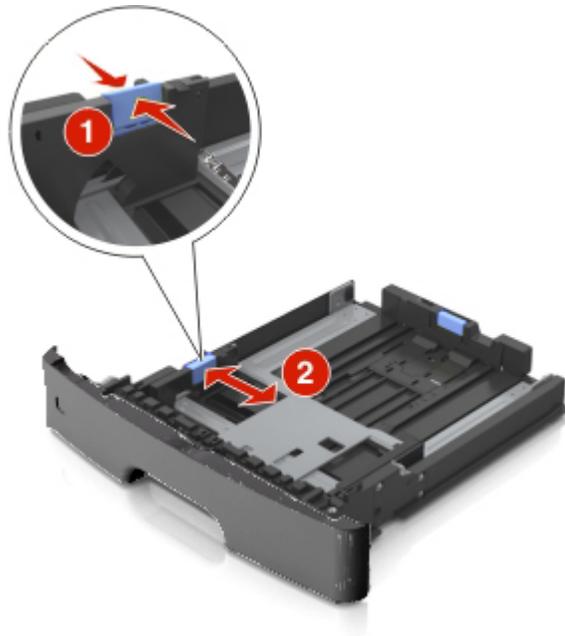
1. Extraiga la bandeja completamente.

Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla de la impresora. Si lo hace, podría causar un atasco.

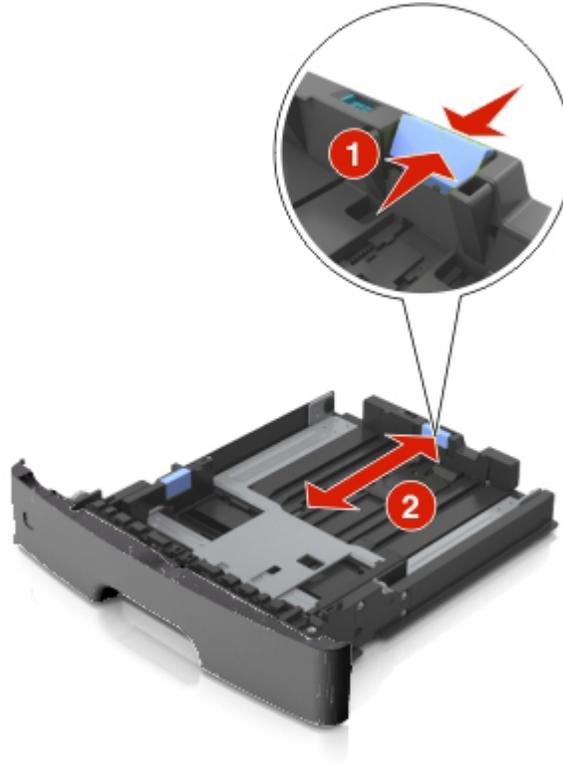
Guía del usuario



2. Presione y deslice la lengüeta de la guía de anchura hasta colocarla en la posición correcta para el tamaño de papel que esté cargando.

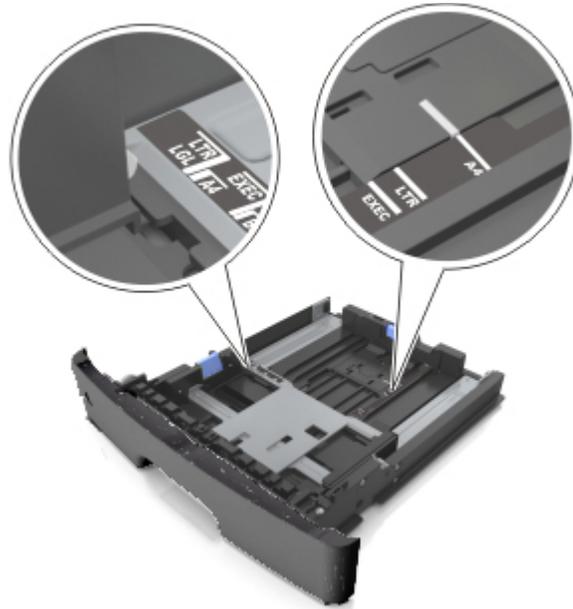


3. Desbloquee la guía de longitud. Presione y deslice la lengüeta de la guía de longitud hasta colocarla en la posición correcta para el tamaño de papel que esté cargando.



Notas:

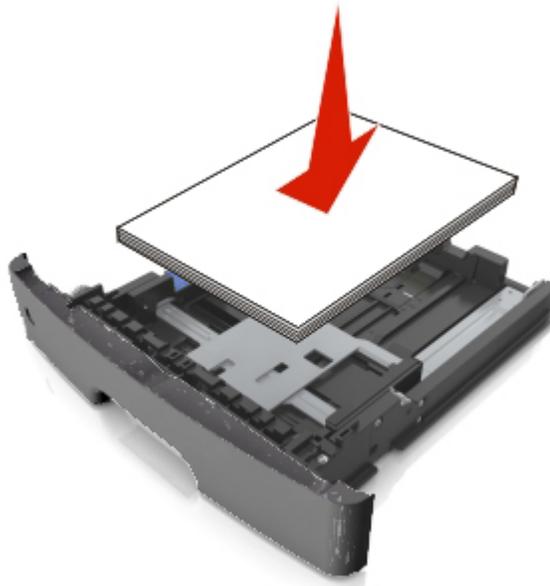
- Para algunos tamaños de papel como carta, legal o A4, apriete y desplace la lengüeta de la guía de longitud hacia atrás para ajustarla a su longitud.
- Cuando cargue papel de tamaño legal, la guía de longitud se extenderá más allá de la base y dejará el papel expuesto al polvo. Para proteger el papel del polvo, puede adquirir por separado una cubierta antipolvo. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Si está cargando un tamaño de papel A6 en la bandeja estándar, presione la lengüeta de la guía de longitud y deslícela hacia el centro de la bandeja hasta la posición del papel de tamaño A6.
- Asegúrese de que las guías de anchura y longitud del papel están alineadas con los indicadores de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja



4. Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.

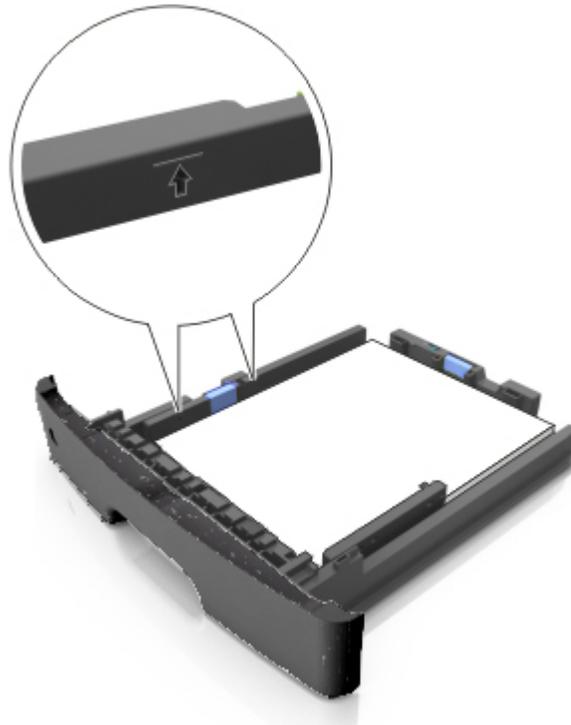


5. Cargue la pila de papel.



Notas:

- Cargue los sobres o el papel fotográfico con la cara imprimible orientada hacia abajo cuando utilice papel reciclado o preimpreso.
- Cargue el papel perforado con los orificios del borde superior mirando hacia la parte frontal de la bandeja.
- Cargue el papel con cabecera hacia abajo, con el margen superior de la hoja mirando hacia la parte frontal de la bandeja. Para la impresión a dos caras, cargue el papel con cabecera hacia arriba y el margen inferior de la hoja orientado hacia la parte frontal de la bandeja.
- Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado en el lateral de la guía de anchura.



6. Introduzca la bandeja.



7. En el panel de control de la impresora, defina el tipo y tamaño del papel en el menú Papel que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

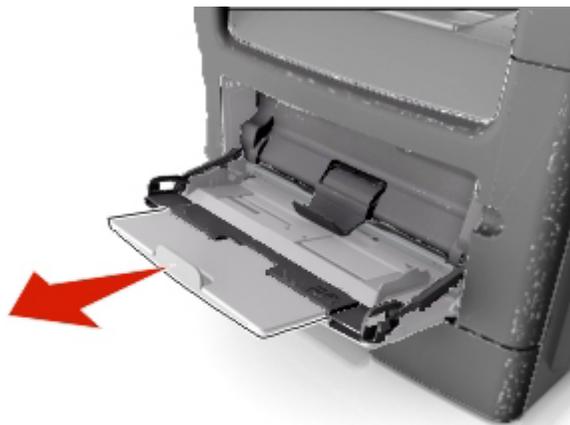
Carga del alimentador multiuso

Utilice el alimentador multiuso cuando imprima en distintos tamaños y tipos de papel o sobre papeles especiales, como cartulinas, transparencias, etiquetas de papel y sobres. También puede utilizarlo para trabajos de impresión de una sola página en papeles con cabecera.

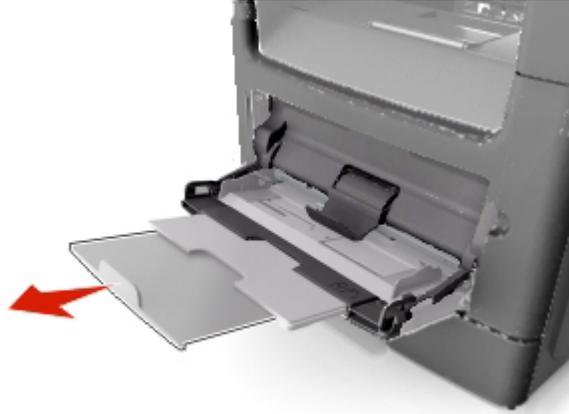
1. Abra el alimentador multiuso.



- a. Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.



- b. Tire con cuidado de la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.



2. Presione la lengüeta que se encuentra en la guía de anchura izquierda, y luego mueva las guías en función del papel que esté cargando.



3. Prepare el papel normal o el especial para la carga.

- Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes. Flexione la pila de transparencias para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Nota: No toque la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



- Flexione la pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alise los bordes en una superficie nivelada.



4. Cargue el papel normal o el especial.

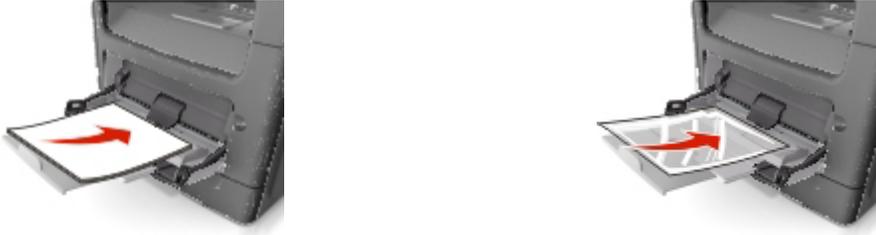
Notas:

- No fuerce el papel normal o especial al introducirlo en el alimentador multiuso.
- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel situado en las guías de papel. Si sobrepasa el límite, se pueden provocar atascos de papel.

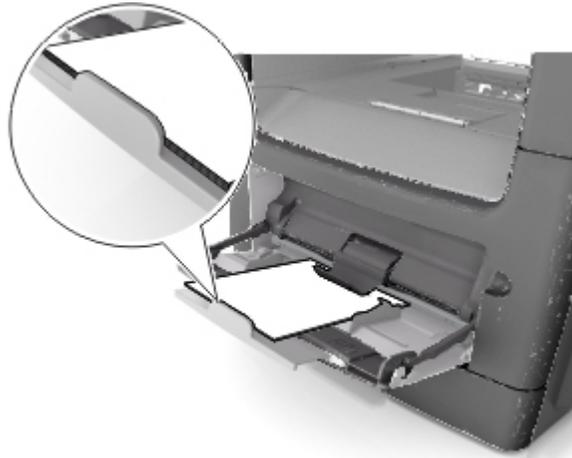


Guía del usuario

- Cargue el papel, las transparencias y las cartulinas con la cara de impresión recomendada hacia arriba e introduciendo primero el borde superior. Para obtener más información sobre cómo cargar transparencias, consulte el paquete en el que se incluían las transparencias.



Nota: Cuando cargue un tamaño de papel A6, asegúrese de que la parte extensible del alimentador multiuso roce ligeramente el borde del papel, de modo que las últimas hojas queden en su lugar.



- Cargue el papel con cabecera hacia arriba, de modo que el borde superior de la hoja entre en la impresora en primer lugar. Para la impresión a dos caras (dúplex), cargue el papel con cabecera hacia abajo, de modo que el borde inferior de la hoja entre en la impresora en primer lugar.



- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y en la parte izquierda.



Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.

5. En el panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo de papel a través del menú Papel para que coincidan con el papel o el material especial que se ha cargado en el alimentador multiuso.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Cuando se vacía una bandeja enlazada, el papel se carga a partir de la siguiente bandeja enlazada. Recomendamos dar a todos los papel personalizados, como a los papeles con cabecera y a los papeles normal de distintos colores, un nombre de tipo personalizado diferente, de modo que las bandejas en las que se encuentran no se enlacen automáticamente.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Menú Papel**.

3. Cambie los valores de tamaño y tipo de papel para las bandejas que está enlazando.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja *no* coinciden con los de la otra bandeja.

4. Haga clic en **Enviar**.

Nota: También puede cambiar los valores de tamaño y tipo de papel mediante el panel de control de la impresora. para obtener más información, consulte [Definición del tipo y el tamaño del papel](#).

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Menú Papel >Nombres personalizados**.

3. Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, escriba un nombre de tipo de papel personalizado.

4. Haga clic en **Enviar**.

5. Haga clic en **Tipos personalizados** y, a continuación, verifique si el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha sustituido al nombre personalizado.

Uso del panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>**Menú Papel** >**Nombres personalizados**

2. Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, escriba un nombre de tipo de papel personalizado.
3. Toque .
4. Pulse **Tipos personalizados** y, a continuación, verifique que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha sustituido al nombre personalizado.

Asignación de un tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con las bandejas.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores** >**Menú Papel** >**Tipos personalizados**.
3. Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel
Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.
4. Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>**Menú Papel** >**Tipos personalizados**

2. Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel
Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.
3. Toque .

Configuración de un nombre personalizado

Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Menú Papel >Tipos personalizados**.
 3. Seleccione un nombre personalizado que desee configurar; posteriormente, seleccione un papel o tipo de papel especial y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Menú Papel >Tipos personalizados

2. Seleccione un nombre personalizado que quiera configurar y, a continuación, toque .

7—Guía de papel normal y especial

Uso de papel especial

Consejos sobre el uso de papel con cabecera

- Utilice papel con cabecera diseñado específicamente para impresoras láser.
- Imprima muestras en los papeles con cabecera que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.
- Antes de cargar cabeceras, flexione, airee y alise la pila de papel para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Para obtener más información sobre cómo cargar papel con cabecera, consulte el apartado:
 - [Carga de bandejas](#)
 - [Carga del alimentador multiuso](#)

Sugerencias para el uso de transparencias

- Imprima una página de muestra en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.
- Cargue las transparencias desde la bandeja estándar o el alimentador multiuso.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Las transparencias deben soportar temperaturas hasta 185 °C (365 °F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.

Nota: Si el peso de la transparencia se ha definido en Pesado y la textura de la transparencia se ha definido en Rugosa en el menú Papel, las transparencias se pueden imprimir a una temperatura máxima de 195 °C (383 °F).
- Evite dejar huellas en las transparencias para que no se produzcan problemas de calidad de impresión.
- Antes de cargar transparencias, flexione, airee y alise la pila de papel para evitar que las hojas se peguen entre sí.

Consejos sobre el uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser/LED. Consulte con el fabricante o el vendedor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 220 °C (446 °F) sin sellarse, arrugarse u ondularse en exceso ni liberar emisiones peligrosas.

- Para un mejor rendimiento, utilice sobres hechos con papel de 90 g/m² (24 lb de alta calidad) o con un 25% de algodón. Los sobres de algodón no deben exceder los 70 g/m² (20 lb de alta calidad) de peso.
- Utilice únicamente sobres procedentes de embalajes no dañados.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
 - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
 - Estén pegados o dañados de cualquier forma
 - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados
 - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez
 - Tengan un diseño de interbloqueo
 - Tengan pegados sellos de correo
 - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado
 - Tengan esquinas dobladas
 - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.

Nota: La combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos para el uso de etiquetas

Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Nota: Utilice sólo hojas de etiquetas de papel. No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente o de dos caras.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte al fabricante o proveedor para verificar que:
 - Las etiquetas pueden soportar temperaturas de 230 °C (446 °F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
 - Los adhesivos de las etiquetas, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar una presión de hasta 25 psi (172 kPa) sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas de etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho de tóner con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.

- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulg.) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- Asegúrese de que el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. La aplicación por zonas del adhesivo debe tener una separación de al menos 1 mm (0,04 pulg.) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 2 mm (0,06 pulg.) del borde inicial y lateral y utilice un adhesivo que no gotee.
- Es recomendable utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

Consejos de uso de cartulina

La cartulina es un material especial de impresión pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión. Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.

- Desde el menú Papel, configure el Tipo de papel como cartulina.
- Seleccione el valor apropiado de Textura del papel.
- Tenga en cuenta que las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de manejo de papel.
- Consulte con el fabricante o distribuidor si la cartulina puede soportar temperaturas de hasta 220°C (446°F) sin liberar emisiones peligrosas.
- No utilice cartulinas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora. Las preimpresiones introducen componentes semilíquidos y volátiles en la impresora.
- Utilice cartulinas de fibra corta siempre que sea posible.

Instrucciones para el papel

Si se seleccionan el papel y el material especial adecuados, se reducirán los problemas de impresión. Para obtener la mejor calidad de impresión, pruebe una muestra del papel o material especial antes de comprar grandes cantidades.

Características del papel

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

Las bandejas estándar de la impresora pueden cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 120 g/m² (32 libras) de alta calidad. Las bandejas opcionales de la impresora pueden cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 120 g/m² (32 libras) de alta calidad. El alimentador

multiuso puede cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 163 g/m² (43 libras) de alta calidad. El papel de menos de 60 g/m² (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m² (20 libras) de alta calidad de fibra larga. Para papel más pequeño de 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulgada), se recomienda utilizar papel de 90 g/m² (24 lb) o más pesado.

Nota: La impresión a doble cara solo es compatible con papel de alta calidad de 60–90 g/m² (16–24 lb).

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 250 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Acondicione el papel antes de imprimir guardándolo en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo varios días si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de entre 60 y 90 g/m² (16 y 24 lb) de alta calidad, se recomienda la fibra larga.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100 % tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) mayor que $\pm 2,4$ mm ($\pm 0,9$ inch), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios:

- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (europea)
- Papel con un peso inferior a 60 g/m^2 (16 libras).
- Formularios o documentos multicopia

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos de papel y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- *No* utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- *No* mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- *No* utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con cabecera:

- Utilice papeles de fibra larga con un peso de entre 60 y 90 g/m^2 (16 a 24 libras).

- Utilice únicamente formularios y cabeceras impresos mediante un proceso de impresión con desviación litográfica o de grabado.
- Evite los tipos de papel con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice papeles impresos con tintas resistentes al calor, diseñados para su uso en copiatoras xerográficas. La tinta debe poder soportar temperaturas de hasta 190 °C (374 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene dudas, póngase en contacto con el proveedor de papel.

Los papeles preimpresos como el papel con cabecera deben poder soportar temperaturas de hasta 190°C (374°F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas.

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.
- Saque el papel de la caja de cartón o del embalaje solo cuando esté preparado para cargarlos en la impresora. La caja de cartón o el embalaje ayudan a mantener el papel limpio, seco y sin arrugas.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

Tamaños de papel admitidos

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador automático de documentos	Cristal del escáner	Modo dúplex
Tarjeta de presentación	X	X	X	X	✓	X
3 x 5 pulg.	X	X	✓	X	✓	X
4 x 6 pulg.	X	X	✓	X	✓	X

Guía del usuario

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador automático de documentos	Cristal del escáner	Modo dúplex
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pulgadas)	✓	X	✓	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Carta 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ejecutivo 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Legal (México) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	X	✓
Folio 215,9 x 330 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	X	✓
Media carta 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	X

Guía del usuario

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador automático de documentos	Cristal del escáner	Modo dúplex
Universal* De 76,2 x 127 mm a 215,9 x 355,6 mm (de 3 x 5 pulgadas a 8,5 x 14 pulgadas).	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sobre 7 3/4 (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
Sobre 9 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
Sobre 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
Sobre DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
Sobre C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
Sobre B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
Otro sobre De 85,7 x 165 mm a 215,9 x 355,6 mm (de 3,375 x 6,50 pulgadas a 8,5 x 14 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
* Para admitir la impresión dúplex, la anchura universal debe estar entre 139,7 mm (5,5 pulgadas) y 215,9 mm (8,5 pulgadas); y la longitud universal entre 210 mm (8,27 pulgadas) y 355,6 mm (14 pulgadas).						

Pesos y tipos de papel admitidos

La bandeja estándar admite pesos de papel de 60 a 120 g/m² (de 16 a 32 lb). La bandeja opcional admite pesos de papel de 60 a 120 g/m² (de 16 a 32 lb). El alimentador multiuso admite pesos de papel de 60 a 163 g/m² (de 16 a 43 libras).

Tipo de papel	Bandeja de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	Modo dúplex	Alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
Papel normal	✓	✓	✓	✓	✓
Tarjetas	X	✓	X	✓	✓
Transparencias	✓ ¹	✓	X	✓	✓
Reciclado	✓	✓	✓	✓	✓
Etiquetas de papel ²	✓	✓	X	✓	✓
Alta calidad	✓	✓	✓	✓	✓
Sobre ³	X	✓	X	X	✓
Sobre áspero	X	✓	X	X	✓
Cabecera	✓	✓	✓	✓	✓

Guía del usuario

Tipo de papel	Bandeja de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	Modo dúplex	Alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
Preimpreso	✓	✓	✓	✓	✓
Papel color	✓	✓	✓	✓	✓
Papel ligero	✓	✓	✓	✓	✓
Papel pesado	✓	✓	✓	✓	✓
Rugoso/Algodón	✓	✓	x	✓	✓
Tipo personalizado [x]	✓	✓	✓	✓	✓

¹ Solo la bandeja de 250 hojas admite transparencias.

² Se admite el uso esporádico de etiquetas de papel de una sola cara diseñadas para impresoras láser. Solo se recomienda imprimir un máximo de 20 páginas de etiquetas de papel al mes. No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente o de dos caras.

³ Se deben utilizar sobres que, colocados individualmente hacia abajo sobre la mesa, queden planos.

8—Imprimiendo

Impresión de formularios y documentos

Impresión de formularios

Utilice la aplicación Formularios y favoritos para acceder rápida y fácilmente a los formularios de uso frecuente o a otra información que se imprima frecuentemente. Antes de que pueda utilizar esta aplicación, instálela primero en la impresora. Para obtener más información, consulte [Configuración de Formularios y favoritos](#).

1. En la pantalla de inicio de la impresora, navegue hasta:

Formularios y favoritos > seleccione el formulario de la lista > introduzca el número de copias > ajuste los otros valores que desee

2. En función de modelo de impresora, toque ,  o **Enviar**.

Impresión de documentos

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
2. Envíe el trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

- a. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo >Imprimir**.
- b. Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- c. Ajuste los valores si es necesario.
- d. Haga clic en **Aceptar >Imprimir**.

Nota: para obtener más información sobre la configuración de las preferencias de impresión, consulte la ayuda del controlador.

Para usuarios de Macintosh

- a. Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página:
 1. Con un documento abierto, elija **Archivo >Preparar página**.
 2. Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
 3. Haga clic en **Aceptar**.
- b. Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir:
 1. Con un documento abierto, elija **Archivo >Imprimir**.

Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.

2. Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores si es necesario.

Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.

3. Haga clic en **Imprimir**.

Ajuste de intensidad del tóner

Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Ajustes >Valores de impresión >Menú calidad >Intensidad del tóner**.

3. Ajuste los valores y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores de impresión >Menú Calidad >Intensidad del tóner

2. Ajuste el valor y pulse

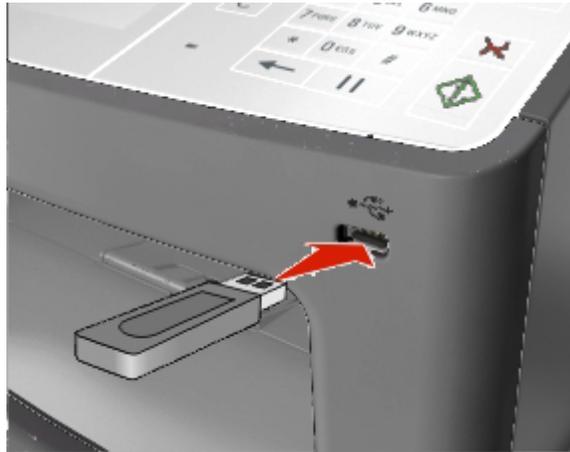
Impresión desde una unidad flash

Impresión desde una unidad flash

Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, se le pedirá que escriba la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

1. Inserte una unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- En la pantalla de inicio aparecerá un icono de una unidad flash cuando se instale.
- Si lo hace cuando la impresora requiere atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje **Ocupada** en la pantalla. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos en espera para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No manipule el cable USB, adaptador de red inalámbrica, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.



2. En el panel de control de la impresora, toque el documento que desee imprimir.
3. Toque en las flechas para obtener una vista previa del documento.

4. Utilice  o  para especificar el número de copias que se van a imprimir y, a continuación, toque **Imprimir**.

Notas:

- no extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, pulse **Trabajos retenidos** en la pantalla de inicio para imprimir archivos desde la unidad flash.

Unidades flash y tipos de archivo admitidos

Notas:

- Las unidades flash USB de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de alta velocidad. No se admiten dispositivos USB de baja velocidad.
- Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.

Unidades flash recomendadas	Tipos
<ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive FireFly (512 MB y 1 GB) • SanDisk Cruzer Micro (512 MB y 1 GB) • Sony Micro Vault Classic (512 MB y 1 GB) 	<p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps <p>Imágenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .dcx • .gif • .jpeg o .jpg • .bmp • .pcx • .tiff o .tif • .png

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Seguridad >Impresión confidencial > seleccione un tipo de trabajo de impresión

Utilice	Para
PIN incorrecto máximo	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. Nota: Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial	Retenga los trabajos de impresión en el equipo hasta que introduzca el PIN en el panel de control de la impresora. Nota: el PIN se configura en el equipo. Debe constar de cuatro dígitos y utilizar los números del 0 al 9.
Caducidad de repetición de trabajos	Imprima y guarde trabajos de impresión de la memoria de la impresora.
Caducidad de trabajos para verificar	Imprima una copia de un trabajo de impresión y retenga las demás copias. Le permite examinar si la primera copia se ha realizado correctamente o no. El trabajo de impresión se elimina automáticamente de la memoria de la impresora cuando se hayan impreso todas las copias.
Caducidad de trabajos en reserva	Guarde trabajos de impresión para imprimirlos más adelante. Nota: Los trabajos de impresión se retienen hasta que se eliminan del menú Trabajos en espera.
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales. • Puede configurar la impresora para almacenar trabajos de impresión en la memoria de la impresora hasta que se inicie el trabajo de impresión en el panel de control de la impresora. • Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan <i>trabajos retenidos</i>. 	

2. Toque .

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen *retenidos* en la impresora hasta que los elimine.

Para usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo >Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**, en la pestaña **Básico**.
3. Haga clic en **Método de salida**.
4. Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar). Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
5. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.
6. En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
 - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario > **confidencial** > escriba el PIN >Imprimir
 - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias >Imprimir

Para usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, elija **Archivo >Imprimir**.

Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
2. En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, elija **Método de salida**.
3. Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar). Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
4. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.
5. En la página de inicio de la impresora, libere el trabajo de impresión.
 - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario > **confidencial** > escriba el PIN >Imprimir
 - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias >Imprimir

Modificación de los valores de impresión confidencial

Nota: Esa función sólo está disponible para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en la pestaña **Valores >Otros valores >Seguridad >Configuración de impresión confidencial**.
 3. Modifique los valores:
 - Defina un número máximo de intentos de introducción del PIN. Cuando algún usuario supera ese número, se eliminan todos los trabajos de ese usuario.
 - Defina una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales. Cuando un usuario no imprime los trabajos dentro de ese tiempo, se borran todos sus trabajos.
 4. Guarde los valores modificados.

Impresión de páginas de información

Impresión de una lista de muestras de fuentes

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Informes > Imprimir fuentes**

2. Pulse **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**.

Impresión de una lista de directorios

Una lista de directorios muestra los recursos almacenados en una memoria flash o en el disco duro de la impresora.

- En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> **Informes > Imprimir directorio**

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

1. En la pantalla de inicio, toque **Cancelar trabajo** o pulse  en el teclado numérico.
2. Toque el trabajo que desee cancelar y, a continuación, toque .
3. Pulse  en el teclado numérico para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para usuarios de Windows

1. Abra la carpeta de impresoras.

En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba `run` y, a continuación, desplácese a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba `control printers` > **Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

- a. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
 - b. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba `control de impresoras`.
 - c. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
2. Haga doble clic en el icono de la impresora.
 3. Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar.
 4. Haga clic en **Eliminar**.

Para usuarios de Macintosh

1. En el menú Apple, navegue hasta uno de los siguientes elementos:
 - (para Mac OS X version 10.3/10.4/10.5/10.6)
Preferencias del sistema > Imprimir y enviar por fax > seleccione una impresora > Abrir cola de impresión
 - (para Mac OS X version 10.7/10.8)
Preferencias del sistema > Imprimir y digitalizar > seleccione una impresora > Abrir cola de impresión
2. En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar y, a continuación, haga clic en **Eliminar**.

9—Copia

Alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para documentos de varias páginas, incluidas las páginas de impresión a doble cara.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de libros, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Realización de copias

Realización de una copia rápida

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegúrese de que el tamaño del documento original y el tamaño del papel de la copia son iguales.

3. En el panel de control de la impresora, pulse .

Copia mediante el ADF

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.
2. Ajuste las guías del papel.
 3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > especifique los valores de copia >**Copiar**

Realización de una copia con el cristal del escáner

1. Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
2. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > especifique los valores de copia >**Copiar**

Si tiene más páginas que digitalizar, coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar la página siguiente**.

3. Toque **Finalizar trabajo**.

Copia de fotografías

1. Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
2. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >**Contenido** >**Foto** > 

3. En el menú Origen de contenido, navegue a:

Foto/Película >  >**Copiar**

Nota: Si tiene más fotografías para digitalizar, coloque la siguiente sobre el cristal del escáner y toque **Digitalizar la página siguiente**.

4. Toque **Finalizar trabajo**.

Copia en papel especial

Copia en transparencias

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Copiar de > seleccione el tamaño del documento original

3. Desplácese a:

Copiar en > seleccione la bandeja que contiene las transparencias **>Copiar**

Si no hay bandejas que sean compatibles con las transparencias, vaya a:

Alimentador multiuso > seleccione el tamaño de las transparencias **>Transparencia**

4. Cargue las transparencias en el alimentador multiuso y, a continuación, toque **Copiar**.

Copia en cabecera

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Copiar de > seleccione el tamaño del documento original

3. Toque **Copiar en >Alimentador multiuso**.

4. Coloque el papel con membrete hacia arriba e introduzca en primer lugar el borde superior en el alimentador multiuso.

5. Seleccione el tamaño del papel con membrete, y a continuación, toque **Papel con membrete >Copiar**.

Personalización de los valores de copia

Copia con distinto tamaño

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Copiar de > seleccione el tamaño del documento original

4. Desplácese a:

Copiar en > seleccione un nuevo tamaño para la copia **>Copiar**

Nota: Si el tamaño de papel seleccionado difiere del tamaño de "Copiar de", la impresora ajustará el tamaño automáticamente.

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Copiar de > seleccione el tamaño del documento original

4. Toque **Copiar en** y, a continuación, seleccione la bandeja que contenga el tipo de papel que desea usar.
5. Toque **Copiar**.

Copia de distintos tamaños de papel

Utilice el alimentador automático de documentos para copiar un documento original con distintos tamaños de papel. Según el tamaño de papel cargado y los valores de "Copiar en" y "Copiar de", cada

copia se imprime en tamaños de papel mixto (Ejemplo 1) o se ajusta para un tamaño concreto (Ejemplo 2).

Ejemplo 1: Copia de tamaños de papel mixtos

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
 3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Copiar de >Tamaños mixtos >Copiar en >Correspondencia de tamaño automático >Copiar

El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza. Las copias se imprimen en los tamaños de papel mixtos que se correspondan con los tamaños del documento original.

Ejemplo 2: Copia con un solo tamaño de papel

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
 3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Copiar de >Tamaños mixtos >Copiar en >Carta >Copiar

El escáner identifica los distintos tamaños de papel conforme los digitaliza y ajusta los tamaños de papel mixtos para que encajen en el papel seleccionado.

Copia en ambas caras del papel (dúplex)

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
 3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Caras (Dúplex) > seleccione el método de impresión dúplex que prefiera

Nota: Para el método de impresión dúplex que prefiera, el primer número representa las caras de los documentos originales; el segundo número representa las caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor "2 caras a 2 caras" si los originales están a dos caras y desea copias a dos caras.

4. Toque  >**Copiar**.

Reducción o ampliación de copias

El tamaño de las copias se puede ajustar desde el 25 % al 400 % del tamaño del documento original.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
 3. En la pantalla de inicio, toque **Copiar**.
 4. En el área Ajustar tamaño, toque  o  para aumentar o reducir el tamaño de las copias.

Notas:

- El valor predeterminado de fábrica para el valor de tamaño es Automático.
 - Si deja Ajustar tamaño definido en Automático, el contenido del documento original se ajustará al tamaño del papel usado para la copia.
 - Si toca **Copiar en** o **Copiar de** después de configurar Escala manualmente, la escala se restablecerá en Automático.
5. Toque **Copiar**.

Ajustando la calidad de copia

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

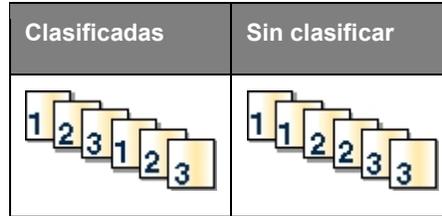
- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
 3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Contenido

4. Toque el botón que mejor represente el tipo del contenido del documento que está copiando.
 - **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
 - **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.
 - **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
 - **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
5. Toque .
6. Toque el botón que mejor represente el origen del contenido del documento que está copiando.
 - **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
 - **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
 - **Revista:** el documento original procede de una revista.
 - **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.
 - **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
 - **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
 - **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
 - **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
7. Toque  >Copiar.

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir imprimirlas como un juego (clasificadas) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).



1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
 3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > escriba el número de copias >**Clasificar** > seleccione el orden que desee para las páginas >  >**Copiar**

Colocación de hojas de separación entre copias

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
 3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Hojas de separación

Nota: Establecer la opción Clasificar en “1,2,3 - 1,2,3” para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si la opción Clasificar está configurada en “1,1,1 - 2,2,2”, las hojas de separación se agregarán al final del trabajo de copia. Para obtener más información, consulte [Clasificación de copias](#).

4. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Entre copias**
 - **Entre trabajos**

- **Entre páginas**
- **Desactivado**

5. Toque  >Copia.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Con el fin de ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- Asegúrese de configurar el tamaño del papel en Carta, Legal, A4 o JIS B5.
 - Asegúrese de establecer el tamaño de copia en 100 %.
1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
 3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar >Ahorro de papel > seleccione el tipo de archivo de salida que desee >  >**Copiar**

Nota: Si Ahorro de papel está configurado como Desactivado, la opción Impresión de bordes de página no estará disponible.

Transmisión de información a las copias

Colocación de un encabezado o pie de página en las páginas

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:
Copiar > Encabezado/pie
4. Seleccione **Encabezado o Pie** y, a continuación, toque .
5. Seleccione el lugar donde desea insertar el encabezado o pie de página, seleccione una opción de texto y, a continuación, toque .
6. Seleccione el lugar donde desea imprimir el encabezado o pie de página, seleccione una opción de texto y, a continuación, toque .
7. En el menú Encabezado/Pie, toque  **> Copiar**.

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Copiar > Plantilla > seleccione un mensaje de plantilla > .

Nota: Puede elegir entre los mensajes Urgente, Confidencial, Copia, Personalizado y Borrador.

4. Toque **Copiar**.

Cancelación de un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia mientras el documento original se encuentra en el ADF

Cuando el alimentador automático de documentos (ADF) comience a procesar un documento, seleccione **Cancelar trabajo** en la pantalla del panel de control de la impresora.

Cancelando un trabajo de copia mientras se copian varias páginas utilizando el cristal del escáner

En la pantalla principal, toque **Cancelar trabajo**.

Aparece el mensaje **Cancelando** en la pantalla. Cuando se cancela el trabajo, se muestra la pantalla de copia.

Cancelación de un trabajo de copia mientras se imprimen las páginas

1. En el panel de control de la impresora, pulse .
2. Toque el trabajo que desee cancelar y, a continuación, toque .
3. Pulse  para volver a la pantalla de inicio.

Descripción del menú Copiar

Copiar de

Esta opción abre una pantalla en la que puede seleccionar el tamaño de papel del documento original.

- Pulse el tamaño de papel que coincida con el documento original.
- Para copiar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel con la misma anchura, toque **Tamaños mixtos**.
- Para que la impresora detecte automáticamente el tamaño del documento original, toque **Sensor de tamaño automático**.

Copiar en

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño y tipo de papel en que se imprimirán las copias.

- Toque el tamaño y tipo de papel que se ajuste al papel cargado.
- Si los valores de "Copiar de" y "Copiar en" son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.
- Si el tipo o tamaño de papel en el que desea realizar la copia no está cargado en una de las bandejas, toque entonces **Alimentador multiuso** y cargue manualmente el papel en el alimentador multiuso.
- Cuando "Copiar en" se establece en Correspondencia de tamaño automático, todas las copias tienen el mismo tamaño de papel que el documento original. Si el tamaño de papel que coincide con el que ha escogido no está cargado en una de las bandejas, entonces el mensaje **No se ha encontrado el tamaño de papel** aparece y solicita la carga de papel en una bandeja o en el alimentador multiuso.

Graduar

Esta opción le permite modificar el tamaño del documento de un 25% a un 400% de su tamaño original. También puede establecer el escalado automático.

- Al copiar a un tamaño de papel distinto, como papel de tamaño Legal a papel tamaño Carta, establezca los tamaños de papel de "Copiar de" y "Copiar a" automáticamente para escalar la imagen y que se ajuste al tamaño del papel en el que está copiando.

- Para reducir o aumentar el valor en un 1%, toque  o  en el panel de control de la impresora. Para aumentar o reducir el valor de forma continuada, mantenga pulsado el botón durante dos o más segundos.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de las copias con respecto al documento original.

Caras (dúplex)

Esta opción permite realizar copias de una o dos caras a partir de documentos originales de una o dos caras.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento.

Copias

Esta opción permite establecer el número de copias que desea imprimir.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.

- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Dúplex avanzado

Esta opción permite especificar la orientación del documento, si se trata de documentos a una o dos caras y el tipo de encuadernación de los mismos.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales mediante la asignación de un nombre de método abreviado.

Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.

Desp márgenes

Esta opción permite aumentar o reducir el tamaño del margen de una página al mover la imagen digitalizada. Toque  o  para establecer el margen que desea. Si el margen adicional es demasiado grande, la copia quedará recortada.

Borrado de bordes

Esta opción permite eliminar las manchas o marcas alrededor de los bordes de un documento. Puede elegir entre eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes también elimina todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.

Plantilla

Esta opción permite crear una marca de agua (o mensaje) que recubre el contenido de la copia. Puede escoger entre Confidencial, Copia, Borrador, Urgente y Personalizada. Puede escribir un mensaje personalizado en el campo "Escriba la plantilla de texto personalizado y pulse Aceptar". El mensaje aparecerá atenuado en letra grande a lo largo de cada página.

Configuración de cubierta

Esta opción permite configurar la cubierta de copias y folletos.

Hojas separación

Esta opción permite colocar una hoja de papel en blanco entre copias, impresiones, páginas, trabajos de impresión o trabajos de copia. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.

Encabezado/Pie

Esta opción permite insertar un encabezado o un pie, y especificar su ubicación en una página.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Número Bates**
- **Texto personalizado**
- **Fecha y hora**
- **Número de página**

Ahorro papel

Esta opción permite imprimir dos o más páginas de un documento original en la misma página. Ahorro de papel también se denomina impresión *N en 1*, donde *N* es el número de páginas. Por ejemplo, 2 en una imprimirá dos páginas del documento en una sola página y 4 en una imprimirá cuatro páginas en una sola página.

Imágenes avanzadas

Esta opción permite ajustar los valores Centrado automático, Eliminación del fondo, Color excluido, Contraste, Imagen simétrica, Negativo de imagen, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de copiar el documento.

Crear folleto

Esta opción permite crear una secuencia de páginas impresas y clasificadas que, cuando se archivan, conforman un folleto cuyo tamaño es la mitad del documento original, con todas las páginas en orden. Puede escoger entre una cara y dos caras.

Nota: Esta opción solo aparece cuando hay un disco duro de impresora instalado.

Trabajo personalizado

Esta opción permite copiar varios trabajos de impresión en un único trabajo y aparece solo cuando la impresora tiene instalado un disco duro operativo.

Corregir inclinación de digitalización

Esta opción permite poner derechas las digitalizaciones que estén torcidas cuando se reciben desde la bandeja del ADF.

10—Envío y recepción de correos electrónicos

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

Puede utilizar la impresora para enviar documentos digitalizados por correo electrónico a uno o varios destinatarios. Existen tres formas de enviar un correo electrónico desde la impresora. Puede escribir la dirección de correo electrónico, utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones.

Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos

Configuración de la función de e-mail

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Valores de correo electrónico/FTP >Configuración de correo electrónico**.
3. Introduzca la información necesaria y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Creación de un método abreviado para el envío de correos electrónicos

Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores**.
 3. En la columna Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados > > Configuración de métodos abreviados de correo electrónico**.
 4. Introduzca un nombre único para el destinatario y seguidamente especifique la dirección de correo electrónico. Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con comas.
 5. Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de correo electrónico con el panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

E-mail > Recipient(s) > introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario > 

Nota: Para crear un grupo de destinatarios, toque  y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico del siguiente destinatario.

2. Toque **Asunto** > introduzca el asunto del correo electrónico > .
3. Toque **Mensaje** > introduzca el mensaje > .
4. Ajuste los valores de correo electrónico.

Nota: Si cambia los valores después de crear el método abreviado de correo electrónico, los valores no se guardarán.

5. Toque **Guardar como método abreviado**.
6. Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, toque .
7. Compruebe que el nombre del método abreviado sea correcto y, a continuación, toque **Aceptar**.
Si el nombre del método abreviado es correcto, toque **Cancelar** y vuelva a introducir los datos.

Notas:

- El nombre del método abreviado aparece en el icono de métodos abreviados de correo electrónico en la pantalla de inicio de la impresora.
- Puede utilizar el método abreviado cuando envíe un documento por correo electrónico utilizando los mismos valores.

Envío de documentos por correo electrónico

Puede utilizar la impresora para enviar documentos digitalizados por correo electrónico a uno o más destinatarios de diferentes maneras. Puede escribir la dirección de correo electrónico, utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones. Asimismo, puede utilizar Envío múltiple o la aplicación Mi método abreviado desde la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte la sección "Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio".

Envío de un correo electrónico utilizando el panel de control de la impresora

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

Nota: Para evitar que se corte la imagen, asegúrese de que el tamaño del documento original y el tamaño del papel de copia son el mismo.

3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico >Destinatarios

4. Escriba la dirección de correo electrónico o pulse # y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del destinatario.

Para agregar más destinatarios, toque  y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.

Nota: Asimismo, puede introducir una dirección de correo electrónico desde la libreta de direcciones.

5. Seleccione  >Enviar por correo electrónico.

Envío de un mensaje de correo electrónico con un número de método abreviado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. Pulse #, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico y, a continuación, toque .

Para agregar más destinatarios, toque  y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee agregar.

4. Seleccione  > **Enviar por correo electrónico**.

Envío de un mensaje de correo electrónico mediante la libreta de direcciones

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico > Destinatarios >  > escriba el nombre del destinatario > 

4. Toque el nombre del destinatario.

Para buscar más destinatarios, toque **Nueva búsqueda** y, a continuación, escriba el nombre del siguiente destinatario.

5. Seleccione  > **Enviar por correo electrónico**.

Personalización de los valores del correo electrónico

Cómo agregar la información del asunto y el mensaje en un correo electrónico

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico >Destinatario(s) > escriba la dirección de correo electrónico > 

4. Toque **Asunto** > introduzca el asunto del correo electrónico > .
5. Toque **Mensaje** > introduzca el mensaje > .

Cambio del tipo de archivo de salida

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Correo electrónico >Destinatario(s) > escriba la dirección de correo electrónico >  >**Enviar como**

4. Pulse el botón que represente el tipo de archivo que desea enviar.
 - **PDF:** crea un único archivo con muchas páginas, visible a través de Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en www.adobe.com.
 - **PDF seguro:** crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo del acceso no autorizado.

- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Valores de Embedded Web Server, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** crea y adjunta un archivo aparte de cada página del documento original, visible por prácticamente todos los exploradores web y programas gráficos.
- **XPS:** crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros.

5. Seleccione  > **Enviar por correo electrónico.**

Nota: Si ha seleccionado **PDF seguro**, se le solicitará que introduzca la contraseña dos veces.

Cancelar un correo electrónico

- Cuando utilice el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando**.
- Cuando utilice el cristal del escáner, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando** o bien cuando aparezca **Digitalizar la página siguiente/Terminar el trabajo**.

Descripción de las opciones del correo electrónico

Destinatario(s)

Esta opción le permite introducir el destinatario del correo electrónico. Puede introducir varias direcciones de correo electrónico.

Asunto

Esta opción permite introducir una línea de asunto para el correo electrónico.

Mensaje

Esta opción permite escribir un mensaje que se enviará con el archivo adjunto digitalizado.

Nombre de archivo

Esta opción le permite personalizar el nombre del archivo adjunto.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como un método abreviado mediante la asignación de un nombre.

Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.

Tamaño original

Esta opción permite definir el tamaño del papel de los documentos que va a enviar por correo electrónico. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del correo electrónico. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo de e-mail y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF:** úselo para crear un único archivo con varias páginas.
Nota: PDF es el valor predeterminado de fábrica.
- **PDF seguro:** crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo del acceso no autorizado.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Valores de Embedded Web Server, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS:** úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex):** especifica si el documento original se imprime solo por una cara o por ambas caras del papel. También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el correo electrónico.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Trabajo personalizado

Esta opción permite copiar varios trabajos de impresión en un único trabajo y aparece solo cuando la impresora tiene instalado un disco duro operativo.

Presentación preliminar de la digitalización

Esta opción permite ver la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Nota: Esta opción solo aparece cuando hay un disco duro de impresora en funcionamiento instalado.

Registro de transmisión

Esta opción permite imprimir el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

Borrado de bordes

Esta opción permite eliminar manchas o cualquier marca alrededor de los bordes de un documento. Puede eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel, o bien puede

seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes también elimina todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.

Imágenes avanzadas

Esta opción le permite ajustar los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen simétrica, Imagen en negativo, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra, Nitidez y Temperatura antes de enviar el documento por correo electrónico.

Corregir inclinación de digitalización

Esta opción permite poner derechas las digitalizaciones que estén torcidas cuando se reciben desde la bandeja del ADF.

11—Envío y recepción de faxes

Nota: La función de fax está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para documentos de varias páginas, incluidas las páginas de impresión a doble cara.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de libros, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Configuración de la impresora como aparato de fax

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado, como la conexión del fax, del cable de alimentación o del teléfono, durante tormentas eléctricas.

Nota: Los siguientes métodos de conexión son aplicables solo en los países o regiones seleccionados.

Durante la configuración inicial de la impresora, elimine la función de fax y cualquier otra que vaya a configurar después y, a continuación, pulse **Continuar**.

Nota: El indicador puede parpadear en rojo si la función de fax está activada sin haber terminado de configurarse.

Advertencia—Posibles daños: No toque los cables ni la impresora en el área que se muestra mientras se esté enviando o recibiendo un fax.



Configuración inicial de fax

En muchos países y regiones se requiere que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre de fax (identificación de la empresa, de la entidad o de la persona que envía el mensaje) y número de fax (número de teléfono del dispositivo, de la empresa, la entidad o la persona que envía el fax).

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder a Embedded Web Server y al menú Valores.

Nota: Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

Configuración de fax con el panel de control de la impresora

La primera vez que se enciende la impresora, aparece una serie de pantallas de inicio. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas Nombre de fax y Número de fax.

1. Cuando aparezca la pantalla Nombre de fax, realice lo siguiente:
 - a. Introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
 - b. Introduzca el nombre de fax y, a continuación, toque **Enviar**.
2. Cuando aparezca la pantalla Número de fax, introduzca el número de fax y, a continuación, toque **Enviar**.

Configuración de fax con Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

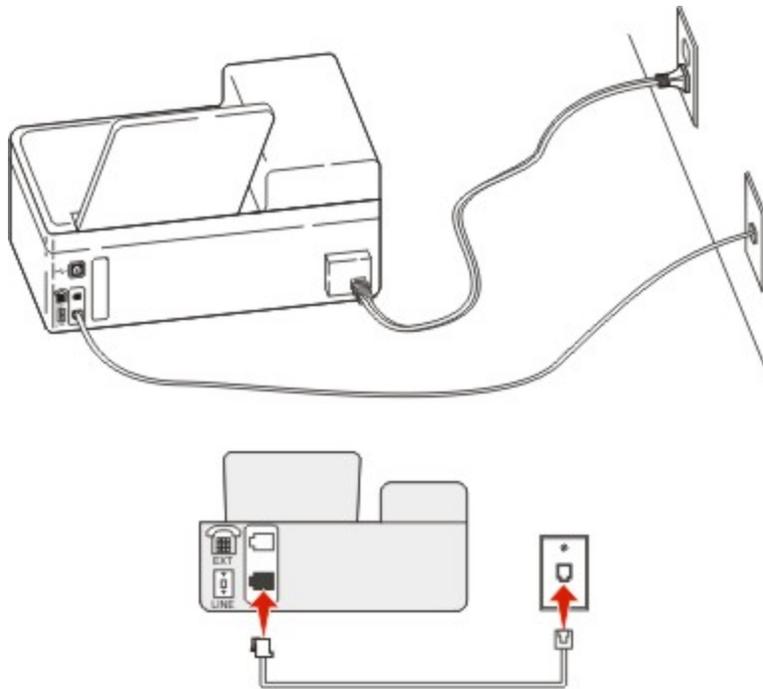
- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores de fax >Configuración de fax analógico**.
 3. En el campo Nombre de fax, escriba el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
 4. En el campo Número de fax, introduzca el número de fax de la impresora.
 5. Haga clic en **Enviar**.

Selección de una conexión de fax

Caso 1: Línea telefónica estándar

Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva



Para conectarlo:

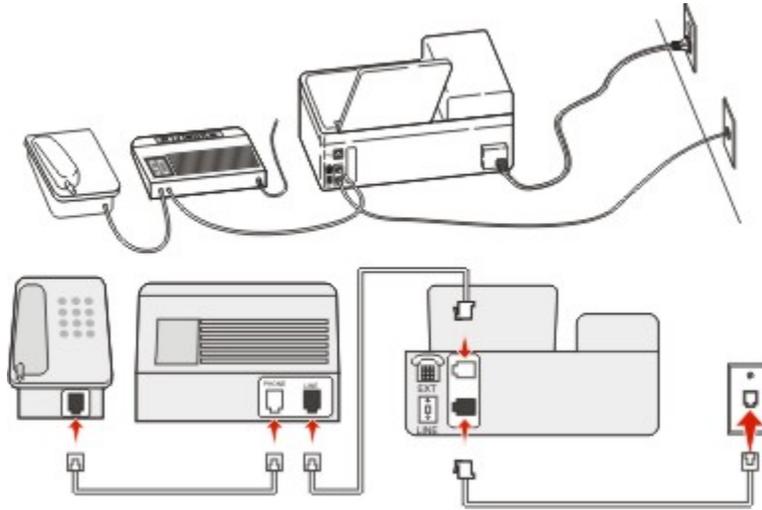
1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.

Sugerencias para esta configuración:

- Puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
- Si desea recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), podrá definir la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático

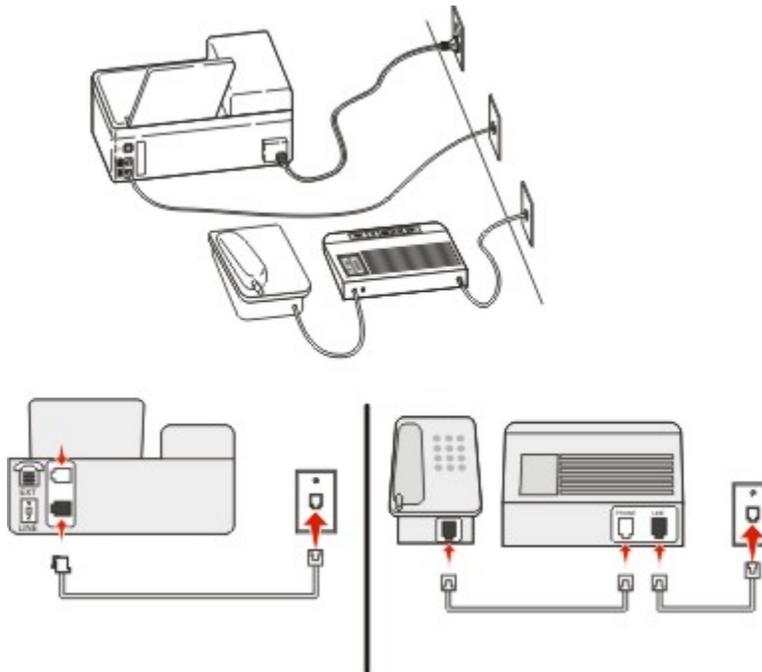
Conectada a la misma toma mural telefónica



Para conectarlo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.
3. Conecte el contestador al puerto  de la impresora.

Conectada a una toma mural diferente



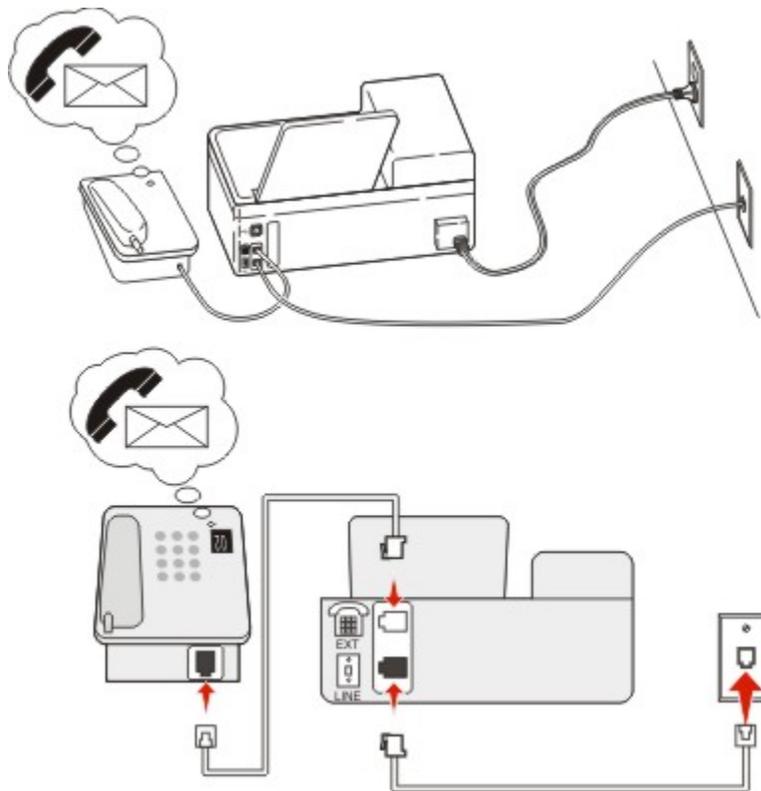
Para conectarlo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.

Sugerencias para esta configuración:

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma automática (respuesta automática activada).
- Defina la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.
- Si contrata un servicio de timbre distintivo ofertado por su empresa telefónica, asegúrese de que defina el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.

Configuración 3: La impresora comparte la línea con un teléfono suscrito a un servicio de buzón de voz



Para conectarlo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.

3. Conecte el teléfono al puerto  de la impresora.

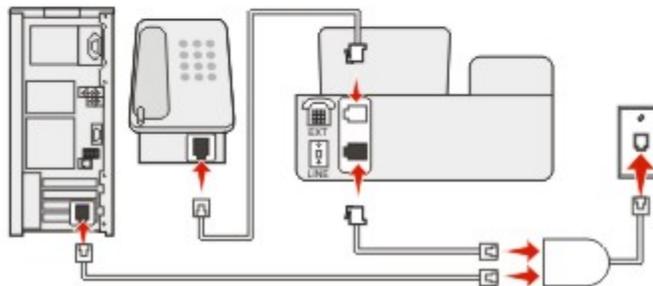
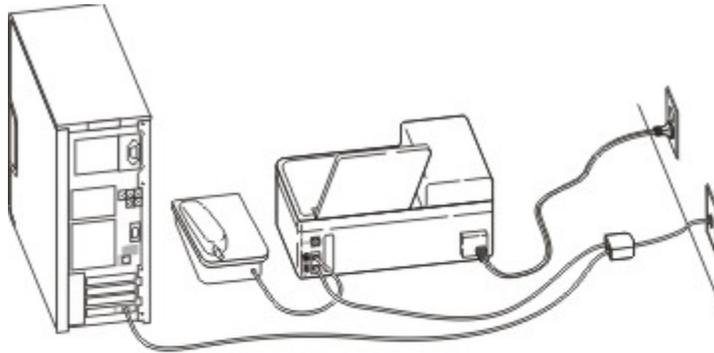
Sugerencias para esta configuración:

- Esta configuración funciona mejor si contrata un servicio de timbre distintivo. Si dispone de un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.
- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma manual (respuesta automática desactivada).

Cuando responda al teléfono y escuche tonos de fax, pulse ***9*** o el código de respuesta manual del teléfono para recibir el fax.

- También puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada), pero necesitará desactivar el buzón de voz cuando espere un fax. Esta configuración funciona mejor si utiliza el buzón de voz con más frecuencia que el fax.

Caso 2: digital, línea de abonado (DSL)



Una línea digital de abonado divide la línea de teléfono habitual en dos canales: voz e Internet. Las señales de teléfono y fax viajan a través del canal de voz mientras que la señal de Internet transcurre por el otro canal. De esta forma, puede utilizar la misma línea para llamadas de voz analógicas (incluido el fax) y para el acceso digital a Internet.

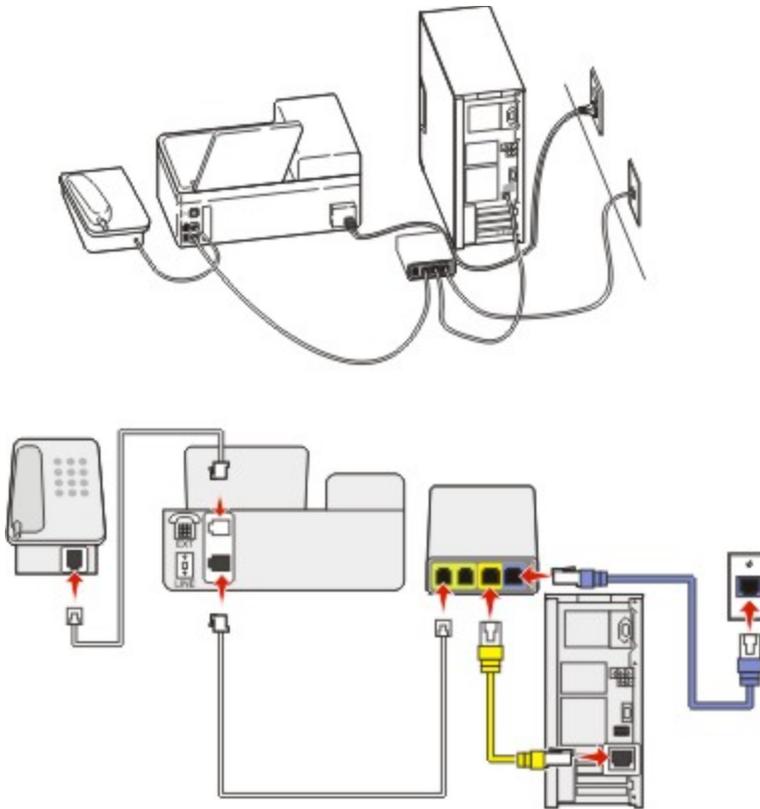
Con el fin de minimizar las interferencias entre los dos canales y garantizar una conexión de calidad, deberá instalar un filtro DSL para los servicios analógicos (máquina de fax, teléfono, contestador

automático) en la red. Las interferencias provocan ruidos y electricidad estática en el teléfono, errores de fax y faxes de mala calidad para la impresora, así como una conexión lenta a Internet en el equipo.

Para instalar un filtro para la impresora:

1. Conecte el puerto de la línea del filtro DSL a la toma mural.
2. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora. Conecte el otro extremo al puerto telefónico del filtro DSL.
3. Para seguir utilizando un equipo para acceder a Internet, conéctelo al puerto DSL HPN del filtro DSL.
4. Para conectar un teléfono a la impresora, retire cualquier adaptador de conexión instalado en el puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

Caso 3: Servicio telefónico de Voz sobre IP (VoIP)



Para conectarlo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del adaptador VoIP.

Nota: El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.

3. Conecte el teléfono al  puerto de la impresora.

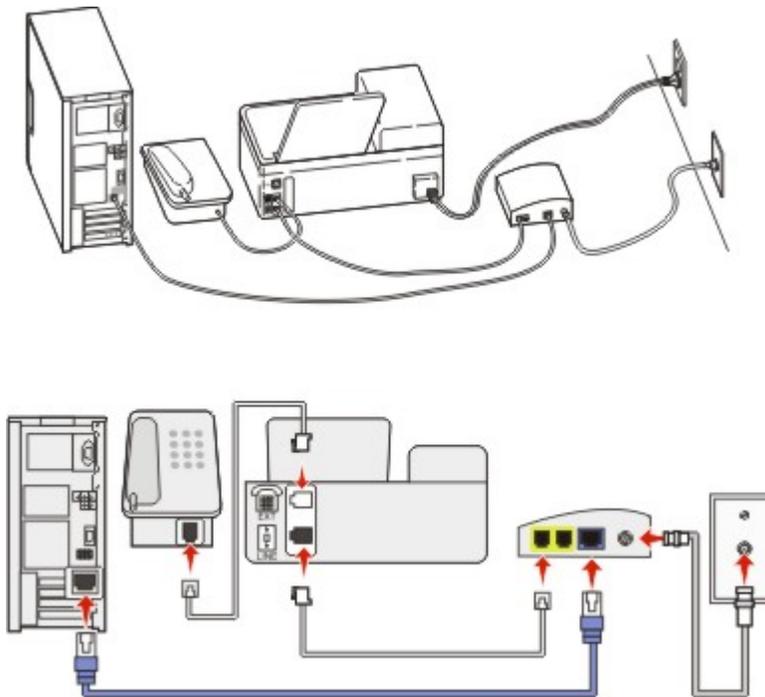
Sugerencias para esta configuración:

- Para asegurarse de que el puerto telefónico del adaptador VoIP está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar costes adicionales, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.

Nota: Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* un divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Caso 4: Telefonía digital a través de un proveedor de cable

Configuración 1: La impresora está conectada directamente a un módem de cable



1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora  al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del módem de cable.

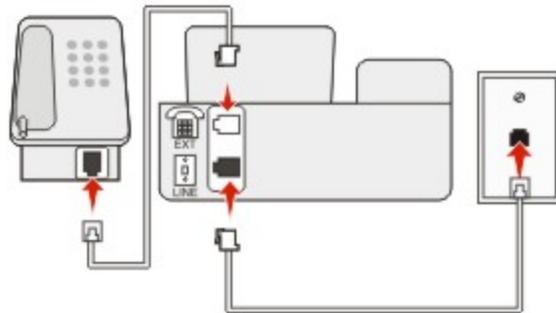
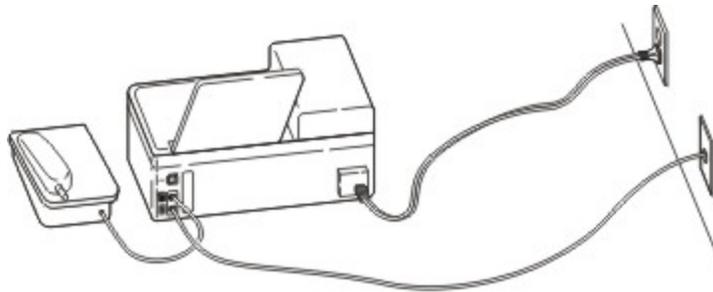
Nota: El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.

3. Conecte el teléfono analógico al puerto  de la impresora.

Notas:

- Para asegurarse de que el puerto telefónico del módem de cable está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar costes adicionales, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico a la **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.
- Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* un divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Configuración 2: La impresora está conectada a una toma de pared; el módem de cable está instalado en otro lugar del edificio

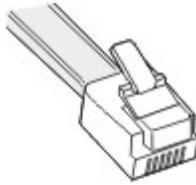


1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora  al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared telefónica activa.
3. Conecte el teléfono analógico al puerto  de la impresora.

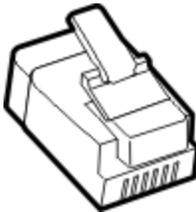
Caso 5: Países o regiones con conectores y tomas de pared de teléfono distintos

Algunos países o regiones pueden tener conectores de toma de pared de teléfono distintos de los que se suministran con la impresora. La toma de pared estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es RJ-11. La impresora incorpora la toma RJ-11 y un cable telefónico con conector RJ-11.

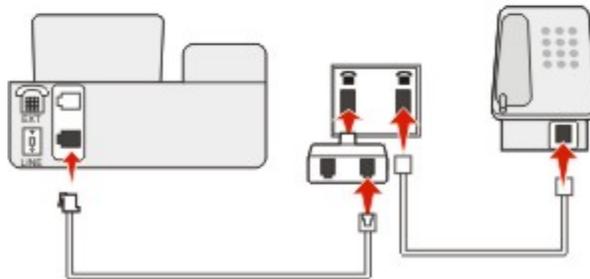
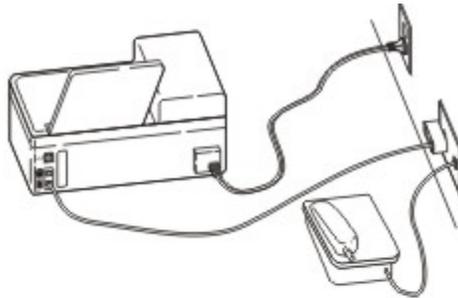
Si la toma de pared o el equipamiento del edificio no es compatible con este tipo de conexión, tendrá que usar un adaptador telefónico. Puede que su impresora no incluya un adaptador para su país o región y que tenga que adquirirlo por separado.



Puede que se haya instalado un adaptador de conexión en el  puerto de la impresora. Si usa un adaptador telefónico o el edificio dispone de un cableado en serie o en cascada, no extraiga el adaptador de conexión del  puerto de la impresora.



Conexión de la impresora a una toma mural diferente de RJ-11



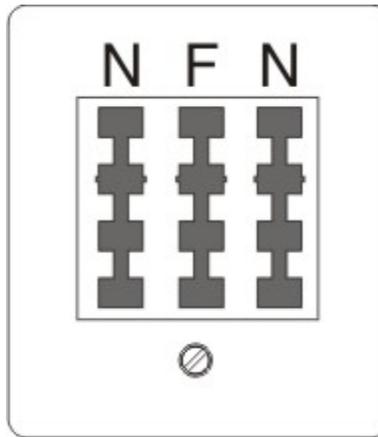
1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a la toma mural.
3. Si quiere conectar otro dispositivo (teléfono o contestador automático) a la misma toma de pared, y si el dispositivo tiene un conector diferente de RJ-11, conéctelo directamente al adaptador telefónico.

Notas:

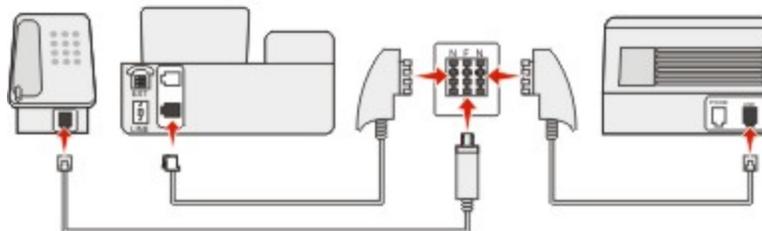
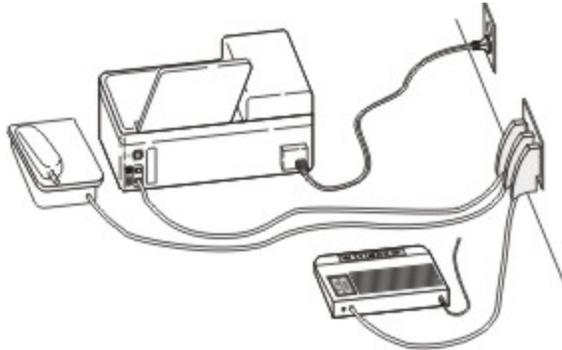
- El puerto  de la impresora puede disponer de un adaptador de conexión para su uso con el adaptador. *No quite el enchufe del  puerto de la impresora.*
- En algunos países o regiones, la impresora puede no suministrarse con un adaptador telefónico o un adaptador de conexión.

Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania

La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos.



Conecte la impresora a uno de los puertos N.



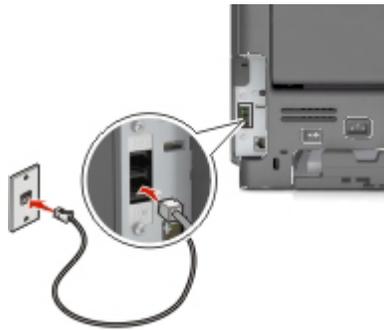
1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a un puerto N.
3. Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

Nota: No quite el adaptador de conexión del  puerto de la impresora si la va a conectar a un sistema telefónico en cascada o serie.

Conexión a un servicio de tono distintivo

Puede que su empresa de telefonía ponga a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio le permitirá tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede ser útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora .
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared telefónica activa.



3. Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora.

Nota: el valor predeterminado de fábrica para los tonos distintivos es Activado. Esto configura la impresora para que conteste patrones de tono únicos, dobles y triples.

- a. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 >Valores >Valores de fax >Configuración de fax analógico >Respuesta activada

- b. Seleccione el valor de patrón que desee cambiar y, a continuación, toque .

Configuración del nombre y el número del fax saliente

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores de fax >Configuración de fax analógico**.
 3. En el campo Nombre de fax, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
 4. En el campo Número de fax, introduzca el número de fax de la impresora.
 5. Haga clic en **Enviar**.

Definición de fecha y hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Seguridad >Fijar fecha y hora**.
 3. En el campo Ajuste manual de fecha y hora, introduzca la fecha y hora actuales.
 4. Haga clic en **Enviar**.

Nota: Se recomienda utilizar la hora de red.

Configuración de la impresora según el horario de verano

La impresora se puede configurar para que ajuste automáticamente el modo del horario de verano:

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Seguridad >>Fijar fecha y hora**.
 3. Active la casilla **Adoptar automáticamente el horario de verano** e introduzca las fechas de inicio y fin del horario de verano en la sección Configuración de zona horaria personalizada.
 4. Haga clic en **Enviar**.

Envío de faxes

Puede utilizar la impresora para enviar un fax a uno o más destinatarios de diferentes maneras. Puede escribir la dirección de correo electrónico, utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones. Asimismo, puede utilizar la aplicación Mis métodos abreviados en la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte la sección "Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio" en la *Guía del usuario*.

Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, toque **Fax**.
4. En el teclado del panel de control de la impresora, introduzca el número de fax o el número de método abreviado.

Nota: Para agregar destinatarios, toque  y, a continuación, introduzca el número de teléfono o el número de método abreviado del destinatario, o bien, busque en la libreta de direcciones.

5. Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante el ordenador

La opción de fax del controlador de impresora le permite enviar un trabajo de impresión a la impresora, que envía el trabajo al fax. La opción de fax funciona como un fax normal, pero se controla mediante el controlador de la impresora, en vez de a través del panel de control.

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo >Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y desplácese hasta:

Propiedades >Ficha fax >Activar fax

3. Introduzca los números de fax del destinatario en el campo "Número(s) de fax".

Nota: Los números de fax se pueden introducir de forma manual o utilizando la función Libreta de teléfonos.

4. Si es necesario, introduzca un prefijo en el campo "Prefijo de marcación".
5. Seleccione el tamaño de papel y la orientación de página adecuados.

6. Si desea incluir una portada en el fax, seleccione **Incluir portada con fax** e introduzca la información necesaria.
7. Haga clic en **Aceptar**.

Notas:

- Para obtener más información sobre la estos controladores, consulte el CD *Drivers and Documentation*.
- Si está seleccionada la casilla de verificación **Mostrar siempre los valores antes de enviar fax**, se le solicitará que verifique la información del destinatario antes de enviar el fax. Si esta casilla de verificación no está seleccionada, se enviará automáticamente el documento de la cola como un fax cuando haga clic en **Aceptar** en la ficha Fax.

Envío de fax con un número de método abreviado

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcación rápida de un teléfono o fax. Un número de método abreviado (1–999) puede contener un único destinatario o varios.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
 3. En el panel de control de la impresora, pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado.
 4. Toque **Enviar fax**.

Envío de un fax mediante la libreta de direcciones

La función de libreta de direcciones permite buscar marcadores y servidores de directorios en red.

Nota: si la función de libreta de direcciones no está activada, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax >  > escriba el nombre del destinatario > 

Nota: Solo puede buscar un nombre cada vez.

4. Toque el nombre del destinatario y, a continuación, toque **Enviar por fax**.

Envío de un fax a una hora programada

5. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

6. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
7. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Fax > introduzca el número de fax > **Opciones** > **Envío retrasado**

Nota: Si Modo de fax está definido como Servidor de fax, el botón Envío retrasado no aparecerá. Los faxes que se van a transmitir se encuentran en la lista de cola de fax.

8. Especifique la hora de envío del fax y luego toque .
9. Toque **Enviar fax**.

Nota: El documento se digitaliza y, a continuación, se envía por fax a la hora programada.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado

Asígnele un número de método abreviado a un solo número de fax o a un grupo de números.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >> Administrar métodos abreviados >> Configuración de métodos abreviados de fax.**

Nota: es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

3. Introduzca un nombre para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.

Notas:

- Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.
- separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

4. Asígneles un número de método abreviado.

Nota: Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5. Haga clic en **Agregar.**

Creación de un método abreviado de destino de fax con el panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, seleccione **Fax** e introduzca el número de fax.

Para crear un grupo de números de fax, toque  y luego introduzca el otro número de fax.

2. Toque .

3. Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, toque .

4. Compruebe que el nombre del método abreviado es correcto y, a continuación, toque **Aceptar.**

Si el nombre del método abreviado es incorrecto, toque **Cancelar** y vuelva a introducir esta información.

Personalización de los valores de fax

Cambio de la resolución del fax

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, seleccione **Fax** e introduzca el número de fax.

4. En el área Resolución, toque  o  para cambiar a la resolución que desee.

Nota: Los valores abarcan desde Estándar (más rápido) hasta Ultrafina (la mejor calidad a velocidad más reducida).

5. Toque **Enviar fax**.

Aclarado u oscurecido del fax

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, seleccione **Fax** e introduzca el número de fax.
4. En el área Intensidad, toque  o  para ajustar el valor de intensidad del fax.
5. Toque **Enviar fax**.

Consulta de un registro de fax

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores > Informes**.
3. Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >>Valores de fax >>Configuración de fax analógico >> Bloquear fax sin nombre**.

Notas:

- Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de fax.
- En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de fax de los remitentes específicos que desee bloquear.

Cancelación de un fax de salida

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Al utilizar el ADF, toque **Cancelar trabajo** en el panel de control de la impresora mientras se muestre **Digitalización**.
- Cuando utilice el cristal del escáner, toque **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalización** o bien cuando aparezca **Digitalizar la página siguiente** o **Terminar el trabajo**.

Cancelación de fax después que los documentos originales se hayan digitalizado a la memoria

1. En la pantalla principal, pulse **Cancelar trabajos**.
Aparece la pantalla Cancelar trabajos.
2. Pulse el trabajo o los trabajos que desee cancelar.
En la pantalla sólo aparecen tres trabajos; pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca el trabajo que desea cancelar y, a continuación, selecciónelo.
3. Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.
Aparece la pantalla Eliminando trabajos seleccionados, se borran los trabajos seleccionados y, a continuación, aparece la pantalla de inicio.

Retención y reenvío de faxes

Faxes retenidos

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores del fax >Configuración de fax analógico >Faxes retenidos**.
 3. En el Menú modo fax retenido, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Desactivado**
 - **Siempre activado**
 - **Manual**
 - **Programada**
 4. Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes:
 - a. Haga clic en **Programa de retención de faxes**.
 - b. En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes**.
 - c. En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes retenidos.
 - d. En el menú Día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes retenidos.

5. Haga clic en **Agregar**.

Reenviar un fax

Esta opción le permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >> Valores de Fax**.
3. En el menú Reenvío de fax, seleccione **Imprimir**, **Imprimir y reenviar** o **Reenviar**.
4. En el menú "Enviar a", seleccione **Fax**, **Correo electrónico**, **FTP**, **LDSS** o **eSF**.
5. En el campo "Ir a acceso directo", introduzca el número de método abreviado al que desea reenviar el fax.

Nota: El número de método abreviado debe ser válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".

6. Haga clic en **Enviar**.

Descripción de las opciones del fax

Contenido

Esta opción permite especificar el tipo de contenido y fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.

- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del fax. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Estándar:** use esta opción cuando envíe la mayoría de los documentos por fax.
- **Fina 200 ppp:** use esta opción para enviar documentos con letra pequeña por fax.
- **Superfina 300 ppp:** use esta opción para enviar documentos muy detallados por fax.
- **Ultrafina 600 ppp:** use esta opción para enviar documentos con imágenes o fotos por fax.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de los faxes con respecto al documento original.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex):** especifica si el documento original se imprime por una cara o por ambas caras del papel (dúplex). También identifica lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Trabajo personalizado

Esta opción permite copiar varios trabajos de impresión en un único trabajo y aparece solo cuando la impresora tiene instalado un disco duro operativo.

Presentación preliminar de la digitalización

Esta opción permite ver la primera página de la imagen antes de incluirla en el fax. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Nota: Esta opción solo aparece cuando hay un disco duro de impresora en funcionamiento instalado.

Envío retrasado

Esta opción permite enviar un fax más adelante.

Imágenes avanzadas

Esta opción permite ajustar los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen especular, Imagen en negativo, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombras, Nitidez y Temperatura antes de enviar el documento por fax.

Borrado de bordes

Esta opción permite eliminar manchas o cualquier marca alrededor de los bordes de un documento. Puede eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel, o bien puede seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes también elimina todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.

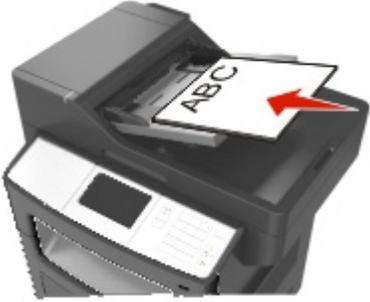
Registro de transmisión

Esta opción permite imprimir el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

Corregir inclinación de digitalización

Esta opción permite poner derechas las digitalizaciones que estén torcidas cuando se reciben desde la bandeja del ADF.

12—Digitalización

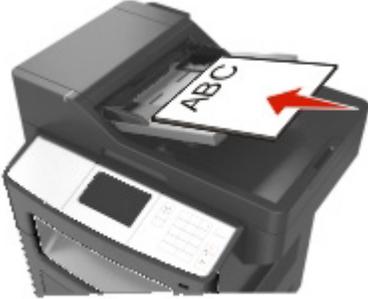
Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
<p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	<p>Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).</p>

El escáner permite digitalizar documentos directamente en un equipo o en una unidad flash. El equipo no tiene que estar conectado directamente a la impresora para recibir imágenes digitalizadas en él. Puede volver a digitalizar el documento al equipo a través de la red creando un perfil de digitalización en el equipo y a continuación descargar el perfil en la impresora.

Uso de Digitalizar a red

Digitalizar a red le permite digitalizar documentos y enviarlos a los destinos de red especificados por el personal de asistencia técnica. Después de haber establecido los destinos (carpetas de red compartidas) en la red, el proceso de configuración de la aplicación implica la instalación y configuración de la aplicación en las impresoras adecuadas por medio de Embedded Web Server. Para obtener más información, consulte [Configuración de la digitalización en red](#).

Digitalización en una dirección FTP

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
<p>Utilice el alimentador automático de documentos para documentos de varias páginas, incluidas las páginas de impresión a doble cara.</p>	<p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de libros, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor protocolo de transferencia de archivos (FTP). Solo se pueden enviar direcciones FTP al servidor de una en una.

Cuando el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de método abreviado o se listará como perfil en el icono de trabajos en espera. Un destino FTP podría ser otra impresora PostScript; por ejemplo, un documento en color se puede digitalizar y enviarse a otra impresora en color.

Creación de métodos abreviados

En lugar de introducir la dirección completa del FTP en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un documento a un servidor FTP, puede crear un destino FTP permanente y asignarle un número de método abreviado. Hay dos métodos para crear números de método abreviado: Mediante el Embedded Web Server y mediante el panel de control de la impresora.

Creación de un método abreviado de FTP con Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Desplácese a:

Valores > área Otros valores > **Administrar métodos abreviados** > **Métodos abreviados de FTP**

3. Introduzca la información pertinente

Nota: es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

4. Introduzca un número de método abreviado.

Nota: Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5. Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de FTP con el panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

FTP > **Dirección FTP** > escriba la dirección FTP >  >  > escriba un nombre para el método abreviado > 

2. Compruebe que el nombre del método abreviado es correcto y, a continuación, toque **Aceptar**.

Si el nombre del método abreviado es incorrecto, toque **Cancelar** y vuelva a introducir esta información. Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Digitalización en una dirección FTP

Puede utilizar la impresora para enviar documentos digitalizados a una dirección FTP de diferentes maneras. Puede escribir la dirección FTP, utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones. Asimismo, puede utilizar Envío múltiple, Digitalizar a red o la aplicación Mi método abreviado desde la pantalla de inicio de la impresora. Para obtener más información, consulte la sección "Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio" en la *Guía del usuario*.

Digitalización en una dirección FTP mediante el panel de control de la impresora

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3. En la pantalla de inicio, navegue hasta:

FTP > **Dirección FTP** > escriba la dirección FTP >  > **Digitalizar**

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
 3. En el panel de control de la impresora, pulse # en el teclado y, a continuación, introduzca número de método abreviado del FTP.
 4. Toque **Digitalizar**.

Digitalización en un equipo o unidad flash

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner permite digitalizar documentos directamente en un equipo o en una unidad flash. El equipo no tiene que estar conectado directamente a la impresora para recibir imágenes digitalizadas en él. Puede volver a digitalizar el documento al equipo a través de la red creando un perfil de digitalización en el equipo y a continuación descargar el perfil en la impresora.

Digitalización a un equipo a través de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Perfil de digitalización > Crear perfil de digitalización**.
3. Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione una ubicación del equipo en la que desea guardar la imagen digitalizada.
5. Introduzca un nombre de digitalización y, a continuación, un nombre de usuario.

Nota: El nombre de digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización de la pantalla.

6. Haga clic en **Enviar**.

Nota: Al hacer clic en **Enviar**, se asigna un número de método abreviado automáticamente. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

7. Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.
 - a. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
 - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
- b. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
 - c. Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado utilizando el teclado numérico.
 - En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Trabajos en espera > Perfiles > seleccione el método abreviado en la lista

Nota: El escáner digitaliza el documento y envía el documento al directorio que ha especificado.

8. Visualice el archivo en el equipo.

Nota: El archivo de salida se guarda en la ubicación que haya especificado o se ejecuta en el programa que haya indicado.

Configuración de la digitalización en el equipo

Notas:

- Esta función solo es compatible en Windows Vista o versiones posteriores.
- Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

1. Abra la carpeta de impresoras.

En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba **run** y, a continuación, desplácese a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba **control printers** > **Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

- a. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
 - b. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
 - c. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
2. En función del sistema operativo, haga clic en **Agregar un dispositivo** o en **Agregar una impresora**.
 3. Seleccione la impresora en la lista.

Nota: Para identificar la impresora, imprima una página de configuración de red y, a continuación, busque "Nombre de dominio completo" en la sección TCP/IP.
 4. Haga clic en **Siguiente** > **Cerrar**.
 5. En la carpeta de impresoras, haga clic con el botón derecho del ratón y, a continuación, en **Propiedades de digitalización** o **Propiedades** para configurar los valores de digitalización.
 6. En el panel de control de la impresora, toque **Digitalizar en equipo** > **Opciones**.
 7. Seleccione de entre las siguientes opciones:
 - **Digitalizar:** Digitalizar y guardar el documento directamente en una ubicación seleccionada del equipo.
 - **Digitalizar para impresión:** Digitalizar e imprimir automáticamente el documento.
 - **Digitalizar para correo electrónico:** Adjuntar un documento digitalizado a un correo electrónico.
 - **Digitalizar para fax:** Adjuntar un documento digitalizado para su envío por fax.
 - **Digitalizar para OCR:** Digitalizar el documento mediante un software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés), que convierte los documentos impresos en

diversos formatos electrónicos, incluidos Microsoft Word, Microsoft Excel y PDF que permiten búsquedas. Para obtener ayuda, consulte la documentación proporcionada con el software de OCR.

8. Pulse **Enviar**.

Digitalización remota en curso aparecerá en la pantalla de la impresora. La imagen digitalizada se abrirá automáticamente en la pantalla del equipo.

Digitalización en una unidad flash

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. Inserte la unidad flash en el puerto USB de la parte frontal de la impresora.

Nota: Aparece la pantalla de inicio de la unidad USB.

4. Seleccione la carpeta de destino y, a continuación, pulse **Digitalizar a Unidad USB**.

Nota: La impresora vuelve a la pantalla de inicio tras 30 segundos de inactividad.

5. Ajuste los valores de digitalización y, a continuación, toque **Digitalizar**.

Descripción de las opciones de digitalización

Dirección FTP

Esta opción le permite introducir la dirección IP para el destino FTP.

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

Nombre de archivo

Esta opción permite introducir el nombre del archivo de la imagen digitalizada.

Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como un método abreviado mediante la asignación de un nombre.

Nota: Al seleccionarse esta opción, automáticamente se asigna el número de método abreviado siguiente que esté disponible.

Tamaño original

Esta opción permite seleccionar el tamaño del papel de los documentos que va a digitalizar. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Intensidad

Esta opción ajusta el brillo o la intensidad de los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Enviar como

Esta opción permite establecer el tipo de salida de la imagen digitalizada.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **PDF:** úselo para crear un único archivo con varias páginas.
- **PDF seguro:** crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo frente al acceso no autorizado.
- **TIFF:** crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG:** úselo para crear y adjuntar un archivo independiente para cada página del documento original.
- **XPS:** úselo para crear un único archivo XPS con varias páginas.

Contenido

Esta opción le permite definir el tipo y la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

Configuración de página

Esta opción permite modificar los siguientes valores:

- **Caras (dúplex):** especifica si el documento original se imprime solo por una cara o por ambas caras del papel.
- **Orientación:** especifica la orientación del documento original y cambia los valores Caras (dúplex) y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.
- **Encuadernación:** especifica si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Registro de transmisión

Esta opción permite imprimir el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

Presentación preliminar de la digitalización

Esta opción permite ver la primera página de la imagen antes de incluirla en el archivo. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

Nota: Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora formateado y funcionando correctamente.

Borrado de bordes

Esta opción permite eliminar manchas o cualquier marca alrededor de los bordes de un documento. Puede eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel, o bien puede seleccionar un borde concreto. La opción Borrado de bordes también elimina todo lo que esté incluido en el área seleccionada, de forma que no se imprimirá nada en esa parte.

Imágenes avanzadas

Esta opción permite ajustar los valores de Eliminación de fondo, Mezcla de color, Color excluido, Contraste, Calidad JPEG, Imagen especular, Imagen en negativo, Digitalización de borde a borde, Detalle de sombras, Nitidez y Temperatura antes de digitalizar el documento.

Trabajo personalizado

Esta opción permite copiar varios trabajos de impresión en un único trabajo y aparece solo cuando la impresora tiene instalado un disco duro operativo.

Corregir inclinación de digitalización

Esta opción permite poner derechas las digitalizaciones que estén torcidas cuando se reciben desde la bandeja del ADF.

13—Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Menú Papel	Informes	Red/Puertos	Seguridad	Valores
Origen predeterminado	Página de valores de menú	NIC activo	Otras configuraciones de seguridad	Valores generales
Tamaño/tipo de papel	Estadísticas del dispositivo	Red estándar ²	Impresión confidencial	Valores de copia
Configurar multiuso	Página Configuración de red ¹	USB estándar	Limpieza de disco	Valores de fax
Sustituir tamaño		Configuración de SMTP	Registro de auditoría de seguridad	Valores de correo electrónico
Textura del papel	Lista de métodos abreviados		Fijar fecha y hora	Valores de FTP
Peso del papel				Menú Unidad flash
Carga de papel	Registro de trabajos de fax			Valores de impresión
Tipos personalizados	Registro de llamadas de fax			
Nombres personalizados	Métodos abreviados de copia			
Tamaños de digitalización personalizados	Métodos abreviados de correo electrónico			
Configuración universal	Métodos abreviados de fax			
	Métodos abreviados de FTP			
	Lista de perfiles			
	Imprimir fuentes			
	Directorio de impresión			
	Informe de activos			
	Event Log Summary			

Administrar métodos abreviados

Métodos abreviados de fax

Métodos abreviados de correo electrónico

Métodos abreviados de FTP

Métodos abreviados de copia

Métodos abreviados de perfil

¹ Según la configuración de la impresora, este elemento de menú aparece como Página configuración de red o Página configuración [x].

² Según la configuración de la impresora, este elemento de menú aparece como Red estándar o Red [x].

Menú Papel

Origen predeterminado, menú

Utilice	Para
<p>Origen predeterminado</p> <p>Bandeja [x]</p> <p>Alimentador multiuso</p> <p>Papel manual</p> <p>Sobre manual</p>	<p>Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • Desde el menú Papel, defina Configurar multiuso en "Cassette" para que el Alimentador multiuso aparezca como un valor de menú. • Si se establece el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada.

Menú Tamaño/Tipo de papel

Utilice	Para
<p>Tamaño de bandeja [x]</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Legal (México) Folio Media carta Universal 	<p>Especificar el tamaño del papel cargado en cada bandeja.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4 es el valor predeterminado de fábrica. • Si se carga el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se vincularán automáticamente. El alimentador multiuso también puede enlazarse. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando papel de la bandeja enlazada. • A6 solo es compatible en la bandeja 1 del alimentador multiuso.
<p>Tipo de bandeja [x]</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel normal Transparencia Reciclado Etiquetas Bond Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Rugoso/Algodón Tipo personalizado [x] 	<p>Especificar el tipo del papel cargado en cada bandeja.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para la bandeja 1. Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado [x]. • Utilice este menú para configurar el enlace automático de las bandejas.

Utilice	Para
<p>Tamaño del alimentador multiuso</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre 	<p>Especifique el tamaño del papel cargado en el alimentador multiuso.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4 es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como "Cassette" para que Tamaño del alimentador multiuso aparezca como un elemento de menú. • El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel.
<p>Tipo de alimentador multiuso</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Bond Sobre Sobre áspero Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Rugoso/Algodón Tipo personalizado [x] 	<p>Especifique el tamaño del papel cargado en el alimentador multiuso.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica. • Desde el menú Papel, defina Configurar multiuso en "Cassette" para que Tipo del alimentador multiuso aparezca como un elemento de menú.

Utilice	Para
<p>Tamaño de papel manual</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Legal (México) Folio Media carta Universal 	<p>Especificar el tamaño del papel que se está cargando manualmente.</p> <p>Nota: A4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tipo de papel manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Bond Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Rugoso/Algodón Tipo personalizado [x] 	<p>Especifique el tipo del papel que se está cargando manualmente.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina Configurar multiuso en “Manual” para que aparezca Tipo de papel manual como un elemento de menú.
<p>Tamaño de sobre manual</p> <ul style="list-style-type: none"> Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre 	<p>Especificar el tamaño del sobre que se está cargando manualmente.</p> <p>Nota: Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
Tipo de sobre manual Sobre Sobre áspero Tipo personalizado [x]	Especifique el tipo del sobre que se está cargando manualmente. Nota: Sobre es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Menú Configurar multiuso

Utilice	Para
Configurar multiuso Cassette Manual Primero	Determina cuándo selecciona la impresora el papel del alimentador multiuso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Cassette es el valor predeterminado de fábrica. Cassette configura el alimentador multiuso como el origen de papel automático. • Manual establece que el alimentador multiuso solo se pueda utilizar para los trabajos de impresión de alimentación manual. • Primero configura el alimentador multiuso como el origen principal de papel automático.

Menú Sustituir tamaño

Utilice	Para
Sustituir tamaño Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 Todos en lista	Sustituir un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles. • Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. • Definir una sustitución de tamaño permite que el trabajo de impresión siga adelante sin que aparezca el mensaje Cambiar papel.

Menú Textura del papel

Utilice	Para
<p>Textura normal</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel normal cargado.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura de cartulina</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de la cartulina cargada.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite cartulina.
<p>Textura transparencia</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de las transparencias cargadas.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura reciclada</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel reciclado cargado.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura etiquetas</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de las etiquetas cargadas.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura alta calidad</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel Bond cargado.</p> <p>Nota: Áspero es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura sobres</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de los sobres cargados.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura de sobre áspero</p> <p>Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de los sobres rugosos cargados.</p>

Utilice	Para
<p>Textura cabecera</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de la cabecera cargada.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura preimpreso</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel preimpreso cargado.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura color</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel de color cargado.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura fina</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel cargado.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Textura gruesa</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel cargado.</p> <p>Nota: Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Text. papel áspero/algodón</p> <p>Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel de algodón cargado.</p>
<p>Textura personalizada [x]</p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel personalizado cargado.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Peso del papel

Utilice	Para
<p>Peso normal</p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel normal cargado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p>Peso tarjeta</p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del cartón cargado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p>Peso transparencia</p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo de las transparencias cargadas.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p>Peso reciclado</p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel reciclado cargado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p>Peso etiquetas</p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo de las etiquetas cargadas.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p>Peso alta cal.</p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel de alta calidad cargado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p>Peso sobre</p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del sobre cargado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Peso sobre áspero</p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del sobre áspero cargado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p>Peso cabecera</p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel de cabecera cargado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p>Peso preimpreso</p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel preimpreso cargado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p>Peso color</p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel a color cargado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p>Peso ligero</p> <p>Claro</p>	<p>Especificar que el peso relativo del papel preimpreso cargado es ligero.</p>
<p>Peso pesado</p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar que el peso relativo del papel preimpreso cargado es pesado.</p>
<p>Peso áspero/algodón</p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especifique el peso relativo del papel de algodón o áspero cargado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p>Peso personalizado [x]</p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel personalizado cargado.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Normal. • Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Carga de papel

Utilice	Para
<p>Cargar reciclado</p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Reciclado como tipo de papel.</p>
<p>Cargar alta calidad</p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Bond como tipo de papel.</p>
<p>Cargar cabecera</p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Cabecera como tipo de papel.</p>
<p>Cargar preimpreso</p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel.</p>
<p>Cargar papel color</p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Color como tipo de papel.</p>
<p>Carga ligera</p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Ligero como tipo de papel.</p>
<p>Carga pesada</p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Pesado como tipo de papel.</p>
<p>Cargar personalizado [x]</p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Personalizado [x] como tipo de papel.</p> <p>Nota: Cargar personaliz. [x] solo está disponible si se admite el tipo personalizado.</p>

Utilice	Para
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dúplex define el valor de impresión a dos caras como el predeterminado para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos a una cara. Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todos los menús. 	

Tipo personalizado, menú

Utilice	Para
<p>Tipo personalizado [x]</p> <p>Papel</p> <p>Cartulina</p> <p>Transparencia</p> <p>Áspero/Algodón</p> <p>Etiquetas</p> <p>Sobre</p>	<p>Asocia un papel o un tipo de papel especial con un nombre predeterminado de fábrica de Tipo personalizado [x] o un nombre personalizado definido por el usuario, creado desde Embedded Web Server o desde MarkVision™ Professional. El nombre definido por el usuario aparece en lugar de Tipo personalizado [x].</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel es el valor predeterminado de fábrica para Tipo personalizado [x]. La bandeja de papel o el alimentador deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
<p>Reciclado</p> <p>Papel</p> <p>Cartulina</p> <p>Transparencia</p> <p>Áspero/Algodón</p> <p>Etiquetas</p> <p>Sobre</p>	<p>Especifica un tipo de papel cuando se selecciona el valor Reciclado en otros menús.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papel es el valor predeterminado de fábrica. La bandeja de papel o el alimentador deben admitir el tipo de papel Reciclado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Nombres personalizados

Utilice	Para
<p>Nombre personalizado [x]</p>	<p>Especifique un nombre personalizado para un tipo de papel. Este nombre sustituye a Tipo personalizado [x] en los menús de la impresora.</p>

Menú Tamaños de digitalización personalizados

Utilice	Para
<p>Tamaño de digitalización personalizado [x]</p> <p>Nombre de tamaño de digitalización</p> <p>Ancho</p> <p>Altura</p> <p>Orientación</p> <p style="padding-left: 20px;">Vertical</p> <p style="padding-left: 20px;">Horizontal</p> <p>2 digitalizaciones por cara</p> <p style="padding-left: 20px;">Desactivada</p> <p style="padding-left: 20px;">Activada</p>	<p>Especificar un tamaño, nombre y orientación de página de digitalización personalizados.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tamaño de digitalización personalizado sustituye al nombre Tamaño de digitalización personalizado [x] en los menús de la impresora. • Tipo de papel del ADF es el valor predeterminado de fábrica para los tamaños de digitalización personalizados 3, 4, 5, y 6. • 210 milímetros es el valor predeterminado de fábrica para Anchura. • 297 milímetros es el valor predeterminado de fábrica para Anchura. • Vertical es el valor predeterminado de fábrica para la orientación. • El valor predeterminado de fábrica para "2 digitalizaciones por cara" es Desactivado.

Configuración universal, menú

Utilice	Para
<p>Unidades de medida</p> <p>Pulgadas Milímetros</p>	<p>Identificar las unidades de medida.</p> <p>Nota: Milímetros es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Anchura vertical</p> <p>3–8,5 pulgadas 76–216 mm</p>	<p>Definir la anchura vertical.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. • Puede aumentar la anchura en incrementos de 0,01 pulg. • 216 mm es el valor predeterminado. Puede aumentar la anchura en incrementos de 1 mm.
<p>Altura vertical</p> <p>3–14,17 pulgadas 76–360 mm</p>	<p>Defina la altura vertical.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. • Puede aumentar la altura en incrementos de 0,01 pulg. • 360 mm es el valor predeterminado. Puede aumentar la altura en incrementos de 1 mm.
<p>Dirección alimentación</p> <p>Borde corto Borde largo</p>	<p>Especifique la dirección de alimentación si el papel puede cargarse en cualquier dirección.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo aparece sólo cuando el borde más largo es más corto que la anchura máxima admitida en la bandeja.

Menú Informes

Menú Informes

Utilice	Para
Página de valores de menú	Imprimir un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, los valores de alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control de la impresora, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
Estadísticas dispositivo	Imprimir un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministros y el número de páginas impresas.
Página de configuración de la red	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como los datos de la dirección TCP/IP. Nota: Esta opción del menú sólo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Página de configuración de red [x]	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de red de la impresora, como los datos de la dirección TCP/IP. Nota: Este menú solo aparece cuando hay más de una opción de red instalada y en impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.
Lista de métodos abreviados	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados.
Registro de trabajo de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Este elementos de menú solo aparece cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.
Registro de llamadas de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Este elementos de menú solo aparece cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax. • Este menú únicamente es compatible con algunos modelos de impresora.

Utilice	Para
Métodos abreviados de copia	Imprimir un informe que contiene información acerca de los métodos abreviados de copia.
Métodos abreviados de e-mail	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de correo electrónico.
Métodos abreviados de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax.
Métodos abreviados de FTP	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP.
Lista Perfiles	Imprimir una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Imprimir fuentes	Imprimir un informe de todas las fuentes disponibles para el idioma de impresora definido actualmente.
Imprimir directorio	<p>Imprimir una lista de todos los recursos almacenados en una tarjeta de memoria flash opcional o en el disco duro de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño mem. int. debe estar definida en 100%. • Asegúrese de que la memoria flash opcional o el disco duro de la impresora estén instalados y funcionen correctamente.
Informe de activos	Imprimir un informe que contiene información sobre los activos, incluido el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar en una base de datos de activos.

Menú Red/puertos

Menú NIC activo

Utilice	Para
<p>NIC activo</p> <p>Automático</p> <p>[lista de las tarjetas de red disponibles]</p>	<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalada una tarjeta de red opcional.

Menú Red estándar o Red [x]

Nota: En este menú solo aparecen los puertos activos. Los puertos inactivos se omiten.

Utilice	Para
<p>PCL SmartSwitch</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
<p>PS SmartSwitch</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
<p>Modo NPA</p> <p>Desactivada</p> <p>Autom.</p>	<p>Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.

Utilice	Para
<p>Memoria intermedia de red</p> <p>Automática</p> <p>De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido]</p>	<p>Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • El valor se puede modificar en incrementos de 1 KB. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de USB. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
<p>PS binario Mac</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p> <p>Automático</p>	<p>Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
<p>Configuración de red estándar o Configuración [x] de red</p> <p>Informes</p> <p>Tarjeta de red</p> <p>TCP/IP</p> <p>IPv6</p> <p>Inalámbrica</p> <p>AppleTalk</p>	<p>Mostrar y establecer los valores de red de la impresora.</p> <p>Nota: El menú Inalámbrico aparece solo cuando la impresora se conecta a una red inalámbrica.</p>

Menú Informes

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >Informes**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >Informes**

Utilice	Para
Imprimir página de configuración	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP.

Tarjeta de red, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >Tarjeta de red**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de la red [x] >Tarjeta de red**

Utilice	Para
Ver estado de tarjeta Conectado Desconectada	Ver el estado de conexión de la tarjeta de red.
Ver velocidad de tarjeta	Ver la velocidad de una tarjeta de red activa.
Dirección de red UAA LAA	Ver las direcciones de red.
Espera trabajo 0–255 segundos	Definir el período de tiempo que tarda un trabajo de impresión de red en cancelarse. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 90 segundos. • Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera. • Si se selecciona un valor 1–9, dicho valor se guarda como 10.

Menú TCP/IP

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >TCP/IP**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >TCP/IP**

Nota: Este menú sólo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Guía del usuario

Utilice	Para
Definir nombre de host	Configurar el nombre de host TCP/IP actual. Nota: Éste sólo puede cambiarse desde Embedded Web Server.
Dirección IP	Visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual. Nota: La configuración manual de la dirección IP desactiva Activar DHCP y Activar IP automática. También desactiva Activar BOOTP y Activar RARP en los sistemas compatibles con BOOTP y RARP.
Máscara de red	Visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
Puerta de enlace	Visualizar o cambiar la puerta de enlace TCP/IP actual.
Activar DHCP Activada Desactivada	Especifique la asignación de parámetros y direcciones de DHCP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar RARP Activada Desactivada	Especificar la asignación de direcciones de RARP. Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar BOOTP Activada Desactivada	Especificar la asignación de direcciones de BOOTP. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar AutoIP Sí No	Especificar el valor de la red de configuración Zero. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar FTP/TFTP Sí No	Activar el servidor FTP integrado, lo que permite enviar archivos a la impresora mediante el protocolo de transferencia de archivos. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar servidor HTTP Sí No	Activar el servidor web incorporado (Embedded Web Server). Al activarlo, se puede controlar y gestionar de forma remota la impresora mediante un navegador Web. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de servidor WINS	Visualizar o cambiar la dirección WINS actual.

Utilice	Para
Activar DDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de DDNS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar mDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de mDNS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de servidor DNS	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
Dirección del servidor DNS secundario	Visualizar o cambiar las direcciones de los servidores DNS secundarios.
Dirección del servidor DNS secundario 2	
Dirección del servidor DNS secundario 3	
Activar HTTPS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de HTTPS actual. Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.

IPv6, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >IPv6**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >IPv6**

Nota: Este menú solo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Activar IPv6 Activada Desactivada	Activar IPv6 en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración automática Activada Desactivada	Especificar si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un encaminador. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ver host	Definir el nombre de host.
Ver dirección	Nota: Estos valores sólo pueden cambiarse desde Embedded Web Server.
Ver dirección de encaminador	
Activar DHCPv6 Activada Desactivada	Activar DHCPv6 en la impresora. Nota: Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Inalámbrica

Nota: Este menú solo está disponible en impresoras conectadas a una red Ethernet y en impresoras con un adaptador de red inalámbrica conectado.

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >Inalámbrica**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de la red [x] >Inalámbrica**

Utilice	Para
<p>Configuración protegida de la red Wi-Fi (WPS)</p> <p>Método de botones de pulsación de inicio</p> <p>Método PIN de inicio</p>	<p>Establecer una conexión de red inalámbrica y activar la seguridad de la red.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> El método de botones de pulsación de inicio conecta la impresora a una red inalámbrica al pulsar los botones de la impresora y el punto de acceso (encaminador inalámbrico) en un periodo de tiempo determinado. El método PIN de inicio permite conectar la impresora a una red inalámbrica al introducir un PIN en la impresora, en los valores inalámbricos del punto de acceso.
<p>Activar/Desactivar la detección automática WPS</p> <p>Activar</p> <p>Desactivar</p>	<p>Detectar automáticamente el método de conexión que utiliza un punto de acceso con WPS (configuración del botón de pulsación de inicio o método PIN de inicio)</p> <p>Nota: Desactivar es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Modo Red</p> <p>Tipo BSS</p> <p>Infraestructura</p> <p>Ad hoc</p>	<p>Especificar el modo de red.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Infraestructura. Esto permite que la impresora acceda a una red mediante un punto de acceso. Ad hoc configura una conexión inalámbrica directamente entre la impresora y un equipo.
<p>Compatibilidad</p> <p>802.11b/g</p> <p>802.11b/g/n</p>	<p>Especificar el estándar inalámbrico para la red inalámbrica.</p> <p>Nota: El 802.11b/g/n es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Seleccionar red</p>	<p>Seleccionar una red disponible para que la use la impresora.</p>
<p>Ver calidad de señal</p>	<p>Ver la calidad de la conexión inalámbrica.</p>
<p>Ver modo de seguridad</p>	<p>Ver el método de cifrado de la red inalámbrica.</p>

Menú AppleTalk

Nota: Este menú solo está disponible para los modelos de impresora conectados a una red inalámbrica o si se ha instalado una tarjeta de red opcional.

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >AppleTalk**

- **Red/Puertos >Configuración de red [x] >AppleTalk**

Utilice	Para
<p>Activar</p> <p>Sí</p> <p>No</p>	<p>Habilitar o deshabilitar el soporte de AppleTalk.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Sí.</p>
<p>Ver nombre</p>	<p>Mostrar el nombre AppleTalk asignado.</p> <p>Nota: El nombre solo puede cambiarse en Embedded Web Server.</p>
<p>Ver dirección</p>	<p>Mostrar la dirección AppleTalk asignada.</p> <p>Nota: La dirección solo puede cambiarse en Embedded Web Server.</p>
<p>Definir zona</p> <p>[lista de las zonas disponibles en la red]</p>	<p>Proporcionar una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red.</p> <p>Nota: De forma predeterminada se utiliza la zona predeterminada de la red. Si no hay ninguna zona predeterminada, la zona marcada con asterisco * es el valor predeterminado.</p>

Menú USB estándar

Utilice	Para
<p>PCL SmartSwitch</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch se establece como Activada.
<p>PS SmartSwitch</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando se establece como Desactivada, la impresora no examina los datos entrantes. La impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch se establece como Activada. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch se establece como Activada.
<p>Modo NPA</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p> <p>Automático</p>	<p>Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automática. El valor Automático define la impresora para que examine los datos, determine el formato y los procese adecuadamente. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control de la impresora. Así, la selección del menú se actualiza.

Utilice	Para
<p>Memoria intermedia del puerto USB</p> <p>Desactivada</p> <p>Automática</p> <p>De 3 K hasta [tamaño máximo permitido]</p>	<p>Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada USB.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • Si se establece como Desactivada, no se almacenan trabajos en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco duro de la impresora se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia USB se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto USB, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control de la impresora. Así, la selección del menú se actualiza.
<p>Memoria intermedia de trabajos</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p> <p>Automática</p>	<p>Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivada. • El valor Activada almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automática almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia solo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.
<p>PS binario Mac</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p> <p>Automático</p>	<p>Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automática. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.

Guía del usuario

Utilice	Para
Dirección ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la dirección de red para un servidor de impresión externo. Nota: Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Máscara de red ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la máscara de red para un servidor de impresión externo. Nota: Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.
Pasarela ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Definir la información sobre la pasarela para un servidor de impresión externo. Nota: Este menú solo está disponible cuando la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Menú Configuración de SMTP

Utilice	Para
Pasarela SMTP principal	Especificar la pasarela del servidor SMTP y la información del puerto. Nota: 25 es el valor del puerto de la pasarela SMTP predeterminado.
Puerto de la pasarela SMTP principal	
Pasarela SMTP secundaria	
Puerto de la pasarela SMTP secundaria	
Tiempo de espera SMTP 5–30	Especificar la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar un correo electrónico. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 30.
Dirección de respuesta	Especificar una dirección de respuesta de hasta 128 caracteres en el correo electrónico enviado por la impresora.
Utilizar SSL Desactivado Negociar Necesario	Establecer la impresora para que utilice SSL para conseguir una mayor seguridad al conectarse al servidor SMTP. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Cuando se utiliza el valor Negociar, el servidor SMTP determina si se va a utilizar SSL.
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación Conexión/Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especificar el tipo de autenticación de usuario necesaria para tener privilegios de digitalización en el correo electrónico. Nota: “No se necesita autenticación” es el valor predeterminado de fábrica.
Correo electrónico iniciado por dispositivo Ninguno Usar credenciales de dispositivo SMTP	Especificar las credenciales que se utilizarán para comunicarse con el servidor SMTP. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Correo electrónico iniciado por usuario</p> <p>Ning.</p> <p>Usar credenciales de dispositivo SMTP</p> <p>Usar ID y contraseña de usuario de sesión</p> <p>Usar dirección de correo electrónico y contraseña de la sesión</p> <p>Preguntar al usuario</p>	<p>iniciado por dispositivo y Correo electrónico iniciado por usuario es Ninguno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “ID de usuario de dispositivo” y “Contraseña de dispositivo” se utilizan para conectarse al servidor SMTP cuando se ha seleccionado Usar credenciales de dispositivo SMTP.
ID de usuario de dispositivo	
Contraseña de dispositivo	
Dominio Kerberos 5	
Dominio NTLM	

Menú Seguridad

Menú Otros valores de seguridad

Utilice	Para
<p>Restricciones de conexión</p> <p>Intentos fallidos de conexión</p> <p>Límite de tiempo de intentos fallidos</p> <p>Duración de bloqueo</p> <p>Tiempo de espera de conexión del panel</p> <p>Tiempo de espera de conexión remota</p>	<p>Establecer un límite para el tiempo y el número de intentos de conexión fallidos en el panel de control de la impresora antes de que se bloqueen <i>todos</i> los usuarios.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intentos fallidos de conexión especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 10. El valor predeterminado de fábrica es 3 intentos. • Límite de tiempo de intentos fallidos especifica el tiempo durante el que se pueden producir intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. • Duración de bloqueo especifica el tiempo durante el que permanecen bloqueados los usuarios tras haber superado el límite de fallos de conexión. Los valores van de 1 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. 1 indica que el escáner no impone ninguna duración de bloqueo. • Tiempo de espera de conexión del panel especifica el tiempo durante el que el escáner está inactivo en la pantalla de inicio antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. El valor predeterminado de fábrica es 30 segundos. • "Tiempo de espera de conexión remota" especifica el tiempo durante el que una interfaz remota puede estar inactiva antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 120 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 10 minutos.
<p>Longitud mínima de PIN</p> <p>1–16</p>	<p>Limite el número de dígitos del PIN.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 4.</p>

Menú Impresión confidencial

Utilice	Para
<p>PIN incorrecto máximo</p> <p>Desactivado</p> <p>2-10</p>	<p>Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado. • Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
<p>Caducidad de trabajo confidencial</p> <p>Desactivado</p> <p>1 hora</p> <p>4 horas</p> <p>24 horas</p> <p>1 semana</p>	<p>Limita el período de tiempo que un trabajo de impresión confidencial permanece en la impresora antes de eliminarse.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el valor de "Caducidad de trabajo confidencial" se ha modificado mientras los trabajos de impresión confidenciales se encuentran en la memoria RAM o en el disco duro de la impresora, la caducidad de los trabajos de impresión confidenciales no se cambia al nuevo valor predeterminado. • Si la impresora está apagada, todos los trabajos confidenciales que se encuentran en la memoria RAM de la impresora se eliminarán.
<p>Repetir caducidad de trabajo</p> <p>Desactivado</p> <p>1 hora</p> <p>4 horas</p> <p>24 horas</p> <p>1 semana</p>	<p>Define un límite de tiempo para el almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora.</p>
<p>Comprobar caducidad de trabajo</p> <p>Desactivado</p> <p>1 hora</p> <p>4 horas</p> <p>24 horas</p> <p>1 semana</p>	<p>Define un límite de tiempo para el almacenamiento de trabajos de impresión que necesitan una verificación en la impresora.</p>

Utilice	Para
Reservar caducidad de trabajo Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Define un límite de tiempo para el almacenamiento de trabajos de impresión que se van a imprimir con posterioridad en la impresora.
Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.	

Menú Limpiar disco

La opción Limpieza de disco elimina *solo* los datos de trabajo de impresión del disco duro de la impresora que el sistema de archivos *no está* usando en ese momento. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora, como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos.

Nota: Este menú sólo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.

Utilice	Para
Modo Limpiar Autom.	Especificar el modo de limpieza del disco.
Método automático Pase único Pase múltiple	Marcar el espacio de disco utilizado por un trabajo de impresión anterior. Este método no permite que el sistema de archivos reutilice este espacio hasta que se haya limpiado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es "Pase único". • Solo el valor Limpieza automática permite a los usuarios activar la limpieza del disco sin tener que desactivar la impresora durante un gran periodo de tiempo. • La información altamente confidencial debe limpiarse usando <i>solo</i> el método Pase múltiple.

Registro de auditoría de seguridad, menú

Utilice	Para
<p>Registro de exportación</p>	<p>Permita a un usuario autorizado exportar el registro de auditoría.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para exportar el registro de auditoría desde el panel de control de la impresora, debe conectar una unidad flash a la impresora. • El registro de auditoría se puede descargar desde Embedded Web Server y guardar en un equipo.
<p>Borrar registro</p> <p>Sí</p> <p>No</p>	<p>Especifique si se borran o no los registros de auditoría.</p> <p>Nota: Sí es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Configurar registro</p> <p>Permitir auditoría</p> <p>Sí</p> <p>No</p> <p>Permitir registro del sistema remoto</p> <p>No</p> <p>Sí</p> <p>Utilidad de registro del sistema remoto</p> <p>0-23</p> <p>Gravedad de los eventos que se van a registrar</p> <p>0-7</p>	<p>Especifique si se crean registros de auditoría y cómo se crean.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar auditoría determina si se graban los eventos en el registro de auditoría seguro y el registro del sistema remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • Activar registro del sistema remoto determina si se envían registros a un servidor remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • Utilidad de registro del sistema remoto determina el valor que se usa para enviar los registros al servidor de registro del sistema remoto. 4 es el valor predeterminado de fábrica. • Si está activado el registro de auditoría de seguridad, se graba el nivel de gravedad de cada evento. 4 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Fijar fecha y hora

Utilice	Para
Fecha y hora actuales	Ver los valores de fecha y hora actuales de la impresora.
Ajustar manualmente fecha y hora [fecha/hora de entrada]	Introducir la fecha y la hora. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Al ajustar la fecha y hora manualmente, el valor Activar NTP se establece en No. • El asistente permite configurar la fecha y la hora en el formato AAAA-MM-DD-HH:MM.
Zona horaria [lista de zonas horarias]	Seleccionar la zona horaria. Nota: El valor predeterminado de fábrica es GMT.
Adoptar automáticamente el horario de verano Activada Desactivada	Definir la impresora para utilizar las horas de inicio y fin del horario de verano o invierno asociadas a la configuración de zona horaria de la impresora. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Activar NTP Activado Desactivado	Activar el protocolo de tiempo de red, que sincroniza los relojes de los dispositivos de una red. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Este valor cambiará a Desactivado si ajusta manualmente la fecha y hora.

Menú Valores

Menú Valores generales

Utilice	Para
<p>Idioma</p> <ul style="list-style-type: none"> English Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russian Polski Greek Magyar Turkce Cesky Simplified Chinese Traditional Chinese Korean Japanese 	<p>Establecer el idioma del texto que aparece en la pantalla de la impresora.</p> <p>Nota: No todos los idiomas están disponibles en todas las impresoras y es posible que necesite instalar hardware especial para que se muestren estos idiomas.</p>
<p>Mostrar estimaciones de consumibles</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrar estimaciones No mostrar estimaciones 	<p>Mostrar las estimaciones de los suministros en el panel de control de la impresora, la página web, los valores del menú y los informes estadísticos del dispositivo.</p> <p>Nota: "Mostrar estimaciones" es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p>Modo económico</p> <p>Desactivada</p> <p>Energía</p> <p>Energía/Papel</p> <p>Papel</p>	<p>Minimizar el consumo de energía, papel o papel especial.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Esto restaura la impresora a los valores predeterminados de fábrica. • El valor Energía minimiza el consumo de energía de la impresora. Es posible que el rendimiento se vea afectado, pero no la calidad de impresión. • EL valor Energía/Papel minimiza el consumo de energía y el de papel y materiales de impresión especiales. • El valor Papel minimiza la cantidad de papel y material especial necesario para imprimir un trabajo. Es posible que el rendimiento se vea afectado, pero no la calidad de impresión.
<p>Pitido indicador de ADF cargado</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Especificar si el ADF emite un sonido cuando el papel está cargado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>
<p>Modo Silencioso</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Reducir la cantidad de ruido emitido por la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Es compatible con las especificaciones de rendimiento para la impresora. • El valor Activado configura la impresora para producir el menor ruido posible. Es la mejor opción para la impresión de texto y gráficos de líneas. • Si selecciona Foto en el controlador de la impresora, se desactivará el modo Silencioso y obtendrá una mejor calidad de impresión a alta velocidad.
<p>Ejecutar la configuración inicial</p> <p>Sí</p> <p>No</p>	<p>Ejecutar el asistente de configuración.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Sí. • Al completar el asistente de configuración seleccionando Terminado en la pantalla de país o región, el valor predeterminado se convierte No.

Utilice	Para
<p>Teclado</p> <p>Tipo de teclado</p> <ul style="list-style-type: none"> English Français Français Canadien Deutsch Italiano Español Greek Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portuguese Ruso Polski Alemán (Suiza) Francés (Suiza) Coreano Magyar Turco Checo Chino simplificado Chino tradicional Japanese <p>Tecla personalizada [x]</p>	<p>Especifique un idioma y la información de tecla personalizada para el teclado del panel de control de la impresora. Las fichas adicionales permiten acceder a los símbolos y marcas de acentuación.</p> <p>Nota: Tecla personalizada 1 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tamaños de papel</p> <ul style="list-style-type: none"> EE. UU. Métrico 	<p>Especifique la unidad de medida para los tamaños de papel.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es US. • La configuración inicial se determina por la selección de su país o región en el asistente de configuración inicial.

Utilice	Para
<p>Digitalizar a rango de puertos de PC</p> <p>[rango de puerto]</p>	<p>Especificar un rango válido de puertos para las impresoras detrás de un cortafuegos que bloquea puertos. Los puertos válidos se especifican con dos grupos de números separados por un punto y coma.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 9751:12000.</p>
<p>Información mostrada</p> <p>Lateral izquierdo</p> <p>Lado derecho</p> <p>Texto personalizado [x]</p>	<p>Especificar la información mostrada en las esquinas superior izquierda y derecha de la pantalla de inicio.</p> <p>Para las opciones de "Lado izquierdo" y "Lado derecho", elija entre las siguientes opciones:</p> <p>Ning.</p> <p>Dirección IP</p> <p>Nombre del host</p> <p>Nombre de contacto</p> <p>Ubicación</p> <p>Fecha/Hora</p> <p>Nombre de servicio mDNS/DDNS</p> <p>Nombre de configuración Zero</p> <p>Texto personalizado [x]</p> <p>Nombre de modelo</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica para Lado izquierdo es Dirección IP. • El valor predeterminado de fábrica para Lado derecho es Fecha/Hora.

Utilice	Para
<p>Información mostrada (continuación)</p> <p>Tóner negro Kit FC</p>	<p>Personalizar la información mostrada para el tóner negro y el kit FC.</p> <p>Seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <p>Cuándo mostrar</p> <p> No mostrar</p> <p> Pantalla</p> <p>Mensaje a mostrar</p> <p> Valor predeterminado</p> <p> Alternativo</p> <p>Valor predeterminado</p> <p> [entrada de texto]</p> <p>Alternativo</p> <p> [entrada de texto]</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El valor predeterminado de fábrica para "Cuándo mostrar" es "No mostrar". - El valor predeterminado de fábrica para "Mensaje a mostrar" es Predeterminado.
<p>Información mostrada (continuación)</p> <p>Atasco de papel Cargar papel Errores de servicio</p>	<p>Personalice la información mostrada para Atasco de papel, Cargar papel y Errores de servicio.</p> <p>Seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <p>Pantalla</p> <p> Sí</p> <p> No</p> <p>Mensaje a mostrar</p> <p> Valor predeterminado</p> <p> Alternativo</p> <p>Valor predeterminado</p> <p> [entrada de texto]</p> <p>Alternativo</p> <p> [entrada de texto]</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica para Mostrar es No. • El valor predeterminado de fábrica para "Mensaje a mostrar" es Predeterminado.

Utilice	Para
<p>Personalización de la pantalla inicial</p> <p>Cambiar idioma</p> <p>Copiar</p> <p>Métodos abreviados de copia</p> <p>Fax</p> <p>Métodos abreviados de fax</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Métodos abreviados de correo electrónico</p> <p>FTP</p> <p>Métodos abreviados de FTP</p> <p>Buscar trabajos en espera</p> <p>Trabajos en espera</p> <p>Unidad USB</p> <p>Perfiles y soluciones</p> <p>Marcadores</p> <p>Trabajos por usuario</p> <p>Formularios y favoritos</p> <p>Copia de tarjetas básica</p> <p>Digitalizar a red</p> <p>Mis métodos abreviados</p>	<p>Cambiar los iconos y botones que aparecen en la pantalla de inicio.</p> <p>Para cada icono o botón, seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <p>Pantalla</p> <p>No mostrar</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica para los menús Copiar, Fax, Correo electrónico, Buscar trabajos en espera, Trabajos en espera, Unidad USB, y Formularios y favoritos, Copia de tarjetas básica, Digitalizar a red y Mis métodos abreviados es Mostrar. • El valor predeterminado de fábrica para Cambiar idioma, Métodos abreviados de copia, Métodos abreviados de fax, Métodos abreviados de correo electrónico, Métodos abreviados de FTP, Perfiles y soluciones, Marcadores y Trabajos por usuario es No mostrar.
<p>Formato de fecha</p> <p>MM-DD-AAAA</p> <p>DD-MM-AAAA</p> <p>AAA-MM-DD</p>	<p>Dar formato a la fecha de la impresora.</p> <p>Nota: DD-MM-AAAA es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Formato de hora</p> <p>12 horas A.M./P.M.</p> <p>Reloj de 24 horas</p>	<p>Dar formato a la hora de la impresora.</p> <p>Nota: La configuración predeterminada de fábrica es "12 horas A.M./P.M."</p>
<p>Brillo de la pantalla</p> <p>20–100</p>	<p>Configurar el brillo de la pantalla de la impresora.</p> <p>Nota: 100 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Copia a una página</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Definir las copias desde el escáner de modo que se digitalicen las páginas una a una.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>

Utilice	Para
<p>Menú de luz de salida</p> <p>Desactivado</p> <p>Tenue</p> <p>Brillo</p>	<p>Configure la iluminación de la bandeja de salida estándar.</p> <p>Desactivado: La iluminación se apaga cuando queda papel en la bandeja estándar.</p> <p>Tenue: La iluminación se enciende con una luz tenue cuando queda papel en la bandeja estándar.</p> <p>Brillo: La iluminación se enciende con una luz brillante cuando queda papel en la bandeja estándar.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este elemento de menú solo aparece cuando la iluminación se instala en la bandeja de salida estándar. • Cuando se configura el Modo económico en Desactivado o Papel normal, el ajuste predeterminado es Brillo. Cuando se configura el Modo económico en Energía o Energía/Papel, el ajuste predeterminado es Tenue.
<p>Respuesta sonora</p> <p>Botón Respuesta</p> <p> Activada</p> <p> Desactivada</p> <p>Volumen</p> <p> 1–10</p>	<p>Especificar si los iconos y botones emiten una respuesta sonora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica para el botón Respuesta es Activado. • El valor predeterminado de fábrica para Volumen es 5.
<p>Mostrar marcadores</p> <p>Sí</p> <p>No</p>	<p>Especificar si se muestran marcadores desde el área de trabajos en espera.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Sí. Si se selecciona Sí, aparecen marcadores en el área de trabajos en espera.</p>
<p>Permitir eliminación de fondo</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Especificar si se elimina el fondo de las imágenes en las copias, los faxes, los correos electrónicos, el servidor FTP o los trabajos de digitalización a unidad USB.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado. El fondo de la imagen se eliminará.</p>
<p>Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Digitalizar varios trabajos a un archivo.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado. Si se selecciona Activado, Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados puede activarse para trabajos concretos.</p>

Utilice	Para
<p>Recuperación de atasco del escáner</p> <p>Nivel del trabajo</p> <p>Nivel de la página</p>	<p>Especificar cómo se debe volver a cargar un trabajo de digitalización si se produce un atasco de papel en el alimentador automático de documentos.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Nivel de trabajo.</p>
<p>Frecuencia de actualización de la página web</p> <p>30–300</p>	<p>Especificar el número de segundos transcurridos entre las actualizaciones de Embedded Web Server.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 120.</p>
<p>Nombre de contacto</p>	<p>Especificar un nombre de contacto para la impresora.</p> <p>Nota: El nombre de contacto se almacenará en Embedded Web Server.</p>
<p>Ubicación</p>	<p>Especificar la ubicación de la impresora.</p> <p>Nota: La ubicación se almacenará en Embedded Web Server.</p>
<p>Alarmas</p> <p>Control de alarma</p> <p>Alarma de cartucho</p>	<p>Definir una alarma para que suene cuando la impresora requiera la intervención del usuario. Cuando se activa, Control de alarma le permite configurar el número de veces que suena la alarma mientras que la Alarma de cartucho le permite detener la impresión cuando el cartucho se está agotando.</p> <p>Para cada tipo de alarma, seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <p>Desactivada</p> <p>Simple</p> <p>Continua</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control alarma. Simple hace que la impresora emita tres pitidos rápidos. - Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Alarma de cartucho. Desactivado significa que no suena ninguna alarma. - Continua hace que la impresora repita tres pitidos cada 10 segundos.
<p>Tiempos de espera</p> <p>Modo en espera</p> <p>Desactivada</p> <p>1–240</p>	<p>Especificar el número de minutos de inactividad antes de que la impresora entre en un estado de reducción de consumo energético.</p> <p>Nota: 15 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p>Tiempos de espera</p> <p>Modo suspensión</p> <p>Desactivado</p> <p>1–120</p>	<p>Definir el período de tiempo en minutos que espera la impresora después de imprimir un trabajo antes de pasar a un estado de ahorro de energía.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 30. • Solo se muestra Desactivado si Ahorro de energía está también desactivado. • Los valores más bajos ahorran más energía, pero pueden requerir más tiempo de calentamiento. • Seleccione un valor alto si se utiliza la impresora constantemente. En la mayoría de los casos, este valor mantiene la impresora lista para imprimir con el mínimo tiempo de calentamiento.
<p>Tiempos de espera</p> <p>Tiempo de espera</p> <p>Desactivado</p> <p>1 hora</p> <p>2 horas</p> <p>3 horas</p> <p>6 horas</p> <p>1 día</p> <p>2 días</p> <p>3 días</p> <p>1 semana</p> <p>2 semanas</p> <p>1 mes</p>	<p>Definir la cantidad de tiempo que espera la impresora antes de pasar al modo de hibernación.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica de las impresoras es Desactivado, excepto en los países de la Unión Europea y Suiza. • El valor predeterminado de fábrica para las impresoras de Clase B en los países de la Unión Europea y Suiza es 3 días.
<p>Tiempo de espera para hibernación en conexión</p> <p>Hibernar</p> <p>No hibernar</p>	<p>Definir la impresora en el modo de hibernación cuando hay una conexión Ethernet o de fax activa.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es No hibernar. • La función de fax está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.
<p>Tiempos de espera</p> <p>Tiempo de espera de pantalla</p> <p>15–300</p>	<p>Definir el período de tiempo en segundos que espera la impresora antes de que la pantalla vuelva al estado Lista.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 30.</p>

Utilice	Para
<p>Tiempos de espera</p> <p>Prolong. espera pant.</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Mostrar un mensaje que permite restablecer el temporizador del Tiempo de espera de la pantalla, en lugar de volver a la página de inicio.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Tiempos de espera</p> <p>Tiempo de espera de impresión</p> <p>Desactivado</p> <p>1–255</p>	<p>Definir el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 90. • Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, el escáner comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión. • Espera de impresión está disponible solo al usar emulación PCL. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PostScript.
<p>Tiempos de espera</p> <p>Tiempo de espera</p> <p>Desactivado</p> <p>15–65535</p>	<p>Definir el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 40. • Tiempo de espera solo está disponible si el escáner utiliza la emulación PostScript. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL.
<p>Tiempos de espera</p> <p>Tiempo de espera de retención de trabajo</p> <p>5–255</p>	<p>Definir el período de tiempo que espera la impresora hasta que intervenga un usuario para retener los trabajos que precisan recursos no disponibles y continuar imprimiendo el resto de trabajos de la cola de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 30. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de la impresora.

Utilice	Para
<p>Recuperación de errores</p> <p>Inicio automático</p> <p>Reiniciar cuando está inactiva</p> <p>Reiniciar siempre</p> <p>No reiniciar nunca</p>	<p>Reiniciar automáticamente la impresora.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es “Reiniciar cuando esté inactivo”.</p>
<p>Recuperación de errores</p> <p>Máximo de inicios automáticos</p> <p>1–20</p>	<p>Determinar el número de reinicios automáticos que puede realizar la impresora.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>
<p>Recuperación de impresión</p> <p>Continuar auto</p> <p>Desactivado</p> <p>5–255</p>	<p>Permitir que la impresora continúe la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea cuando dichas situaciones no se resuelven dentro del periodo de tiempo especificado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Recuperación de impresión</p> <p>Recuperación de atasco</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p> <p>Automático</p>	<p>Especificar si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Automático. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para retenerlas sea necesaria para otras tareas de impresión. • El valor Activado define la impresora para que vuelva a imprimir siempre las páginas atascadas. • El valor Desactivado define la impresora para que nunca vuelva a imprimir las páginas atascadas.
<p>Recuperación de impresión</p> <p>As. atasc.</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Establecer la impresora para que compruebe atascos de papel automáticamente.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>
<p>Recuperación de impresión</p> <p>Protección de página</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Permitir a la impresora imprimir correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Imprimir una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa. • El valor Activado define la impresora para que procese toda la página y se imprima por completo.

Utilice	Para
<p>Pulsar botón Reposo</p> <p>No hacer nada</p> <p>Suspensión</p> <p>Hibernar</p>	<p>Determinar cómo reacciona la impresora si se pulsa brevemente el botón de suspensión mientras esta se encuentra inactiva.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Suspensión.</p>
<p>Mantener pulsado el botón Reposo</p> <p>No hacer nada</p> <p>Suspensión</p> <p>Hibernar</p>	<p>Determinar cómo reacciona la impresora si se mantiene pulsado el botón de suspensión mientras esta se encuentra inactiva.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es "No hacer nada".</p>
<p>Predeterminados</p> <p>No restaurar</p> <p>Restaurar ahora</p>	<p>Restaurar los valores de la impresora a los predeterminados de fábrica.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es No restaurar. Esta opción mantiene los valores definidos por el usuario. • Restaurar ahora restablece todos los valores predeterminados de fábrica del escáner, excepto los del menú Redes/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. No se ven afectadas las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora.
<p>Exportar paquete configuración</p>	<p>Exportar el paquete de configuración de la impresora a una unidad flash.</p> <p>Nota: El paquete de configuración no se puede exportar si no hay una unidad flash conectada a la impresora.</p>
<p>Export. archivo reg. comprimido</p>	<p>Exportar el archivo de registros comprimidos a una unidad de memoria flash.</p> <p>Nota: el paquete de configuración no se puede exportar a menos que se conecte una unidad flash a la impresora.</p>

Menú Valores de copia

Utilice	Para
<p>Tipo de contenido</p> <p>Texto Gráficos Texto/Foto Foto</p>	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p>Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen de contenido</p> <p>Láser blanco/negro Láser en color Chorro de tinta Foto/Película Revista Periódico Pulse Otro</p>	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p>Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Caras (doble cara)</p> <p>De 1 cara a 1 cara De 1 cara a 2 caras De 2 caras a 1 cara De 2 caras a 2 caras</p>	<p>Especificar si un documento original es de dos caras (dúplex) o de una y, a continuación, si la copia debe ser dúplex o simplex.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 1 cara a 1 cara: el documento original tiene material impreso en una cara y la copia también se imprimirá en una cara. • De 1 cara a 2 caras: el documento original tiene material impreso en una cara pero la copia se imprimirá en dos caras. • De 2 caras a 1 cara: el documento original tiene material impreso en ambas caras, pero la copia se imprimirá en una sola cara. • De 2 caras a 2 caras: el documento original tiene material impreso en ambas caras y la copia se imprimirá también del mismo modo.
<p>Ahorro de papel</p> <p>Desactivada 2 en una vertical 4 en una vertical 2 en una horizontal 4 en una horizontal</p>	<p>Copiar dos o cuatro hojas de un documento en una sola página.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>

Utilice	Para
<p>Impresión de bordes de página</p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Especificar si se imprime un borde.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Clasificar</p> <p>1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3</p>	<p>Mantener las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden al imprimir varias copias.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es “1,2,3 - 1,2,3”.</p>
<p>Tamaño original</p> <p>Carta Oficio Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas Tarjeta de identificación</p>	<p>Especificar el tamaño de papel del documento original.</p> <p>Nota: A4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Copiar en origen</p> <p>Bandeja [x] Correspondencia de tamaño automático Alimentador multiuso</p>	<p>Especificar un origen de papel para trabajos de copia.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.</p>

Utilice	Para
Separadores de transparencias Activados Desactivados	Colocar una hoja de papel entre las transparencias. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activados.
Hojas de separación Desactivadas Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Colocar una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Origen hoja separación Bandeja [x]	Especificar el origen del papel de separación. Nota: El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.
Intensidad 1–9	Especificar el nivel de oscuridad del trabajo de copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.
Número de copias 1–999	Especificar el número de copias del trabajo de copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1.
Encabezado/Pie [Ubicación] Desactivado Fecha/Hora Número de página Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Solo primera página Todas las páginas menos la primera Texto personalizado	Especificar la información de encabezado o pie de página y la ubicación en la página. Para la ubicación, seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Superior izquierda • Superior centro • Superior derecha • Inferior izquierda • Inferior centro • Inferior derecha Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica para la ubicación es Desactivado. • “Todas las páginas” es el valor predeterminado de fábrica para “Imprimir en”.

Guía del usuario

Utilice	Para
Plantilla Confidencial Copia Borrador Urgente Personalizado Desactivado	Especificar el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Plantilla personalizada	Especificar el texto de plantilla personalizado. Nota: Se permite un máximo de 64 caracteres.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permitir la interrupción de un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Digitalización de trabajo personalizado Activada Desactivada	Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de copia. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.
Permitir guardar como método abreviado Activada Desactivada	Permitir guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Eliminación del fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Centrado automático Desactivada Activada	Alinear la copia automáticamente en el centro de la página. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Contraste 0–5 Mejor para contenido	Especificar el contraste utilizado para el trabajo de copia. Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Imagen simétrica Desactivada Activada	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
Negativo de imagen Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombra -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Corregir inclinación de digitalización Autom. Desactivada Activada	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Digitalizar borde a borde Desactivada Activada	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de enviar el fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de nitidez de una copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.
Copia de muestra Desactivada Activada	Crear una copia de muestra del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.

Menú Valores de fax

Menú Modo de fax (configuración de fax analógico)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Nota: La función de fax está disponible únicamente en algunos modelos de impresora.

Guía del usuario

Utilice	Para
Nombre de fax	Especificar el nombre del fax en la impresora.
Número de fax	Especificar el número asignado al fax.
Identificador de fax Nombre de fax Número de fax	Especificar cómo se identifica el fax.
Activar fax manual Activada Desactivada	Configurar la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que solo es necesario un divisor de línea y un teléfono. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. • Pulse # 0 en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.
Uso de memoria Solo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Solo envío	Definir el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Igual es el valor predeterminado de fábrica. Esto divide la memoria para enviar y recibir trabajos de fax en cantidades iguales. • Al seleccionar "Envío principalmente" se configura la mayor parte de la memoria para enviar trabajos de fax. • "Solo envío" especifica que se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax. • "Solo recepción" especifica que se configura toda la memoria para recibir trabajos de fax. • "Recepción principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para recibir trabajos de fax.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especificar si la impresora puede cancelar trabajos de fax. Nota: Permitir es el valor predeterminado de fábrica.
Identificación de llamada Desactivada Primarias Alternativo	Especificar el tipo de ID del interlocutor usado.

Utilice	Para
<p>Enmascaramiento del número de fax</p> <p>Desactivada</p> <p>De la izquierda</p> <p>De la derecha</p>	<p>Especificar la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor de "Dígitos para enmascarar".
<p>Dígitos para enmascarar</p> <p>0–58</p>	<p>Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p>Portada de fax</p> <p>Portada de fax</p> <p>Desactivado de forma predeterminada</p> <p>Activado de forma predeterminada</p> <p>No usar nunca</p> <p>Usar siempre</p> <p>Incluir en campo</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p> <p>Incluir de campo</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p> <p>Desde</p> <p>Incluir campo Mensaje</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p> <p>Mensaje</p> <p>Incluir logotipo</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p> <p>Incluir pie de página [x]</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p> <p>Pie de página [x]</p>	<p>Configurar la página de portada de fax.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para la opción Página de portada de fax. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica de las opciones "Incluir en campo", "Incluir de campo", "Incluir campo Mensaje", "Incluir logotipo" e "Incluir pie de página [x]". • Se permite un máximo de 255 caracteres para la opción "De". • Se permite un máximo de 80 caracteres para la opción "Pie de página [x]".

Elementos y descripciones del menú Valores de envío de fax

Utilice	Para
<p>Resolución</p> <p>Estándar</p> <p>Fina 200 ppp</p> <p>Superfina 300 ppp</p>	<p>Especificar la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes.</p> <p>Nota: Estándar es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tamaño original</p> <p>Carta</p> <p>Oficio</p> <p>Ejecutivo</p> <p>Folio</p> <p>Media carta</p> <p>Oficio (México)</p> <p>Universal</p> <p>Sensor de tamaño automático</p> <p>Tamaños mixtos</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A6</p> <p>JIS B5</p> <p>Tamaño de digitalización personalizado [x]</p> <p>Libro original</p> <p>Tarjeta de presentación</p> <p>3 x 5 pulgadas</p> <p>4 x 6 pulgadas</p>	<p>Especificar el tamaño de papel del documento original.</p> <p>Nota: A4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Caras (doble cara)</p> <p>Desactivada</p> <p>Borde largo</p> <p>Borde corto</p>	<p>Especificar la orientación del texto y los gráficos de la página.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor Borde largo asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Tipo de contenido</p> <p>Texto Gráficos Texto/Foto Foto</p>	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p>Nota: Texto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen de contenido</p> <p>Láser blanco/negro Láser en color Chorro de tinta Foto/Película Revista Periódico Pulse Otro</p>	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p>Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Intensidad</p> <p>1–9</p>	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>
<p>Prefijo de marcación</p>	<p>Introducir un prefijo de marcación como 99. Se proporciona un campo de entrada numérico.</p>
<p>Reglas del prefijo de marcación</p> <p>Regla del prefijo [x]</p>	<p>Establecer una regla de prefijo de marcación.</p>
<p>Rellamada automática</p> <p>0–9</p>	<p>Especificar el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>
<p>Frecuencia de rellamada</p> <p>1–200</p>	<p>Especificar el número de minutos entre rellamadas.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.</p>
<p>En PABX</p> <p>Sí No</p>	<p>Activar o desactivar el marcado automático de centralita sin tono.</p> <p>Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Activar ECM</p> <p>Sí No</p>	<p>Activar o desactivar el modo de corrección de errores para los trabajos de fax.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Sí.</p>

Utilice	Para
Activar digitalizaciones de fax Activada Desactivada	Enviar por fax archivos digitalizados en la impresora. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Controlador a fax Sí No	Permitir al controlador de la impresora enviar trabajos de fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Sí.
Permitir guardar como método abreviado Activada Desactivada	Guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Modo de marcado Tono Por pulsos	Especificar el sonido de marcado: tono o pulso. Nota: El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.
Velocidad máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de envío de faxes en baudios. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 33 600.
Digitalización de trabajo personalizado Activada Desactivada	Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único archivo. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.
Vista previa de digitalización Activada Desactivada	Especificar si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.

Guía del usuario

Utilice	Para
Eliminación del fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Contraste 0–5 Mejor para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivada Activada	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
Negativo de imagen Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombra -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Corregir inclinación de digitalización Autom. Desactivada Activada	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo es compatible en determinados modelos de impresoras.
Digitalizar borde a borde Desactivada Activada	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de realizar la copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de un fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.
Temperatura -4 a 4	Especificar salidas "cálidas" o "frías". Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Conversión auto de faxes color a mono Activada Desactivada	Convertir todos los faxes salientes en blanco y negro. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.

Elementos y descripciones del menú Valores de recepción de fax

Utilice	Para
Activar recepc. fax Activada Desactivada	Permitir a la impresora recibir trabajos de fax. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activada.
Trabajo de fax en espera Ning. Tóner Tóner y suministros	Eliminar los trabajos de fax de la cola de impresión que solicitan recursos específicos no disponibles. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
N.º tonos respuesta 1–25	Especificar el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.
Reducción automática Activada Desactivada	Ajustar un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Origen de papel Autom. Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la impresión de faxes entrantes. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Automático.
Caras (doble cara) Desactivada Activada	Activar la impresión a doble cara (dúplex) para los trabajos de fax entrantes. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalada una unidad de impresión a doble cara.
Hojas de separación Desactivada Antes de trabajo Después de trabajo	Permitir a la impresora incluir hojas de separación en los trabajos de fax entrantes. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el lugar del que la impresora recogerá la hoja de separación. Nota: El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Pie de página de fax</p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Velocidad máxima</p> <p>2400 4800 9600 14400 33600</p>	<p>Especificar la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 33 600.</p>
<p>Reenvío faxes</p> <p>Imprimir Imprimir y reenviar Reenviar</p>	<p>Permitir el reenvío de los faxes recibidos a otro destinatario.</p> <p>Nota: Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Enviar a</p> <p>Fax Correo electrónico FTP LDSS eSF</p>	<p>Especificar el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fax es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú solo está disponible desde el servidor Embedded Web Server de la impresora.
<p>Ir a acceso directo</p>	<p>Introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (Fax, correo electrónico, FTP, LDSS o eSF).</p> <p>Nota: Puede introducir hasta 16 caracteres.</p>
<p>Bloquear fax sin nombre</p> <p>Desactivada Activada</p>	<p>Permitir el bloqueo de faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación o ID de fax especificados.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Lista de faxes bloqueados</p>	<p>Activar la lista de números de fax bloqueados almacenada en la impresora.</p> <p>Nota: Puede introducir hasta 512 caracteres.</p>

Elementos y descripciones del menú Valores de registro de fax

Utilice	Para
<p>Registro de transmisión</p> <p>Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error</p>	<p>Permitir la impresión de un registro de transmisión después de cada trabajo de fax.</p> <p>Nota: "Imprimir registro" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Reg errores de recepc.</p> <p>No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error</p>	<p>Permitir la impresión de un registro de errores de recepción después de un error de recepción.</p> <p>Nota: No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Impr registros auto</p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Permitir la impresión automática de los registros de fax.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Los registros se imprimen después de 200 trabajos de fax.
<p>Orig papel registro</p> <p>Bandeja [x] Alimentador multiuso</p>	<p>Especificar el origen del papel utilizado para imprimir registros.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.</p>
<p>Visualización de informes</p> <p>Nombre de la estación remota Número marcado</p>	<p>Especificar si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de la estación o fax devuelto.</p> <p>Nota: Nombre de la estación remota es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Activar registro de trabajos</p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Permitir el acceso al registro de trabajos de fax.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>
<p>Activar registro de llamadas</p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Permitir el acceso al registro de llamadas de fax.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>

Elementos y descripciones del menú Valores de los altavoces

Utilice	Para
<p>Modo de altavoz</p> <p>Siempre desactivado</p> <p>Activado hasta establecer conexión</p> <p>Siempre activado</p>	<p>Especificar el modo del altavoz.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado hasta establecer conexión es el valor predeterminado de fábrica. Se emite un sonido hasta que se realiza la conexión de fax. • Siempre activado enciende el altavoz. • Siempre desactivado apaga el altavoz.
<p>Volumen del altavoz</p> <p>Alto</p> <p>Bajo</p>	<p>Controlar el valor del volumen.</p> <p>Nota: Alto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Volumen del timbre</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Controlar el volumen del tono del altavoz del fax.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>

Elementos y descripciones del menú Respuesta activada

Utilice	Para
<p>Todos los tonos</p> <p>Tono sencillo único</p> <p>Tono sencillo doble</p> <p>Tono sencillo triple</p> <p>Tonos sencillos o dobles solo</p> <p>Tonos sencillos o triples solo</p> <p>Tonos dobles o triples solo</p>	<p>Especificar el patrón de tonos que se utilizará cuando la impresora responda llamadas.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Todos los tonos.</p>

Menú Valores del correo electrónico

Utilice	Para
<p>Configuración del servidor de correo electrónico</p> <p>Asunto</p> <p>Mensaje</p> <p>Nombre de archivo</p>	<p>Especificar la información del servidor de correo electrónico.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede introducir hasta 255 caracteres en el campo Asunto. • Puede introducir hasta 512 caracteres en el campo Mensaje. • Puede introducir hasta 53 caracteres en el campo Nombre de archivo.
<p>Configuración del servidor de correo electrónico</p> <p>Enviarme una copia</p> <p>Nunca aparece</p> <p>Activado de forma predeterminada</p> <p>Desactivado de forma predeterminada</p> <p>Siempre activado</p>	<p>Enviar una copia del correo electrónico al remitente.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es “Nunca aparece”.</p>
<p>Configuración del servidor de correo electrónico</p> <p>Tamaño máx. del correo electrónico</p> <p>0–65 535 KB</p>	<p>Especificar el tamaño máximo del correo electrónico en kilobytes.</p> <p>Nota: El correo electrónico que supera el tamaño especificado no se envía.</p>
<p>Configuración del servidor de correo electrónico</p> <p>Mensaje de error de tamaño</p>	<p>Enviar un mensaje cuando un correo electrónico supera el límite de tamaño configurado.</p> <p>Nota: Puede introducir hasta 1024 caracteres.</p>
<p>Configuración del servidor de correo electrónico</p> <p>Limitar destinos</p>	<p>Especificar un nombre de dominio, como el nombre de dominio de una empresa y, a continuación, limitar las direcciones de correo electrónico de destino solo a ese nombre de dominio.</p> <p>Nota: Solo puede especificar un dominio.</p>

Utilice	Para
<p>Configuración del servidor de correo electrónico</p> <p>Configuración de enlace Web</p> <p>Servidor</p> <p>Inicio de sesión</p> <p>Contraseña</p> <p>Ruta</p> <p>Nombre de archivo</p> <p>Enlace Web</p>	<p>Definir el nombre de la ruta del servidor del correo electrónico; por ejemplo: <i>/dir/ruta de acceso</i>.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los caracteres * : ? < > son entradas no válidas para un nombre de ruta. • Puede introducir hasta 128 caracteres para Servidor, Inicio de sesión, Contraseña, Ruta y Enlace Web. • Puede introducir un código de hasta 53 caracteres para Nombre de archivo.
<p>Formato</p> <p>PDF (.pdf)</p> <p>PDF seguro</p> <p>TIFF (.tif)</p> <p>JPEG (.jpg)</p> <p>XPS (.xps)</p>	<p>Especificar el formato del archivo que se va a digitalizar.</p> <p>Nota: "PDF (.pdf)" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Versión de PDF</p> <p>1.2–1.6</p> <p>A–1a</p>	<p>Definir la versión del archivo PDF que se digitalizará a correo electrónico.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1,5.</p>
<p>Tipo de contenido</p> <p>Gráficos</p> <p>Texto</p> <p>Texto/Foto</p> <p>Foto</p>	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p>Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen de contenido</p> <p>Láser blanco/negro</p> <p>Láser en color</p> <p>Chorro de tinta</p> <p>Foto/Película</p> <p>Revista</p> <p>Periódico</p> <p>Pulse</p> <p>Otro</p>	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p>Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Resolución</p> <p>75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp</p>	<p>Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada.</p> <p>Nota: “150 ppp” es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Intensidad</p> <p>1–9</p>	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>
<p>Orientación</p> <p>Vertical Horizontal</p>	<p>Especificar la orientación de página de la imagen digitalizada.</p> <p>Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tamaño original</p> <p>Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulgadas</p>	<p>Especificar el tamaño de papel del documento que se está digitalizando.</p> <p>Nota: A4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p>Caras (doble cara)</p> <p>Desactivada</p> <p>Borde largo</p> <p>Borde corto</p>	<p>Especificar la orientación del texto y los gráficos de la página.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor "Borde largo" asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor "Borde corto" asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
<p>Calidad JPEG</p> <p>Mejor para contenido</p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
<p>Valores predeterminados de texto</p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de la imagen del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>
<p>Valores predeterminados de texto/foto</p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>
<p>Valor predeterminado de foto</p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 50.</p>
<p>Imágenes de correo electrónico enviadas como</p> <p>Archivo adjunto</p> <p>Enlace Web</p>	<p>Especificar cómo se envían las imágenes.</p> <p>Nota: Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Usar TIFF de múltiples páginas</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a correo electrónico de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
<p>Registro de transmisión</p> <p>Imprimir registro</p> <p>No imprimir registro</p> <p>Imprimir solo para error</p>	<p>Especificar si se imprime el registro de transmisión.</p> <p>Nota: "Imprimir registro" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Orig papel registro</p> <p>Bandeja [x]</p> <p>Alimentador multiuso</p>	<p>Especificar un origen de papel para imprimir registros de correo electrónico.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.</p>
<p>Profundidad en bits de correo electrónico</p> <p>1 bit</p> <p>8 bits</p>	<p>Activar el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit.</p> <p>Nota: "8 bits" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Digitalización de trabajo personalizado</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Copiar un documento con tamaños de papel mixtos.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.
<p>Vista previa de digitalización</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Especificar si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Permitir guardar como método abreviado</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Permitir el almacenamiento de direcciones de correo electrónico como accesos directos.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Cuando está definido en Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla de Destino de correo electrónico.
<p>Eliminación del fondo</p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p>Contraste</p> <p>0–5</p> <p>Mejor para contenido</p>	<p>Especificar el contraste de la salida.</p> <p>Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Imagen simétrica</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Crear una imagen en espejo del documento original.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.</p>
<p>Negativo de imagen</p> <p>Desactivado</p> <p>Activado</p>	<p>Crear una imagen en negativo del documento original.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Detalle de sombra</p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p>Corregir inclinación de digitalización</p> <p>Autom.</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
<p>Digitalizar borde a borde</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Nitidez</p> <p>1–5</p>	<p>Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
Temperatura -4 a 4	Permitir al usuario especificar salidas "cálidas" o "frías". Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Usar cc:/cco: Desactivada Activada	Permitir el uso de los campos cc y cco. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú Valores de FTP

Utilice	Para
<p>Formato</p> <p>PDF (.pdf) PDF seguro (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)</p>	<p>Especificar el formato del archivo para enviar por FTP.</p> <p>Nota: PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Versión de PDF</p> <p>1.2–1.6 A–1a</p>	<p>Definir la versión del archivo PDF que se va a enviar por FTP.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1,5.</p>
<p>Tipo de contenido</p> <p>Texto Gráficos Texto/Foto Foto</p>	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p>Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen de contenido</p> <p>Láser blanco/negro Láser en color Chorro de tinta Foto/Película Revista Periódico Pulse Otro</p>	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p>Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Resolución</p> <p>75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp</p>	<p>Especificar la calidad del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp).</p> <p>Nota: “150 ppp” es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Intensidad</p> <p>1–9</p>	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Orientación</p> <p>Vertical</p> <p>Horizontal</p>	<p>Especificar la orientación de página de la imagen digitalizada.</p> <p>Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tamaño original</p> <p>Carta</p> <p>Legal</p> <p>Ejecutivo</p> <p>Folio</p> <p>Media carta</p> <p>Oficio (México)</p> <p>Universal</p> <p>Sensor de tamaño automático</p> <p>Tamaños mixtos</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A6</p> <p>JIS B5</p> <p>Tamaño de digitalización personalizado [x]</p> <p>Libro original</p> <p>Tarjeta de presentación</p> <p>3 x 5 pulg.</p> <p>4 x 6 pulg.</p>	<p>Especificar el tamaño de papel del documento original.</p> <p>Nota: A4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Caras (doble cara)</p> <p>Desactivada</p> <p>Borde largo</p> <p>Borde corto</p>	<p>Especificar la orientación del texto y los gráficos de la página.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor “Borde largo” asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor “Borde corto” asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).

Utilice	Para
<p>Calidad JPEG</p> <p>Mejor para contenido</p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de una imagen de foto en JPG en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
<p>Valores predeterminados de texto</p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>
<p>Valores predeterminados de texto/foto</p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de la imagen del texto/foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>
<p>Valor predeterminado de foto</p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de una imagen fotográfica en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 50.</p>
<p>Usar TIFF de múltiples páginas</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización de varias páginas a FTP, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
<p>Registro de transmisión</p> <p>Imprimir registro</p> <p>No imprimir registro</p> <p>Imprimir solo para error</p>	<p>Especificar si se imprime el registro de transmisión.</p> <p>Nota: "Imprimir registro" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Orig papel registro</p> <p>Bandeja [x]</p> <p>Alimentador multiuso</p>	<p>Especificar un origen de papel para imprimir los registros de FTP.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.</p>

Utilice	Para
Profundidad en bits de FTP 1 bit 8 bits	Activar el modo Texto/Foto, que permite disponer de archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit. Nota: 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo	Introduzca un nombre de archivo base. Nota: Puede introducir hasta 53 caracteres.
Digitalización de trabajo personalizado Activada Desactivada	Copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de digitalización. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Vista previa de digitalización Activada Desactivada	Especificar si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.
Permitir guardar como método abreviado Activada Desactivada	Permitir la creación de métodos abreviados para direcciones FTP. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Eliminación del fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.
Contraste 0–5 Mejor para contenido	Especificar el contraste de la salida. Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivada Activada	Crear una imagen en espejo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
Negativo de imagen Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Detalle de sombra</p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p>Corregir inclinación de digitalización</p> <p>Autom.</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo es compatible en determinados modelos de impresoras.
<p>Digitalizar borde a borde</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Nitidez</p> <p>1–5</p>	<p>Ajustar el nivel de intensidad de una imagen digitalizada.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.</p>
<p>Temperatura</p> <p>-4 a 4</p>	<p>Permitir al usuario especificar salidas "cálidas" o "frías". Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>

Menú Unidad flash

Valores de digitalización

Utilice	Para
<p>Formato</p> <p>PDF (.pdf) PDF seguro TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)</p>	<p>Especificar el formato del archivo que se envía a través de FTP.</p> <p>Nota: "PDF (.pdf)" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Versión de PDF</p> <p>1.2–1.6 A-1a</p>	<p>Especificar la versión del archivo PDF que se envía a través de FTP.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1,5.</p>
<p>Tipo de contenido</p> <p>Texto Gráficos Texto/Foto Foto</p>	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p>Nota: Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Origen de contenido</p> <p>Láser blanco/negro Láser en color Chorro de tinta Foto/Película Revista Periódico Pulse Otro</p>	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p>Nota: Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Resolución</p> <p>75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp</p>	<p>Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp).</p> <p>Nota: "150 ppp" es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Intensidad</p> <p>1–9</p>	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>
<p>Orientación</p> <p>Vertical</p> <p>Horizontal</p>	<p>Especificar la orientación de la imagen digitalizada.</p> <p>Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tamaño original</p> <p>Carta</p> <p>Legal</p> <p>Ejecutivo</p> <p>Folio</p> <p>Media carta</p> <p>Oficio (México)</p> <p>Universal</p> <p>Sensor de tamaño automático</p> <p>Tamaños mixtos</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A6</p> <p>JIS B5</p> <p>Tamaño de digitalización personalizado [x]</p> <p>Libro original</p> <p>Tarjeta de presentación</p> <p>3 x 5 pulg.</p> <p>4 x 6 pulg.</p>	<p>Especificar el tamaño de papel del documento original.</p> <p>Nota: A4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Caras (doble cara)</p> <p>Desactivada</p> <p>Borde largo</p> <p>Borde corto</p>	<p>Especificar la orientación del texto y los gráficos de la página.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor "Borde largo" asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor "Borde corto" asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Calidad JPEG</p> <p>Mejor para contenido</p> <p>5–90</p>	<p>Definir la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este valor de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
<p>Valores predeterminados de texto</p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>
<p>Valores predeterminados de texto/foto</p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de una imagen de texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>
<p>Valor predeterminado de foto</p> <p>5–90</p>	<p>Definir la calidad de la imagen fotográfica en relación con el tamaño de archivo y la calidad.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 50.</p>
<p>Usar TIFF de múltiples páginas</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a FTP de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Este valor de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
<p>Profundidad en bits de digitalización</p> <p>1 bit</p> <p>8 bits</p>	<p>Activar el modo Texto/Foto, que permite disponer de archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit.</p> <p>Nota: "8 bit" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Nombre de archivo</p>	<p>Introduzca un nombre de archivo base.</p> <p>Nota: Puede introducir hasta un máximo de 53 caracteres.</p>

Utilice	Para
<p>Digitalización de trabajo personalizado</p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Realizar una única copia de un documento que contiene tamaños de papel mixtos.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Vista previa de digitalización</p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Especificar si aparece en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado.
<p>Eliminación del fondo</p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p>Contraste</p> <p>0-5 Mejor para contenido</p>	<p>Especificar el contraste de la imagen digitalizada.</p> <p>Nota: "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Imagen simétrica</p> <p>Desactivada Activada</p>	<p>Crear una imagen en espejo del documento original.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.</p>
<p>Negativo de imagen</p> <p>Desactivado Activado</p>	<p>Crear una imagen en negativo del documento original.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Detalle de sombra</p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p>Corregir inclinación de digitalización</p> <p>Autom. Desactivada Activada</p>	<p>Especificar si se repararán pequeñas inclinaciones de la imagen digitalizada.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este elemento de menú solo se muestra en determinados modelos de impresora.
<p>Digitalizar borde a borde</p> <p>Desactivada Activada</p>	<p>Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
Nitidez 1-5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 3.
Temperatura -4 a 4	Permitir al usuario especificar salidas "cálidas" o "frías". Los valores fríos generan impresiones más azuladas que los valores predeterminados, mientras que los valores cálidos generan impresiones más rojizas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 0.

Elementos y descripciones del menú Valores de impresión

Utilice	Para
Copias 1–999	Especificar un número de copias predeterminado para cada trabajo de impresión. Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1.
Origen de papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. Nota: El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.
Clasificar 1,1,1 - 2,2,2 1,2,3 - 1,2,3	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. Nota: El valor predeterminado de fábrica es “1,2,3 - 1,2,3”.
Caras (doble cara) 1 cara 2 caras	Especificar si las impresiones se realizan en una o en las dos caras de la página. Nota: “1 cara” es el valor predeterminado de fábrica.
Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	Definir la encuadernación para páginas a dos caras en relación con la orientación de página del documento impreso. Notas: <ul style="list-style-type: none"> El valor predeterminado de fábrica es Borde largo. Esto asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Orientación para ahorro de papel Automática Horizontal Vertical	Especificar la orientación de un documento de varias páginas. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Automática. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.

Utilice	Para
<p>Ahorro de papel</p> <p>Desactivado</p> <p>2 por cara</p> <p>3 por cara</p> <p>4 por cara</p> <p>6 por cara</p> <p>9 por cara</p> <p>12 por cara</p> <p>16 por cara</p>	<p>Especificar que imágenes de varias páginas se imprimen en una de las caras del papel.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimirán por cara.
<p>Borde para ahorro de papel</p> <p>Ninguno</p> <p>Fijo</p>	<p>Imprimir un borde en cada imagen de página.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.</p>
<p>Colocación para ahorro de papel</p> <p>Horizontal</p> <p>Horizontal inverso</p> <p>Vertical inversa</p> <p>Vertical</p>	<p>Especificar la posición de las imágenes de varias páginas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Horizontal. • La colocación depende del número de imágenes de página y de si tienen orientación vertical u horizontal.
<p>Hojas de separación</p> <p>Desactivada</p> <p>Entre copias</p> <p>Entre trabajos</p> <p>Entre páginas</p>	<p>Especificar si se insertan hojas de separación en blanco.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivadas. • El valor Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si la opción Clasificar se define en “1,2,3 - 1,2,3”. Si la opción Clasificar se define en “1,1,1 - 2,2,2”, se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas (por ejemplo, tras todas las páginas 1, tras todas las páginas 2, etc.). • El valor Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • El valor Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas del trabajo de impresión. Este valor resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento.
<p>Origen hoja separación</p> <p>Bandeja [x]</p> <p>Alimentador multiuso</p>	<p>Especificar el origen del papel para las hojas de separación.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	Especificar si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. Nota: El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.

Valores de impresión

Configuración, menú

Utilice	Para
<p>Idioma de impresora</p> <p>Emulación PCL</p> <p>Emulación PS</p>	<p>Definir el idioma de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Emulación PCL. • La definición del lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.
<p>Trabajo en espera</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Especificar que se eliminen de la cola de impresión los trabajos de impresión que requieran opciones de impresora no disponibles o valores personalizados.</p> <p>Los trabajos de impresión eliminados de la cola de impresión se almacenan en una cola de impresión diferente. Por tanto, los demás trabajos se imprimirán normalmente. Cuando se recupere la información o las opciones que faltan, empezará la impresión de los trabajos almacenados.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este valor de menú solo aparece cuando hay instalado un disco duro de impresora activo. Este requisito asegura que los trabajos almacenados no se eliminarán en caso de que la impresora pierda energía.
<p>Área de impresión</p> <p>Normal</p> <p>Página completa</p>	<p>Definir el área imprimible lógica y física.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Normal. Al intentar imprimir datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite. • El valor Página completa permite mover la imagen al área no imprimible definida por el valor Normal, aunque la impresora recorta la imagen por el límite del valor Normal. Este valor solo afecta a las páginas impresas mediante un intérprete PCL 5e. Este valor no afecta a las páginas impresas con intérpretes PCL XL o PostScript.

Utilice	Para
<p>Destino de carga</p> <p>RAM</p> <p>Flash</p> <p>Disco</p>	<p>Definir la ubicación de almacenamiento para las descargas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es RAM. El almacenamiento de las descargas en la memoria RAM es temporal. • El almacenamiento de las descargas en la memoria flash o en un disco duro de la impresora es permanente. Las descargas permanecen en la memoria flash o en el disco duro de la impresora incluso cuando se apaga la impresora. • Este valor de menú solo aparece cuando se ha instalado una unidad flash o un disco duro de impresora activos.
<p>Guardar recursos</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Especificar cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Esta opción configura la impresora para que solo guarde las descargas hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. • El valor Activado guarda las descargas durante los cambios de idioma y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje Memoria llena [38] y las descargas no se eliminarán.
<p>Orden de imprimir todo</p> <p>Alfabéticamente</p> <p>Más antiguo primero</p> <p>Más nuevo primero</p>	<p>Especifique el orden de impresión de los trabajos confidenciales y en espera cuando Imprimir todo está seleccionado.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Alfabéticamente. Los trabajos de impresión siempre aparecen en orden alfabético en el panel de control de la impresora.</p>

Menú Acabado

Utilice	Para
<p>Caras (doble cara)</p> <p>1 cara 2 caras</p>	<p>Especificar si la impresión a doble cara (dúplex) está definida como el valor predeterminado de usuario de todos los trabajos de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “1 cara” es el valor predeterminado de fábrica. • Puede establecer una impresión por las dos caras en el programa de software. <p>Para usuarios de Windows: Haga clic en Archivo >Imprimir y, a continuación, haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración.</p> <p>Para los usuarios de Macintosh: Seleccione Archivo >Imprimir y, a continuación, ajuste los valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.</p>
<p>Encuadernación a doble cara</p> <p>Borde largo Borde corto</p>	<p>Definir el modo de encuadernación e impresión de las páginas a doble cara.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Borde largo. Esto asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
<p>Copias</p> <p>1–999</p>	<p>Especificar el número de copias predeterminado para cada trabajo de impresión.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 1.</p>
<p>Páginas en blanco</p> <p>No imprimir Imprimir</p>	<p>Especificar si se insertan o no páginas en blanco en un trabajo de impresión.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.</p>
<p>Clasificar</p> <p>(1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)</p>	<p>Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias.</p> <p>Nota: “(1,2,3) (1,2,3)” es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p>Hojas de separación</p> <p>Desactivada</p> <p>Entre copias</p> <p>Entre trabajos</p> <p>Entre páginas</p>	<p>Especificar si se insertan o no hojas de separación en blanco.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si Clasificar está fijado como "(1,2,3) (1,2,3)." Si Clasificar está definido como "(1,1,1) (2,2,2)", se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc. • El valor Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • El valor Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas de un trabajo de impresión. Este valor resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento.
<p>Origen separador</p> <p>Bandeja [x]</p> <p>Alimentador multiuso</p>	<p>Especificar el origen del papel para las hojas de separación.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Bandeja 1 (bandeja estándar). • En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como "Cassette" para que el Alimentador multiuso aparezca como un valor de menú.
<p>Ahorro de papel</p> <p>Desactivada</p> <p>2 por cara</p> <p>3 por cara</p> <p>4 por cara</p> <p>6 por cara</p> <p>9 por cara</p> <p>12 por cara</p> <p>16 por cara</p>	<p>Imprimir varias páginas en una hoja.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Cuando se define el número de páginas por hoja, cada imagen de la página se ajusta de manera que se pueda mostrar en una hoja el número de páginas que se desea.
<p>Colocación para ahorro de papel</p> <p>Horizontal</p> <p>Horizontal inverso</p> <p>Vertical inversa</p> <p>Vertical</p>	<p>Especificar el orden en el que las páginas se imprimirán en una sola hoja al usar Ahorro de papel.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Horizontal. • La colocación depende del número de páginas y de si tienen orientación vertical u horizontal.

Guía del usuario

Utilice	Para
Orientación para ahorro de papel Autom. Horizontal Vertical	Especificar la orientación en la que se imprimirán las páginas en una sola hoja. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Automático. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.
Borde para ahorro de papel Ning. Fijo	Imprimir un borde cuando se utiliza Ahorro de papel. Nota: El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Menú Calidad

Utilice	Para
<p>Resolución impresión</p> <p>300 ppp 600 ppp 1200 ppp Calidad de imagen 1200 Calidad de imagen 2400</p>	<p>Especifique la resolución de la salida impresa en puntos por pulgada.</p> <p>Nota: 600 ppp es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Realce de píxeles</p> <p>Desactivada Fuentes Horizontal Vertical Ambas direcciones Aislado</p>	<p>Permite imprimir más píxeles en grupos para mayor claridad, para mejorar la impresión horizontal o vertical de las imágenes o para mejorar las fuentes.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Intensidad del tóner</p> <p>1–10</p>	<p>Aclarar u oscurecer la impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 es el valor predeterminado de fábrica. • si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner.
<p>Mejorar líneas finas</p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Activar un modo de impresión aconsejable para archivos que contengan dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos electrónicos y organigramas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Puede definir esta opción en el software de la impresora. Si es usuario de Windows, haga clic en Archivo >Imprimir y, a continuación, haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración. Si es usuario de Macintosh, seleccione Archivo >Imprimir y, a continuación, ajuste los valores en el cuadro de diálogo Impresión y en los menús emergentes. • Para definir esta opción mediante Embedded Web Server, escriba la dirección IP de la impresora de red en el campo de dirección del navegador web.
<p>Corrección de gris</p> <p>Autom. Desactivada</p>	<p>Ajustar automáticamente la mejora de contraste aplicada a las imágenes.</p> <p>Nota: Automático es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
Brillo -6 a 6	Ajuste la impresión aclarándola u oscureciéndola. Aclarando la impresión puede ahorrar tóner. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste 0-5	Ajuste el contraste de los objetos impresos. Nota: 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú seguimiento trabajos

Notas:

- Este menú aparece exclusivamente cuando Upgrade Kit (256MB User Flash/Font Card) o Hard Disk está instalado.
- Puede mantener las estadísticas de Contabilidad de trabajos mediante PageScope Account Manager. PageScope Account Manager (se vende por separado) deberá encontrarse instalado para que sea posible mantener las estadísticas de Contabilidad de trabajos, y este aparato deberá haber sido especificado como el dispositivo de destino.
- Le recomendamos que establezca una contraseña de administrador en el Servidor web integrado si está utilizando el menú de Contabilidad de trabajos.

Utilice	Para
Registro de seguimiento de trabajos Activado Desactivado	Especificar si se va a registrar un trabajo de impresión recibido. Nota: Desactivado es la configuración predeterminada de fábrica.
Utilidades de contabilidad de trabajos	Imprimir y eliminar los archivos de registro o exportarlos a una unidad flash.
Frecuencia registro seguimiento Diariamente Semanal Mensual	Especificar el ciclo para actualizar el archivo de registro. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Mensual es la configuración predeterminada de fábrica. • Semanal comienza el lunes a las 12:00 horas y termina el domingo a las 23:59 horas. • Mensual comienza a las 12:00 horas el primer día del mes y termina a las 23:59 horas el último día del mes.

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Acción de registro a fin de frecuencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Ninguna Enviar por email registro actual Enviar por email y eliminar registro actual Cargar registro actual Cargar y eliminar registro actual 	<p>Especificar cómo funciona la impresora al final del ciclo de actualización del archivo de registro.</p> <p>Nota: Ninguna es la configuración predeterminada de fábrica.</p>
<p>Registro cerca máximo</p> <ul style="list-style-type: none"> Desactivado 1-49 	<p>Especificar el valor numérico por el que la impresora evalúa que el área de almacenamiento de registro está alcanzando el límite superior.</p> <p>Nota: el límite superior del área de almacenamiento de registro es 50 MB.</p>
<p>Acción de registro a casi completa</p> <ul style="list-style-type: none"> Ninguna Enviar por email registro actual Enviar por email y eliminar registro actual Enviar y eliminar log antiguo Cargar registro actual Cargar y eliminar registro actual Enviar por email y eliminar registro más antiguo Eliminar log actual Eliminar el registro más antiguo Eliminar todos menos el actual Eliminar todos los registros 	<p>Especificar cómo funciona la impresora cuando el área de almacenamiento de registro está alcanzando el límite superior.</p> <p>Nota: Ninguna es la configuración predeterminada de fábrica.</p>
<p>Acción de registro completa</p> <ul style="list-style-type: none"> Ninguna Enviar por email y eliminar registro actual Enviar y eliminar log antiguo Cargar y eliminar registro actual Enviar por email y eliminar registro más antiguo Eliminar log actual Eliminar el registro más antiguo Eliminar todos menos el actual Eliminar todos los registros 	<p>Especificar cómo funciona la impresora cuando el área de almacenamiento de registro ha alcanzado el límite superior.</p> <p>Nota: Ninguna es la configuración predeterminada de fábrica.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>URL para cargar los registros</p> <p>[cadena definida por el usuario]</p>	<p>Especificar la carpeta en la que se van a guardar los registros de contabilidad de trabajos.</p> <p>Nota: esta opción se encuentra disponible cuando se selecciona "Cargar registro actual", "Cargar y eliminar registro actual" o "Enviar por email y eliminar registro más antiguo" en Acción de registro en Casi lleno/Acción de registro en Lleno.</p>
<p>Email para enviar registros</p> <p>[cadena definida por el usuario]</p>	<p>Especificar la dirección de correo electrónico que se va a utilizar para enviar los registros de contabilidad de trabajos.</p> <p>Nota: esta opción se encuentra disponible cuando se selecciona "Enviar por email registro actual", "Enviar por email y eliminar registro actual" o "Enviar y eliminar log antiguo" en Acción de registro en Casi lleno/Acción de registro en Lleno.</p>
<p>Prefijo del archivo de registro</p> <p>[cadena definida por el usuario]</p>	<p>Cambiar el prefijo del archivo de registro.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El archivo de registro tiene dos reglas de nomenclatura. Los archivos de registro en curso aparecen como "jal_[valor de la configuración de prefijo del archivo de registro]_current.csv". Los archivos de registro cerrados aparecen como "jal_[valor de la configuración de prefijo del archivo de registro]_[indicación de hora en el formato de fecha adecuado para el primer día de los trabajos incluidos en el registro].csv". • La cadena del nombre del host actual en el menú TCP/IP es la configuración predeterminada de fábrica.
<p>Borrar Registros</p> <p>Sel. todo</p> <p>Deseleccionar todo</p> <p>Eliminar</p>	<p>Seleccione el archivo de registro deseado de la lista que aparece y, a continuación, elimínelo.</p> <p>Nota: Esta opción aparece únicamente cuando se activa el registro de contabilidad de trabajos.</p>
<p>Imprimir/Exportar registros</p> <p>Imprimir</p> <p> Detallado</p> <p> Resumen ID usuario</p> <p> Resumen código de cuenta</p> <p>Exportar</p>	<p>Especificar el procesamiento del archivo de registro de contabilidad de trabajos.</p> <p>Nota: Esta opción aparece únicamente cuando se activa el registro de contabilidad de trabajos.</p>

Menú Utilidades

Utilice	Para
<p>Eliminar trabajos retenidos</p> <p>Confidencial Retenido No restaurado Todos</p>	<p>Eliminar los trabajos confidenciales y en espera del disco duro de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Al seleccionar un valor, solo se ven afectados los trabajos residentes en la impresora. Los marcadores, los trabajos de impresión en unidades flash y otros tipos de trabajos retenidos no se ven afectados. La opción No restaurado elimina todos los trabajos con el estado Imprimir y poner en espera que <i>no</i> se hubieran restaurado del disco duro o memoria de la impresora.
<p>Formatear flash</p> <p>Sí No</p>	<p>Formatear la memoria flash.</p> <p>Advertencia—Posibles daños: No desconecte la impresora mientras se formatea la memoria flash.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si selecciona Sí, se eliminan todos los datos almacenados en la memoria flash. La opción No cancela la solicitud de formateo. La memoria flash es la memoria que se agrega instalando una tarjeta de memoria flash en la impresora. La tarjeta opcional de memoria flash no debe estar protegida contra lectura/escritura ni escritura. Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalada una tarjeta de memoria flash opcional.
<p>Eliminar descargas en disco</p> <p>Eliminar ahora No eliminar</p>	<p>Eliminar las descargas del disco duro de la impresora, incluidos todos los trabajos en espera, trabajos en memoria interna y trabajos pendientes.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La opción Eliminar ahora configura la impresora para que elimine las descargas y permite a la pantalla volver a la pantalla original después del proceso de eliminación. La opción No eliminar configura la pantalla del panel de control de la impresora para volver al menú Utilidades principal en las impresoras con pantalla táctil. Cuando se selecciona en impresoras sin pantalla táctil, la opción No eliminar configura la impresora para que vuelva a la pantalla original después de la eliminación.

Utilice	Para
Activar Rastreo hexadecimal	<p>Ayudar a identificar el origen de los problemas en los trabajos de impresión.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se activa, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. • Para salir o desactivar el Rastreo hexadecimal, apague o reinicie la impresora.
Calculador de cobertura Desactivado Activado	<p>Proporcionar una estimación del porcentaje de cobertura de tóner en una página. La estimación se imprime en una página de separación al finalizar cada trabajo de impresión.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>

Menú XPS

Utilice	Para
Imprimir pág. error Desactivado Activado	<p>Imprimir una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>

Menú PDF

Utilice	Para
Ajustar a ventana Sí No	<p>Ajustar el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado.</p> <p>Nota: No es el valor predeterminado de fábrica.</p>
Anotaciones No imprimir Imprimir	<p>Imprimir anotaciones en un PDF.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.</p>

PostScript, menú

Utilice	Para
<p>Imprimir error PS</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Imprimir una página que contiene el error de PostScript.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Bloquear Modo de inicio PS</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Desactive el archivo SysStart.</p> <p>Nota: Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Prioridad Fuente.</p> <p>Residentes</p> <p>Flash/Disco</p>	<p>Establecer el orden de búsqueda de fuentes.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Residente es el valor predeterminado de fábrica. • Para que este elemento del menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora o una tarjeta opcional de memoria flash que funcione correctamente. • Asegúrese de que ni la opción de memoria flash ni el disco duro de la impresora están protegidos contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • Tamaño mem. int. no debe estar definida en 100%.

Emulación PCL, menú

Utilice	Para
<p>Origen de fuente</p> <p>Residente Carga Todos</p>	<p>Especificar el conjunto de fuentes utilizadas en el menú Fuente.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es "Residente". Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • "Descargar" muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM. • "Todas" muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.
<p>Fuente</p> <p>Courier 10</p>	<p>Identificar una fuente específica así como el lugar donde está almacenada.</p> <p>Nota: Courier 10 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Juego de símbolos</p> <p>10U PC-8 12U PC-850</p>	<p>Especificar el juego de símbolos de cada nombre de fuente.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12U PC-850 es el valor predeterminado de fábrica. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.
<p>Valores de Emulación PCL</p> <p>Tamaño en puntos 1.00–1008.00</p>	<p>Cambiar el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 12. • Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 0,014 pulgadas aproximadamente. Este se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,25 puntos.
<p>Valores de Emulación PCL</p> <p>Paso 0.08–100.00</p>	<p>Especificar el paso para fuentes de monoespaciado escalable.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 10. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). Este se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.

Utilice	Para
<p>Valores de Emulación PCL</p> <p>Orientación</p> <p>Vertical</p> <p>Horizontal</p>	<p>Especificar la orientación del texto y los gráficos en una página.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. Imprime el texto y los gráficos paralelos en el borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.
<p>Valores de Emulación PCL</p> <p>Líneas por página</p> <p>1–255</p>	<p>Especificar el número de líneas que se imprimen en cada página.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 64 es el valor predeterminado. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione el tamaño del papel y la orientación antes de configurar Líneas por página.
<p>Valores de Emulación PCL</p> <p>Ancho A4</p> <p>198 mm</p> <p>203 mm</p>	<p>Establecer la impresora para imprimir en papel de tamaño A4.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 198 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.
<p>Valores de Emulación PCL</p> <p>CR auto tras LF</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Especificar si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF).</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p>Valores de Emulación PCL</p> <p>LF auto tras CR</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Especificar si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR).</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>

Utilice	Para
<p>Renumerar bandeja</p> <p>Asignar alim multiuso</p> <p>Desactivado</p> <p>Ninguno</p> <p>0–199</p> <p>Asignar bandeja [x]</p> <p>Desactivado</p> <p>Ninguno</p> <p>0–199</p> <p>Asignar papel manual</p> <p>Desactivado</p> <p>Ninguno</p> <p>0–199</p> <p>Asignar papel manual</p> <p>Desactivado</p> <p>Ninguno</p> <p>0–199</p>	<p>Configurar la impresora para que funcione con software de la impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es "Desactivadas". • "Ninguno" ignora el comando de selección de alimentación del papel. Esta opción solo aparece cuando lo selecciona el intérprete PCL 5e. • "0–199" permite la asignación de un valor personalizado.
<p>Renumerar bandeja</p> <p>Ver predeterminados de fábrica</p> <p>Alim mult pred=8</p> <p>Bandeja1 predet.=1</p> <p>Bandeja2 predet.=4</p> <p>Bandeja3 predet.=5</p> <p>Bandeja 4 predet.=20</p> <p>Bandeja5 predt. = 21</p> <p>Sobre predt. = 6</p> <p>Pap man pred = 2</p> <p>Sob man pred = 3</p>	<p>Mostrar el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.</p>
<p>Renumerar bandeja</p> <p>Restaurar valores predeterminados</p> <p>Sí</p> <p>No</p>	<p>Restaurar los valores predeterminados de fábrica de todas las asignaciones de bandejas y alimentadores.</p>

Menú HTML

Utilice		Para
Nombre de fuente Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Definir la fuente predeterminada para los documentos HTML. Nota: Se utiliza la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente.

Guía del usuario

Utilice	Para
<p>Tamaño de fuente</p> <p>1–255 pt</p>	<p>Definir el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
<p>Escala</p> <p>1–400%</p>	<p>Ajustar el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 100%. • La escala se puede aumentar en incrementos del 1%.
<p>Orientación</p> <p>Vertical</p> <p>Horizontal</p>	<p>Definir la orientación de página para documentos HTML.</p> <p>Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p>Tamaño de margen</p> <p>8–255 mm</p>	<p>Definir el margen de la página para documentos HTML.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es 19 mm. • El tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.
<p>Fondos</p> <p>No imprimir</p> <p>Imprimir</p>	<p>Especificar si se van a imprimir fondos en documentos HTML.</p> <p>Nota: Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Menú Imagen

Utilice	Para
<p>Ajuste automático</p> <p>Activado Desactivado</p>	<p>Seleccionar un tamaño de papel, una escala y una orientación óptimos.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es Activado. Anula los valores de escala y orientación en algunas imágenes.</p>
<p>Invertir</p> <p>Activado Desactivado</p>	<p>Invertir las imágenes monocromas de dos tonos.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
<p>Escala</p> <p>Marcar superior izda Más aproximado Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho</p>	<p>Ajustar la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. • Si Ajuste automático está definido en Activado, Escala se define de forma automática en Más aproximada.
<p>Orientación</p> <p>Vertical Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa</p>	<p>Definir la orientación de la imagen.</p> <p>Nota: Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>

14—Cuidado del medio ambiente

Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80 % de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente mediante la configuración de su impresora, consulte "Uso de Modo económico".

Uso de papel reciclado

Como una empresa preocupada por el medioambiente, KONICA MINOLTA apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser/LED.

Ahorro de suministros

Hay varias formas de reducir la cantidad de papel y tóner utilizados al imprimir. Puede:

Usar ambas caras del papel

Si su modelo de impresora admite la impresión dúplex, puede controlar si se imprime en una o en las dos caras del papel seleccionando **Impresión a doble cara** en el cuadro de diálogo Imprimir.

Colocar varias páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir hasta 16 páginas consecutivas de un documento multipágina en una cara de una misma hoja de papel seleccionando un valor de la sección Impresión multipágina (N en una) del cuadro de diálogo Imprimir.

Comprobar el primer borrador para mayor precisión

Antes de imprimir o realizar varias copias de un documento:

- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

Evitar los atascos de papel

Tenga cuidado al seleccionar y cargar el papel para evitar atascos. para obtener más información, consulte [Cómo evitar atascos](#).

Ahorro de energía

Uso de Modo eco

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Valores generales >Modo eco >** seleccione un valor

Utilice	Para
Desactivado	Utilizar los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el modo eco. Desactivado admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.
Energía	<p>Reducir el consumo energético, especialmente cuando la impresora está inactiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los motores de la impresora no se activan hasta que está preparada para imprimir. La primera página podría imprimirse con un ligero retraso. • La impresora entra en el modo de suspensión tras un minuto de inactividad.
Energía/Papel	Utilizar todos los valores asociados con los modos Energía y Papel.
Papel normal	<ul style="list-style-type: none"> • Activar la característica de doble cara (dúplex) automática. • Desactivar las opciones del registro de impresión.

3. Haga clic en **Enviar**.

Reducción del ruido de la impresora

Active Modo silencioso para reducir el ruido que produce la impresora.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Valores generales >Modo silencioso** > seleccione un valor

Utilice	Para
Activado	<p>Reducir el ruido de la impresora.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los trabajos de impresión se procesan a una velocidad reducida. • Los motores de la impresora no se activan hasta que un documento esté listo para imprimirse. Habrá un pequeño retraso hasta que se imprima la primera página.
Desactivado	<p>Utilizar los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>Nota: Este valor admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.</p>

3. Haga clic en **Enviar**.

Ajuste del modo de suspensión

Para ahorrar energía, puede reducir el número de minutos en los que la impresora espera antes de que entre en Modo de suspensión. Seleccione de 1 a 120. El valor de fábrica predeterminado es 30 minutos.

Nota: La impresora sigue aceptando trabajos cuando está en modo de suspensión.

Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Valores generales >Tiempos de espera**.
3. En el campo Modo de suspensión, introduzca el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en modo de suspensión.
4. Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores generales >Tiempos de espera >Modo de suspensión

2. En el campo del modo de suspensión, seleccione el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en Modo de suspensión.
3. Toque .

Uso de Modo de hibernación

El modo de hibernación es un modo de funcionamiento que requiere muy poca energía. Cuando se opera en el modo de hibernación, la impresora está apagada y todos los demás sistemas y dispositivos se desconectan de forma segura.

Nota: Los modos de hibernación y de suspensión se pueden programar.

Mediante Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores generales >Valores del botón de suspensión**.
 3. En el menú desplegable Pulsar el botón de suspensión o Pulsar y mantener el botón de suspensión, seleccione **Hibernación**.
 4. Haga clic en **Enviar**.

Utilizar el panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores > Valores generales

2. Toque **Pulsar el botón de suspensión** o **Pulsar y mantener el botón de suspensión**.
3. Toque **Hibernación** > .

Ajuste del brillo de la pantalla

Para ahorrar energía, o si tiene problemas para leer la pantalla, puede ajustar el brillo de esta.

Rango de valores disponibles del 20 al 100. El valor predeterminado de fábrica es 100.

Mediante Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
 - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores generales**.
 3. En el campo Brillo de la pantalla, escriba el porcentaje de brillo que desee para su pantalla.
 4. Haga clic en **Enviar**.

Mediante el panel de control de la impresora

1. En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores generales >Brillo de la pantalla

2. En el campo Brillo de la pantalla, escriba el porcentaje de brillo que desee para su pantalla.
3. Toque .

15—Asegurar la impresora

Declaración de volatilidad

Su impresora contiene varios tipos de memoria capaces de almacenar configuración de red y dispositivos, así como datos de usuario.

Tipos de memoria	Descripción
Memoria volátil	Su impresora utiliza la <i>memoria de acceso aleatorio</i> (RAM) para almacenar temporalmente los datos de usuario durante los trabajos sencillos de copia y de impresión.
Memoria no volátil	Su impresora utiliza dos tipos de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Los dos tipos se utilizan para almacenar el sistema operativo, los valores del dispositivo, la información de la red, los valores del escáner y del marcador así como las soluciones integradas.
Memoria de disco duro	Algunas impresoras tienen instaladas un disco duro. El disco duro de la impresora está diseñado para funcionar con dispositivos específicos. Esto permite que el dispositivo conserve datos de usuarios almacenados de trabajos complejos de digitalización, impresión, copia y fax, así como datos de formato y fuente.

Borre el contenido de cualquier memoria de impresora instalada si se dan las siguientes circunstancias:

- La impresora no está disponible.
- Se va a sustituir el disco duro de la impresora.
- Se va a trasladar la impresora a un departamento o ubicación diferente.
- La impresora va a ser reparada por una persona ajena a la organización.
- Se va a retirar la impresora de las instalaciones para repararla.
- La impresora se vende a otra empresa.

Eliminación de un disco duro de la impresora

Nota: Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.

En los entornos de alta seguridad, puede ser necesario tomar medidas adicionales para asegurar que no se pueda acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro de la impresora cuando esta (o el disco duro) no se encuentre en las instalaciones.

- **Borrado mediante campo magnético:** proporciona al disco duro un campo magnético que borra los datos almacenados

- **Aplastamiento:** comprime físicamente el disco duro para romper los componentes y hacer que sean ilegibles.
- **Molido:** corta físicamente el disco duro en pequeños trozos metálicos.

Nota: La mayor parte de los datos se pueden eliminar de forma electrónica, el único modo para garantizar que todos los datos se hayan borrado completamente consiste en destruir físicamente cada disco duro en el que se hayan almacenado los datos.

Borrado de la memoria volátil

La memoria volátil (RAM) que está instalada en la impresora requiere una fuente de alimentación para conservar la información. Para borrar datos almacenados, solo tiene que apagar la impresora.

Borrado de la memoria no volátil

- **Valores individuales, valores de red y dispositivo, valores de seguridad y soluciones integradas:** seleccione **Borrar memo. impres.** en el menú Configuración para borrar información y valores.
- **Datos de fax:** seleccione **Borrar memo. impres.** en el menú Configuración para borrar los datos y valores de fax.

1. Apague la impresora.
2. Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones solo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez que se haya encendido completamente la impresora, la pantalla táctil mostrará una lista de funciones, en lugar de los iconos estándar de la pantalla de inicio.

3. Toque **Restaurar valores predeterminados de fábrica >Borrar memo. impres..**

La impresora se reiniciará varias veces durante este proceso.

Nota: La opción Limpiar todos los valores elimina los valores del dispositivo, las soluciones, los trabajos, los fax y las contraseñas de la memoria de la impresora.

4. Toque **Atrás >Salir del menú Configurar.**

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Borrado de la memoria del disco duro de la impresora

Nota: Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.

La configuración de Limpieza de disco en los menús de la impresora permite eliminar los residuos del material confidencial que se originan a la hora de imprimir con solo sobrescribir de forma segura archivos que se han seleccionado para ser eliminados.

Utilización del panel de control de la impresora

1. Apague la impresora.

2. Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez que se haya encendido completamente la impresora, la pantalla táctil mostrará una lista de funciones.

3. Toque **Restaurar valores predeterminados de fábrica >Borrar disco d.** y toque una de las siguientes opciones:
 - **Borrar de un pase:** esta opción le permite sobrescribir el disco con ceros en un único pase.
 - **Borrar mált. pases:** esta opción le permite sobrescribir el disco varias veces con un modelo aleatorio de bits, seguido de una verificación de las claves. Un proceso para sobrescribir de forma segura debe cumplir con el estándar DoD 5220.22-M (estándar del Departamento de Defensa de EE. UU.) sobre el borrado de datos seguro de un disco duro. La información altamente confidencial debe limpiarse usando este método.
4. Toque **Sí** para comenzar la limpieza de disco.

Notas:

- Una barra de estado le indicará el progreso de la limpieza de disco.
- La limpieza del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.

5. Toque **Atrás >Salir del menú Configurar.**

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Configuración de la codificación del disco duro de la impresora

Active la codificación del disco duro para prevenir la pérdida de datos importantes en caso de robo de la impresora o del disco duro.

Nota: Algunos modelos de impresoras puede que no tengan un disco duro instalado.

Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Seguridad >Codificación de disco.**

Nota: Este elemento de menú solo aparece en el menú Seguridad si hay instalado un disco duro formateado y no defectuoso.

3. En el menú Codificación de disco, seleccione **Activar**.

Notas:

- Si activa la codificación de disco, se borrarán los contenidos del disco duro de la impresora.
- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.

4. Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1. Apague la impresora.
2. Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones sólo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Al encender la impresora del todo, aparece una lista de funciones en la pantalla de la impresora.

3. Toque **Codificación de disco >Activar**.

Nota: Si activa la codificación de disco, se borrarán los contenidos del disco duro de la impresora.

4. Toque **Sí** para comenzar la limpieza de disco.

Notas:

- No desconecte la impresora durante el proceso de codificación. Si lo hace, se podrían perder datos.
- La codificación del disco puede tardar de varios minutos a más de una hora. Durante este tiempo, la impresora no podrá realizar otras tareas.
- Una barra de estado le indicará el progreso de la limpieza de disco. Una vez se haya codificado el disco, la impresora volverá a la pantalla Activar/desactivar.

5. Toque **Atrás >Salir del menú Configurar**.

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

16—Mantenimiento de la impresora

Advertencia—Posibles daños: Si no se consigue mantener un rendimiento de impresora óptimo o no se sustituyen las piezas y los consumibles, es posible que la impresora sufra daños.

Limpieza de las piezas de la impresora

Limpieza de la impresora

Nota: Es posible que tenga que realizar esta tarea cada par de meses.

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

1. Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma de tierra.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

2. Elimine el papel de la bandeja estándar y del alimentador multiuso.
3. Retire el polvo, las pelusas y los trozos de papel que se encuentren alrededor de la impresora con un cepillo suave o una aspiradora.
4. Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa y utilícelo para limpiar el exterior de la impresora.

Advertencia—Posibles daños: No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el exterior de la impresora.

5. Asegúrese de que todas las partes de la impresora están secas antes de enviar un nuevo trabajo de impresión.

Limpieza del cristal del escáner

Limpie el cristal del escáner si encuentra problemas en la calidad de la impresión como, por ejemplo, rayas en las imágenes copiadas o digitalizadas.

1. Humedezca ligeramente un trapo suave que no suelte pelusas o utilice una toallita de papel humedecida.

- Abra la cubierta del escáner.



- Limpie todas las áreas que se muestran y deje que se sequen.



1	Parte inferior blanca de la tapa del escáner
2	Cristal del escáner
3	cristal del ADF
4	Parte inferior blanca de la cubierta del ADF

- Cierre la cubierta del escáner.

Comprobación del estado de los componentes y consumibles

Comprobación del estado de piezas y suministros en el panel de control de la impresora

En la pantalla inicial, toque **Estado/Suministros > Ver suministros**.

Comprobación del estado de los componentes y consumibles desde Embedded Web Server

Nota: Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Estado del dispositivo >Más detalles**.

Número estimado de páginas restantes

El número estimado de páginas restantes se basa en el historial de impresión reciente de la impresora. Su precisión puede variar considerablemente en función de varios factores, como el contenido del documento actual, los valores de calidad de impresión otros valores de impresión.

La precisión del número estimado de páginas restantes puede disminuir cuando el consumo actual difiere del consumo del historial de impresión. Tenga en cuenta los diferentes niveles de precisión antes de adquirir o sustituir suministros en función de la estimación. Hasta que la impresora obtiene un historial de impresión adecuado, las estimaciones iniciales se basan en un consumo de suministros futuro según los métodos de prueba y contenido de la página de la Organización Internacional de Normalización*.

* Rendimientos de cartucho medios declarados para negro continuo según ISO/IEC 19752.

Solicitud de consumibles

Utilice componentes y suministros originales de KONICA MINOLTA

La impresora KONICA MINOLTA ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con suministros y piezas originales de KONICA MINOLTA. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. La garantía no cubre el daño ocasionado por el uso de suministros o piezas de terceros. Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con suministros y piezas de KONICA MINOLTA, y podrían ocasionar resultados impredecibles si se utilizan suministros o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora KONICA MINOLTA o en sus componentes asociados.

Pedido de cartuchos de tóner

Notas:

- El rendimiento estimado del cartucho se basa en el estándar ISO/IEC 19752.
- Una cobertura de impresión extremadamente baja durante períodos prolongados puede afectar negativamente al rendimiento real.

Nombre de la pieza	Número de la pieza
Para Estados Unidos, Latinoamérica (120 v) y Taiwán	
Cartucho de tóner 20K para bizhub 4020 (Uso y devolución)	A6WN01F
Cartucho de tóner 20K para bizhub 4020	A6WN01W
Para Europa	
Cartucho de tóner 20K para bizhub 4020 (Uso y devolución)	A6WN01H
Cartucho de tóner 20K para bizhub 4020	A6WN01W
Para la región de Asia y Pacífico, África, Oriente Medio, Latinoamérica (220 v), Australia y Nueva Zelanda	
Cartucho de tóner 20K para bizhub 4020 (Uso y devolución)	A6WN01K
Cartucho de tóner 20K para bizhub 4020	A6WN01W
Para China	
Cartucho de tóner 20K para bizhub 4020 (Uso y devolución)	A6WN01K
Cartucho de tóner 20K para bizhub 4020	A6WN01R

Solicitud de unidades de imagen

Una cobertura de impresión extremadamente baja durante períodos prolongados puede afectar negativamente a piezas de la unidad de imagen y dar lugar a que fallen antes de que se agote el tóner del cartucho de tóner.

Para obtener información sobre la sustitución de la unidad de imagen, consulte la hoja de instrucciones que se proporciona con el suministro.

Nombre de la pieza	Destino	Número de la pieza
Unidad de imagen 60K para bizhub 4020 (Uso y devolución)	Mundial	A6W903V
Unidad de imagen 60K para bizhub 4020	Mundial	A6W903W

Realización de pedidos de kits de mantenimiento

Notas:

- El uso de determinados tipos de papel puede hacer necesaria una sustitución más frecuente del kit de mantenimiento.
- El rodillo de separación, el fusor, los rodillos de carga, el rodillo de transferencia y el conjunto de reconducción están todos incluidos en el kit de mantenimiento y se pueden solicitar individualmente y sustituirlos, si es necesario.
- Póngase en contacto con su representante de servicios para sustituir el kit de mantenimiento.

Kits de mantenimiento recomendados

Kit de mantenimiento
Kit de mantenimiento 100-V*
Kit de mantenimiento 110-V
Kit de mantenimiento 220-V
* Solo disponible en Japón.

Solicitud de un rodillo de separación del ADF

Solicite un rodillo de separación del ADF cuando el ADF no tome papel o tome más de una hoja cada vez.

Para obtener información sobre la sustitución del rodillo de separación del ADF, consulte la hoja de instrucciones que se proporciona con la pieza.

Números de referencia recomendados

Nombre de la pieza
Rodillo de separación

Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

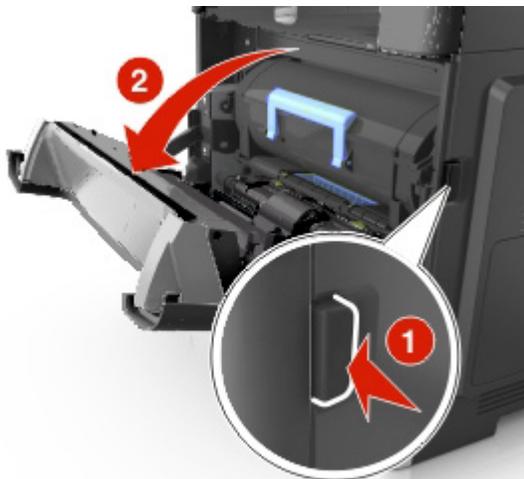
No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

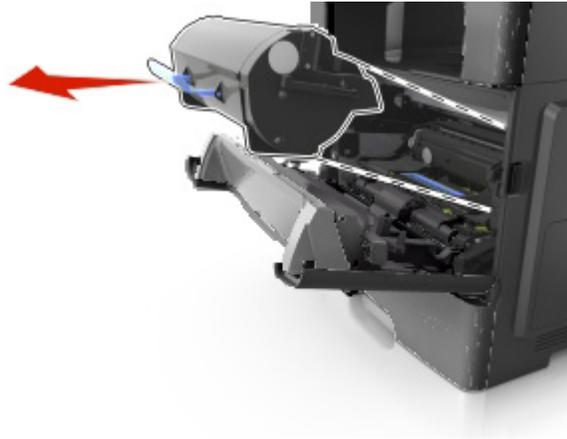
Sustitución de suministros

Sustitución del cartucho de tóner

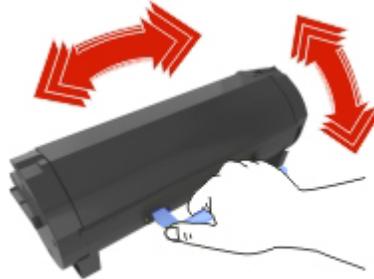
1. Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.



2. Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.

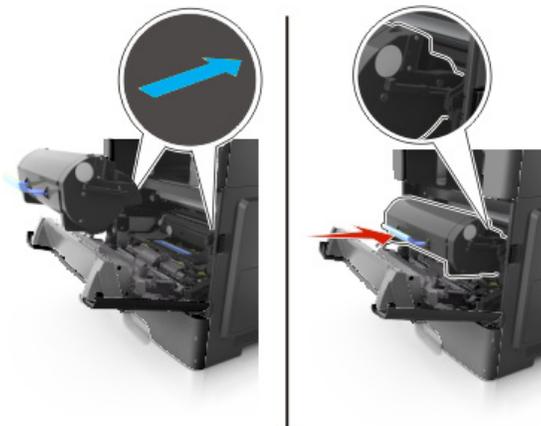


3. Desembale el cartucho de tóner y quite el material de embalaje.
4. Agite el nuevo cartucho para redistribuir el tóner.



5. Para introducir el cartucho de tóner en la impresora, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.

Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.



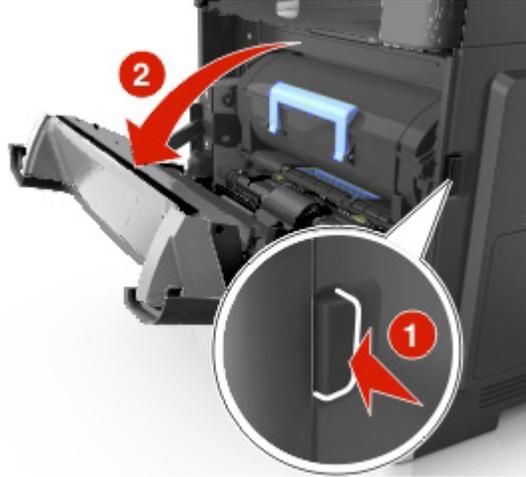
6. Cierre la puerta frontal.

Nota: deseche los cartuchos de tóner vacíos de acuerdo con la normativa local. No tire al fuego los cartuchos.

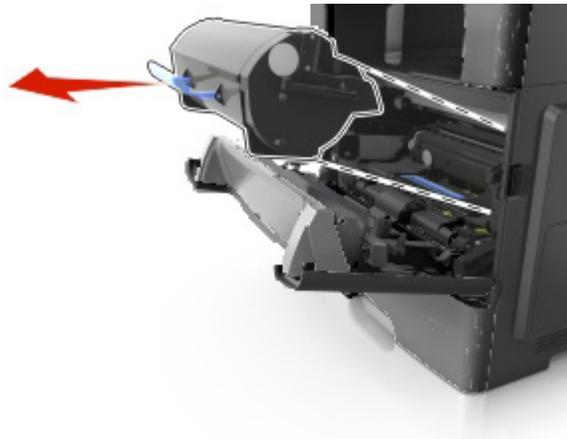
PRECAUCIÓN: si se le mete tóner en los ojos, lávelos inmediatamente con agua fría y acuda al médico.

Sustitución de la unidad de imagen

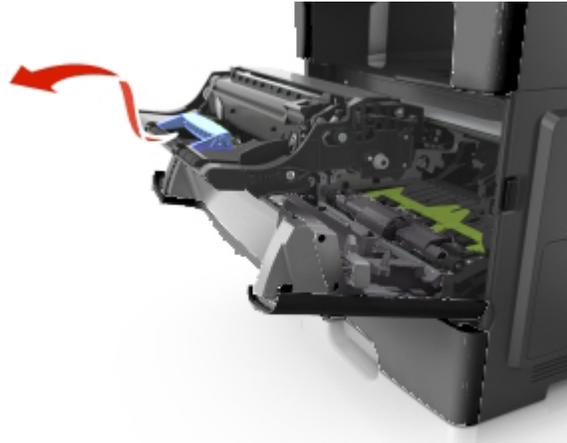
1. Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.



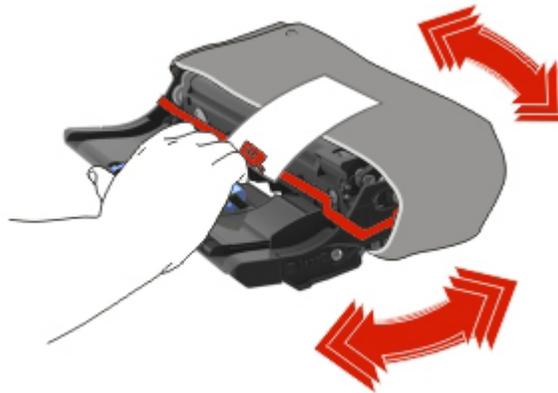
2. Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.



3. Levante la palanca azul y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.



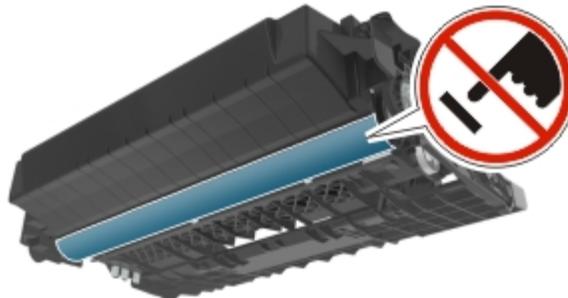
4. Desembale la unidad de imagen y agítelo.



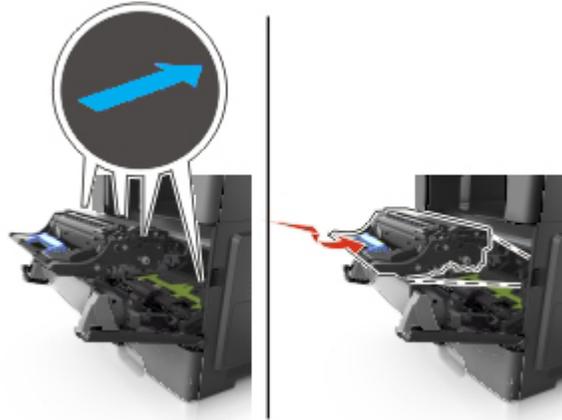
5. Quite el material de embalaje de la unidad de imagen.

Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.

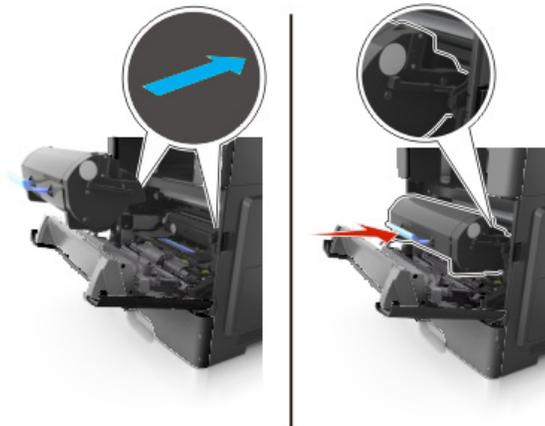
Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.



- Para introducir la unidad de imagen en la impresora, alinee las flechas de los carriles laterales de la unidad de imagen con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.



- Para introducir el cartucho de tóner en la impresora, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.



- Cierre la puerta frontal.

Nota: deseche las unidades de imagen usadas de acuerdo con la normativa local. No tire al fuego las unidades de imagen.

Desplazamiento de la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

Antes de desplazar la impresora

⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar.

- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Si hay instalada una bandeja opcional, quítela de la impresora. Para quitar la bandeja opcional, deslice el pestillo del lado derecho de la bandeja hacia la parte delantera de la bandeja hasta que *haga clic* en su sitio.



- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que está rodeada de una zona despejada.

Utilice solo el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie capaz de abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar los accesorios opcionales, este debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones de dichos accesorios.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

Envío de la impresora

Cuando envíe la impresora, utilice el embalaje original.

17—Administración de la impresora

Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo realizadas con Embedded Web Server. Si desea obtener información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión en red* en el CD *Drivers and Documentation*.

Comprobación de la pantalla virtual

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Compruebe la pantalla virtual que aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla.

La pantalla virtual funciona como lo haría una pantalla real en el panel de control de la impresora.

Configuración de alertas de e-mail

Configure la impresora para enviar alertas de correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco de papel.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores**.

3. En el menú Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de e-mail**.

4. Seleccione los elementos de los que desee una notificación y, a continuación, escriba las direcciones de correo electrónico.

5. Haga clic en **Enviar**.

Nota: para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Visualización de informes

En Embedded Web Server puede ver algunos informes. Estos informes resultan útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server

Puede determinar cómo desea que se le informe de que los suministros se están agotando, están bajos, están muy bajos o han llegado al final de su duración mediante el ajuste de las alertas que se pueden seleccionar.

Notas:

- Estas alertas se pueden configurar en el cartucho de tóner, en la unidad de imagen y en el kit de mantenimiento.
- Todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para estados de suministros casi agotados, bajos y muy bajos. No todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para el final de la duración del suministro. La alerta de correo electrónico está disponible para todos los estados de los suministros.
- El porcentaje estimado de suministros restantes que activa la alerta puede definirse en algunos suministros para algunos estados del suministro.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Valores de impresión >Notificaciones de suministros**.

3. En el menú desplegable de cada suministro, seleccione una de las siguientes opciones de notificación:

Notificación	Descripción
Desactivada	La impresora tiene un comportamiento normal para todos los suministros.
Sólo correo electrónico	La impresora genera un correo electrónico cuando se alcanza el estado del suministro. El estado del suministro aparece en la página de menús y en la página de estado.
Advertencia	La impresora muestra el mensaje de advertencia y genera un correo electrónico sobre el estado del suministro. La impresora no se detiene cuando se alcanza el estado del suministro.
Parada con continuación ¹	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro; el usuario debe pulsar un botón para continuar imprimiendo.
Parada sin continuación ^{1,2}	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro. El suministro debe sustituirse para continuar imprimiendo.
<p>¹ La impresora genera un correo electrónico sobre el estado del suministro cuando la notificación de suministros está activada.</p> <p>² La impresora se detiene cuando algunos suministros se quedan vacíos para evitar daños.</p>	

4. Haga clic en **Enviar**.

Restauración de valores predeterminados de fábrica

Si desea conservar una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restaurar los valores predeterminados de fábrica. Para obtener más información, consulte [Impresión de una página de valores de menú](#).

Si desea un método más completo de restauración de los valores predeterminados de fábrica de la impresora, utilice la opción Limpiar todos los valores. Para obtener más información, consulte [Borrado de la memoria no volátil](#).

Advertencia—Posibles daños: Con la opción de restauración de valores predeterminados de fábrica se restauran la mayoría de los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. No se ven afectadas las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores generales >Valores predeterminados de fábrica >Restaurar ahora >

18—Eliminación de atascos

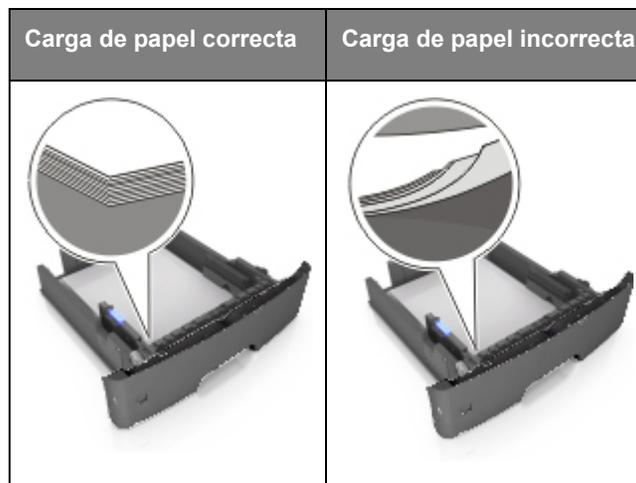
Si selecciona adecuadamente tanto el papel normal como el especial y los carga correctamente, evitará la mayoría de los atascos de papel. Si se producen atascos, siga los pasos descritos en este capítulo.

Advertencia—Posibles daños: no utilice nunca una herramienta para eliminar un atasco. Si lo hace, puede dañar el fusor de forma permanente.

Cómo evitar atascos

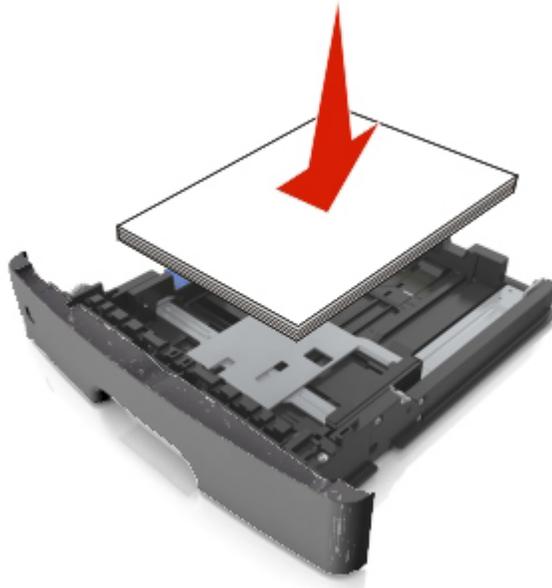
Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue las bandejas mientras se esté imprimiendo. Cargue la bandeja antes de imprimir, o espere a que se le indique que lo haga.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

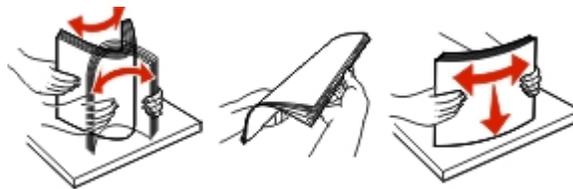
- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Compruebe que las guías de la bandeja o el alimentador multiusos están colocados correctamente y no están demasiado ajustados al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice solo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel antes de cargarlo.



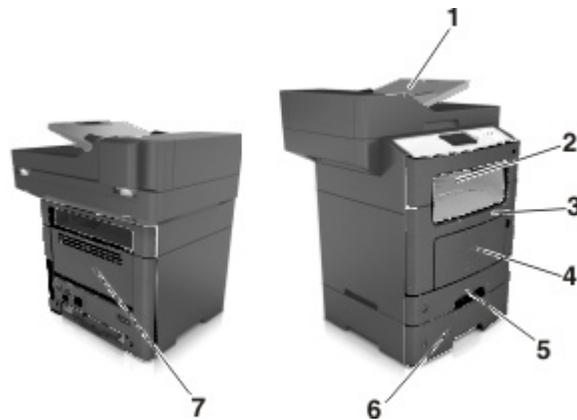
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco de papel, aparece un mensaje en la impresora que indica la ubicación del atasco e información para eliminar el atasco. Abra las puertas, cubiertas y bandejas indicadas en la pantalla para eliminar el atasco.

Notas:

- Cuando la asistencia al atasco esté activada, la impresora desecha automáticamente hojas en blanco o páginas con impresiones parciales a la bandeja estándar cuando se haya retirado la página atascada. Compruebe la pila de impresiones para ver las páginas descartadas.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. Sin embargo, el valor Automático no garantiza que se vuelva a imprimir la página.



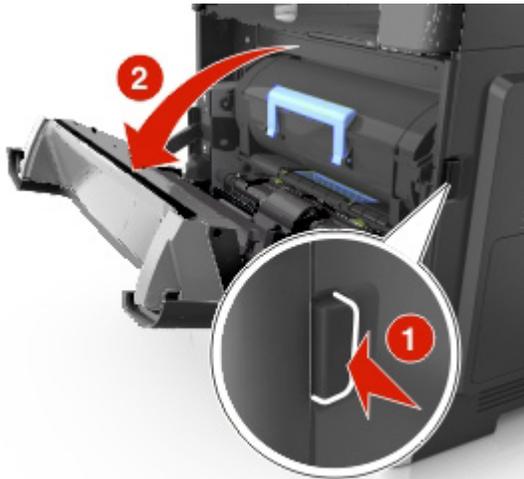
	Área de acceso de atascos	Mensaje del panel de control de la impresora	Qué hacer
1	Alimentador de documentos automático (ADF)	[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx]	Retire todo el papel de la bandeja ADF y, a continuación, retire el papel atascado.
2	Bandeja estándar	[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [20y.xx]	Retire el papel atascado.
3	Puerta frontal	[x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal. [20y.xx]	Abra la puerta frontal y luego extraiga el cartucho de tóner, la unidad de imagen y, por último, el papel atascado.
4	Alimentador multiuso	[x] páginas atascadas, desatascar alimentador manual. [25y.xx]	Retire todo el papel del alimentador multiuso y, a continuación, el papel atascado.

	Área de acceso de atascos	Mensaje del panel de control de la impresora	Qué hacer
5	Bandeja 1	[x] páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [23y.xx]	Extraiga la bandeja 1 completamente, empuje la solapa dúplex frontal hacia abajo y, a continuación, retire el papel atascado. Nota: Es posible que tenga que abrir la puerta posterior para liberar algunos atascos de papel 23y.xx.
6	Bandeja [x]	[x] páginas atascadas, extraer bandeja [x]. [24y.xx]	Extraiga la bandeja indicada y retire el papel atascado.
7	Puerta posterior	[x] páginas atascadas, abrir la puerta trasera. [20y.xx]	Abra la puerta posterior y retire el papel atascado.

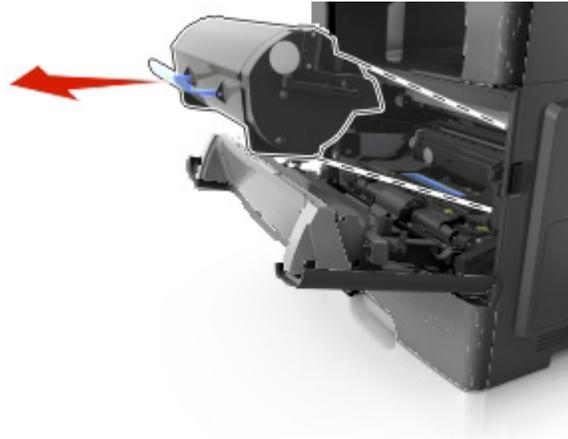
[x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal. [20y.xx]

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

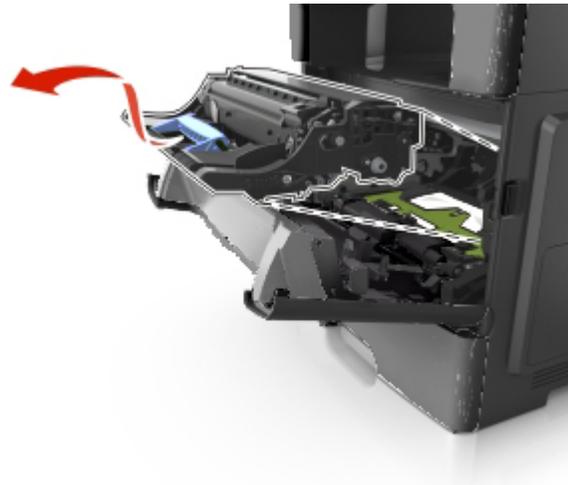
1. Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.



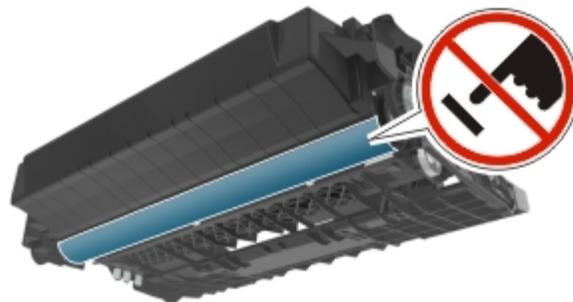
2. Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.



3. Levante la palanca azul y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.



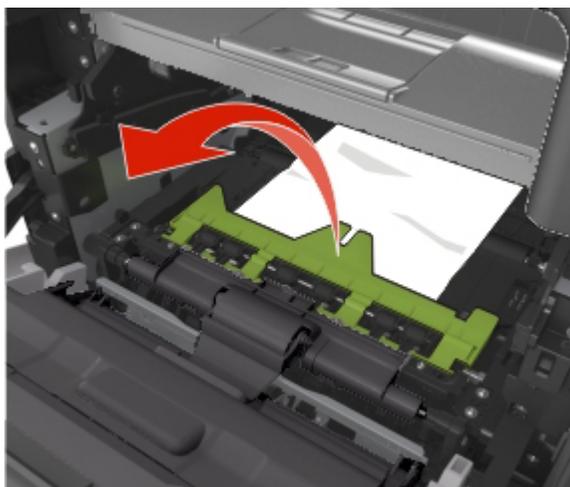
Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor del fotoconductor azul brillante situado debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



4. Coloque la unidad de imagen sobre una superficie plana y lisa.

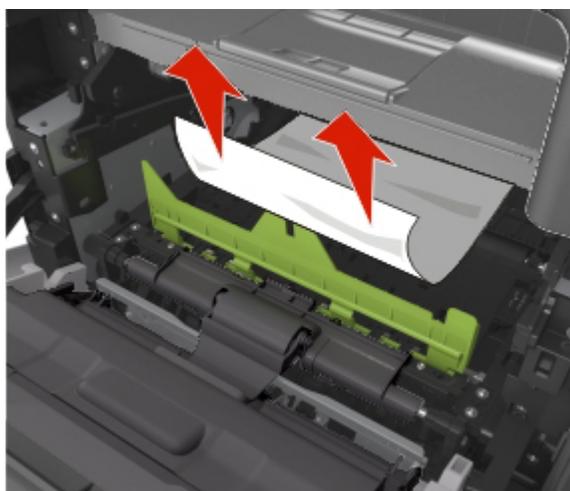
Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.

5. Levante la solapa verde situada en la parte frontal de la impresora.

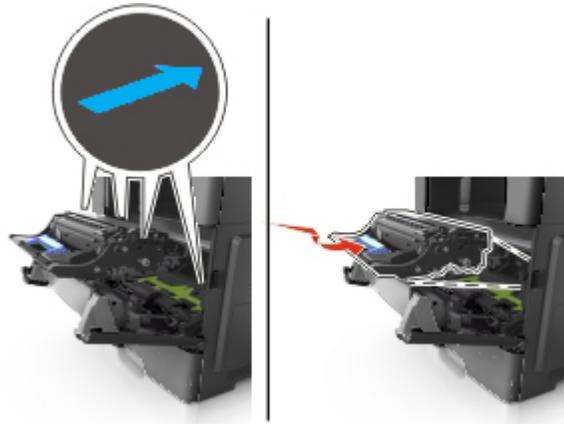


6. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

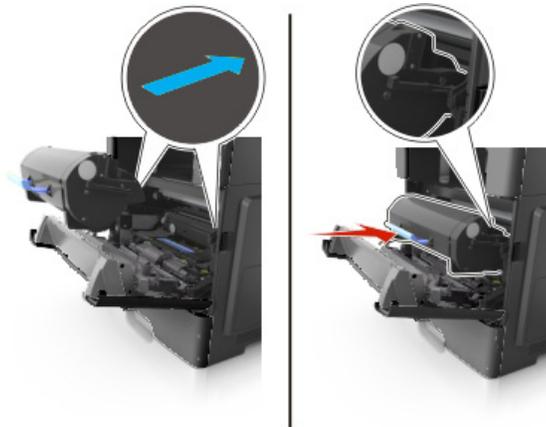
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



7. Para introducir la unidad de imagen, alinee las flechas de los carriles laterales de la unidad con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora y, a continuación, introduzca la unidad de imagen en la impresora.



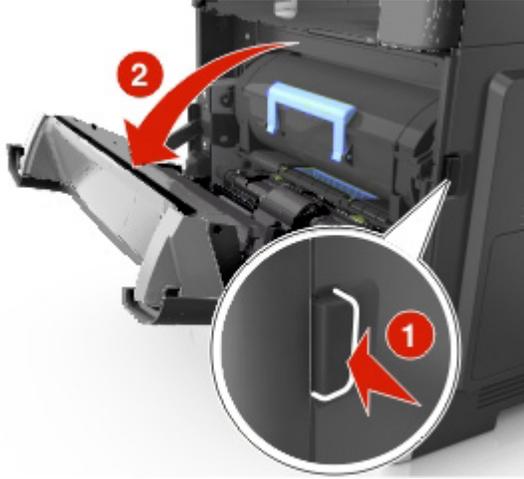
8. Para introducir el cartucho de tóner, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora y, a continuación, introduzca el cartucho en la impresora.



9. Cierre la puerta frontal.

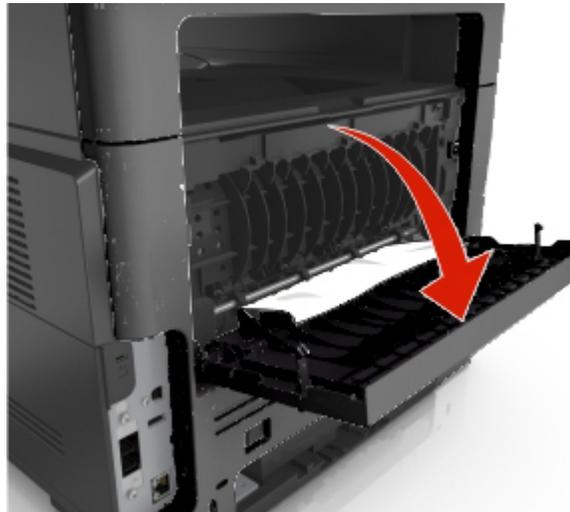
[x] páginas atascadas, abrir la puerta trasera. [20y.xx]

1. Abra la puerta delantera para soltar el papel atascado en la puerta posterior.



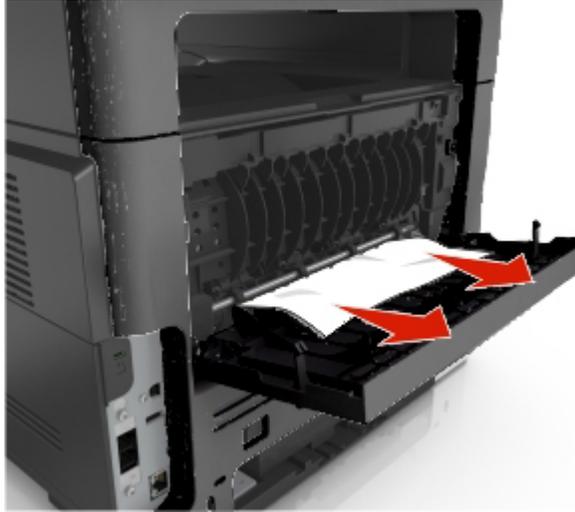
2. Baje suavemente la puerta posterior inferior.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



3. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



4. Cierre la puerta posterior y, a continuación, abra la puerta delantera.

[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [20y.xx]

1. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



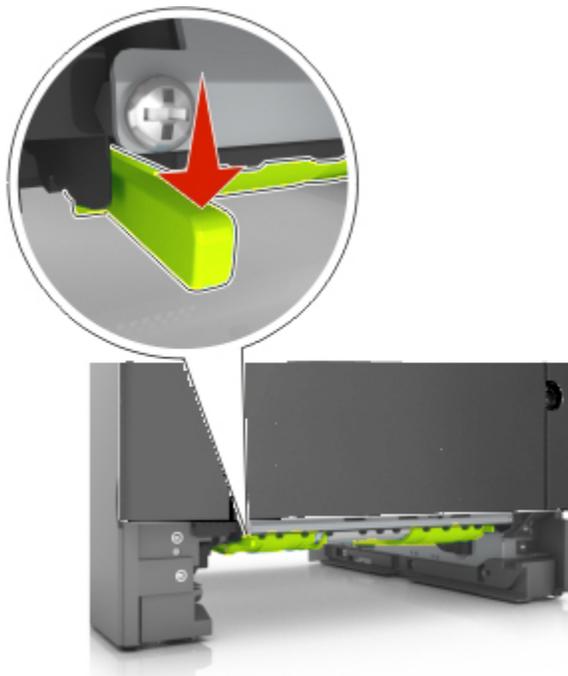
[x] páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [23y.xx]

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

1. Extraiga completamente la bandeja de la impresora.

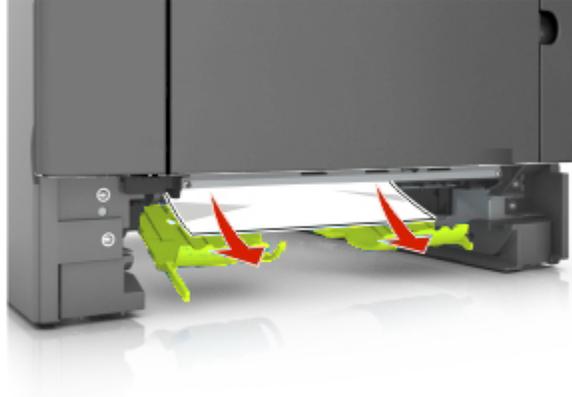


2. Localice la palanca verde y empújela hacia abajo para liberar el atasco.



3. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



4. Introduzca la bandeja.

[x] páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24y.xx]

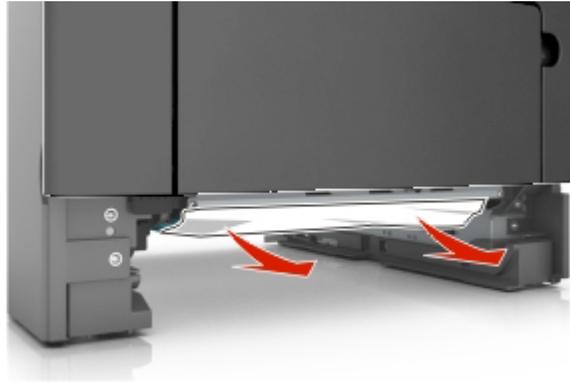
1. Extraiga completamente la bandeja de la impresora.

Nota: El mensaje en la pantalla de la impresora indica la bandeja en la que se encuentra el papel atascado.



2. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



3. Introduzca la bandeja.

[x] páginas atascadas, desatascar alimentador manual. [25y.xx]

1. En el alimentador multiusos, sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

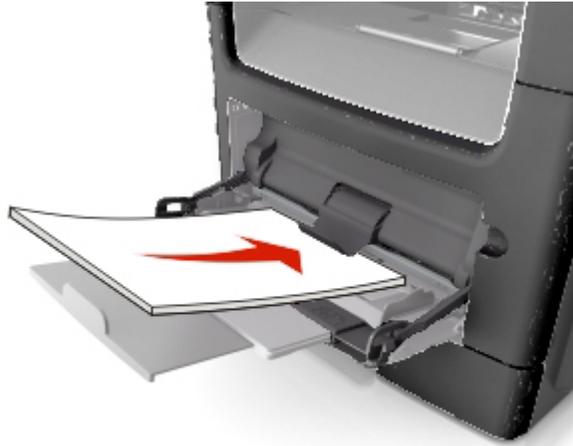
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



2. Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



3. Vuelva a cargar el papel en el alimentador multiuso.



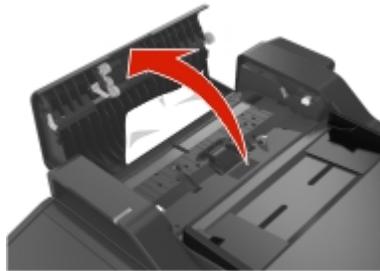
Nota: Asegúrese de que la guía del papel roce ligeramente el borde de la hoja.

[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx]

1. Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.

Nota: El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen de la bandeja del ADF.

2. Abra la cubierta del alimentador automático.



3. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

4. Cierre la cubierta del ADF.
5. Alise los bordes de los documentos originales, cárguelos en el alimentador automático de documentos y ajuste la guía del papel.

19—Solución de problemas

Descripción de los mensajes de la impresora

[88.xy] Cartucho bajo

Puede que tenga que solicitar un cartucho de tóner. En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

[88.xy] Cartucho casi agotado

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

Cartucho casi agotado, quedan aproximadamente [x] páginas [88.xy]

Puede que tenga que sustituir el cartucho de tóner muy pronto. Para obtener más información consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen] a [cadena personalizada], cargar [orientación]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen de papel] a [tamaño de papel] cargar [orientación]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo [2yy.xx]

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el cristal del escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.

Nota: Esto no cancela el trabajo de digitalización. Todas las páginas correctamente digitalizadas se procesarán para copiar, enviar por fax o por correo electrónico.

- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Cerrar puerta

Asegúrese de que la cubierta derecha está instalada y, a continuación, cierre las puertas frontal y superior para borrar el mensaje.

[57] Cambio en configuración; algunos trabajos retenidos no se han restaurado

Se han invalidado los trabajos retenidos debido a alguno de los siguientes cambios en la impresora:

- Se ha actualizado el firmware de la impresora.
- Se ha eliminado la bandeja para el trabajo de impresión.
- El trabajo de impresión se ha enviado desde una unidad flash que ya no está conectada al puerto USB.
- El disco duro de la impresora contiene trabajos de impresión que se almacenaron mientras el disco duro estaba instalado en un modelo de impresora diferente.

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

[39] Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Instale más memoria de impresora.

[51] Flash defectuosa detectada

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya la tarjeta de memoria flash defectuosa.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

El disco debe formatearse para utilizarse en este dispositivo

En el panel de control de la impresora, seleccione **Formatear disco** para formatear el disco duro de la impresora y borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

Nota: Al formatear, se eliminarán todos los archivos almacenados en disco duro de la impresora.

Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB.

Se ha introducido un dispositivo USB no admitido. Extraiga el dispositivo USB e introduzca uno admitido.

Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador.

Se ha conectado un concentrador USB no compatible. Extraiga el concentrador USB no admitido e instale uno compatible.

Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si vuelve a aparecer el mensaje, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica o consulte la sección "Configuración de la impresora como aparato de fax" de la *Guía del usuario*.

Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Finalice la configuración del servidor de fax. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si vuelve a aparecer el mensaje tras haber finalizado la configuración, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

- Finalice la configuración de fax analógico. Si vuelve a aparecer el mensaje tras haber finalizado la configuración, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

[84.xy] Unidad de imagen casi agotada.

Puede que tenga que realizar el pedido de una unidad de imagen. En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[84.xy] Unidad de imagen casi agotada

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Unidad de imagen casi agotada, quedan aproximadamente [x] páginas [84.xy]

Puede que tenga que sustituir la unidad de imagen muy pronto. Para obtener más información, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[34] Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja.
- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión con una bandeja diferente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está correctamente cargado en ella.
- Asegúrese de que estén especificados el tamaño y el tipo de papel correctos en las Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.
- Asegúrese de que se especifican el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
- Compruebe que el tamaño de papel está configurado correctamente. Por ejemplo, si el tamaño del alimentador multiuso se ha definido como Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Cancele el trabajo de impresión.

[37] Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera

La impresora ha eliminado algunos trabajos retenidos para procesar los trabajos actuales.

Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

[37] Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Borre otros trabajos en espera para liberar memoria de impresora adicional.

[37] Memoria insuficiente para desfragmentar memoria flash

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Elimine fuentes, macros y otros datos de la memoria de la impresora.
- Instale más memoria de impresora.

[37] Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

[35] Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

Instale memoria adicional en la impresora o pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para desactivar Guardar recursos, borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

Cargar alimentador manual con [cadena personalizada] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.

- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar , la impresora ignora automáticamente la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador multiuso con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar , la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador manual con [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador multiuso con el tamaño de papel correcto.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar , la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador manual [tipo del papel] [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador multiuso con el tipo y el tamaño de papel correctos.

- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar , la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja que contenga el tamaño o tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja que contenga el tamaño o tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tamaño.

- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño de papel correcto, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño y tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

[80.xy] Kit de mantenimiento agotado

Es posible que deba solicitar un kit de mantenimiento. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado

Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

Kit de mantenimiento muy bajo, quedan aproximadamente [x] páginas [80.xy]

Puede que tenga que sustituir el kit de mantenimiento muy pronto. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

[38] Memoria llena

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Instale más memoria de impresora.

Memoria llena; no se pueden imprimir faxes

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje sin imprimir. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

Nota: Se intentará imprimir los faxes en espera tras el reinicio de la impresora.

Memoria llena; no se pueden enviar faxes

1. En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de fax. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Reduzca la resolución de fax y, a continuación, reenvíe el trabajo de fax.
 - Reduzca el número de páginas del fax y, a continuación, reenvíe el trabajo de fax.

[54] Error de software en red [x]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado.

Conecte la impresora a una línea telefónica analógica.

[33.xy] Para [consumibles] No es un fabricante de impresoras, consulte la guía del usuario

Nota: El consumible puede ser el cartucho de tóner o la unidad de imagen.

La impresora ha detectado que se ha instalado en la impresora una pieza o componente que no procede de un fabricante de impresoras.

La impresora KONICA MINOLTA ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con consumibles y piezas originales de la marca de la impresora. El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles y piezas de la marca de la impresora, pudiendo ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora KONICA MINOLTA o en sus componentes asociados.

Advertencia—Posibles daños: El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. Es posible que la garantía no cubra el daño ocasionado por el uso de consumibles o piezas de terceros.

Para asumir cualquiera de estos riesgos y continuar con el uso de consumibles y piezas no originales en la impresora, mantenga pulsados  y el botón # en el panel de control de la impresora de forma simultánea durante 15 segundos.

Para los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  y  a la vez durante 15 segundos en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Si no desea aceptar estos riesgos, extraiga la pieza o componente de terceros de la impresora y, a continuación, instale una pieza o componente original de un fabricante de impresoras.

Nota: Para ver la lista de consumibles compatibles, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

[52] No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una tarjeta de memoria flash de más capacidad.

Nota: Se borran las macros y fuentes descargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.

La impresora ha tenido que reiniciarse. Es posible que el último trabajo esté incompleto.

En el panel de control de la impresora, pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Reinstalación de un cartucho defectuoso o que no responde [31.xy]

Extraiga y vuelva a instalar el cartucho de tóner. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.

[31.xy] Reinstalar cartucho que falta o no responde

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Compruebe si falta el cartucho de tóner. Si falta, instálelo.

Para obtener más información sobre la instalación del cartucho, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

- Si está instalado, extraiga el cartucho de tóner que no responde y vuelva a instalarlo.

Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el suministro, el cartucho es defectuoso. Sustituya el cartucho de tóner.

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja estándar. La impresora detecta automáticamente la extracción del papel y reanuda la impresión.

Si al quitar el papel no desaparece el mensaje, seleccione **Continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo.

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.

- Seleccione **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.
- En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

[88.xy] Sustituir cartucho, 0 páginas restantes aproximadas

Sustituya el cartucho de tóner para borrar el mensaje y continuar imprimiendo. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene un cartucho de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

[42.xy] Sustituir el cartucho, la región de la impresora no coincide

Instale un cartucho de tóner que coincida con el número de región de la impresora. La x es el valor de la región de la impresora. La y es el valor de la región del cartucho. La x y la y pueden tener los valores siguientes:

Lista de las regiones de la impresora y del cartucho de tóner

Número de región	Región
0	Global
1	Estados Unidos, Canadá
2	Espacio Económico Europeo (EEE), Suiza
3	Asia y Pacífico, Australia, Nueva Zelanda
4	Latinoamérica
5	África, Oriente Medio, resto de Europa
9	No válido

Notas:

- Los valores x e y son el .xy del código de error mostrado en el panel de control de la impresora.
- Los valores x e y deben coincidir para que continúe la impresión.

[31.xy] Sustitución de la unidad de imagen defectuosa

Sustituya la unidad de imagen defectuosa para borrar el mensaje. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

Volver a colocar orig atasc si reinicia trab

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Seleccione **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

[84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas

Sustituya la unidad de imagen para borrar el mensaje y continuar la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

[80.xy] Sustituir kit de mantenimiento, 0 páginas restantes aproximadas

Póngase en contacto con el servicio de soporte técnico o con el representante de servicio para notificar el mensaje. Hay programadas tareas de mantenimiento para la impresora.

[31.xy] Reinstalar unidad de imagen que falta o no responde

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Compruebe si falta la unidad de imagen. Si falta, instálela.

Para obtener información sobre la instalación de la unidad de imagen, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

- Si está instalada, extraiga la unidad de imagen que no responde y vuelva a instalarla.

Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el suministro, la unidad de imagen es defectuosa. Sustituya la unidad de imagen.

[32.xy] Sustituir fusor no admitido

Extraiga el cartucho de tóner e instale uno admitido para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene un cartucho de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

[32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida

Extraiga la unidad de imagen e instale una admitida para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

¿Restaurar trabajos en espera?

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Seleccione **Restaurar** en el panel de control de la impresora para restaurar todos los trabajos en espera almacenados en el disco duro de la impresora. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Seleccione **No restaurar** en el panel de control de la impresora si no desea que se restaure ningún trabajo de impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Cubierta del alimentador automático del escáner abierta

Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

[840.01] Escáner desactivado por administrador

Imprima sin tener activado el escáner o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02]

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Continuar con el escáner desactivado** para volver a la pantalla de inicio y, a continuación, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

- Seleccione **Reiniciar y activar el escáner automáticamente** para cancelar el trabajo.

Nota: De este modo, se intenta activar el escáner.

- En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales atascados del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

[54] Error serie opción [x]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Asegúrese de que el cable serie está correctamente conectado y de que se trata del cable correcto para el puerto serie.
- Compruebe que los parámetros de interfaz de puerto serie (protocolo, baudios, paridad y bits de datos) están bien definidos en la impresora y en el equipo.
- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

Servidor SMTP no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

Nota: Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Algunos trabajos en espera no se han restaurado

Seleccione **Continuar** en el panel de control de la impresora para eliminar el trabajo especificado. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

Nota: Los trabajos en espera que no se restauran permanecen en el disco duro de la impresora y son inaccesibles.

[54] Error de software en red estándar

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

[56] Puerto USB estándar desactivado

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

Notas:

- La impresora desecha cualquier dato recibido a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el menú de la memoria intermedia del puerto USB no está configurado como Desactivado.

Consumibles necesarios para completar el trabajo

Realice una de las siguientes acciones:

- Instale el consumible que falta para completar el trabajo.
- Cancele el trabajo actual.

[58] Demasiadas opciones flash instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Retire la memoria flash sobrante.
4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

[58] Demasiadas bandejas instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Retire las bandejas sobrantes.

4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

Flash sin formato detectada [53]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Formatee la memoria flash.

Nota: Si el mensaje de error continúa, es posible que la memoria flash venga defectuosa y deba sustituirla.

Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Nota: Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Solución de problemas con la impresora

[Problemas básicos de la impresora](#)

[Problemas de hardware y de opciones internas](#)

[Problemas de alimentación del papel](#)

Problemas básicos de la impresora

La impresora no responde

Acción	Sí	No
Paso 1 Asegúrese de que la impresora está encendida. ¿La impresora está encendida?	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si la impresora está en modo de suspensión o en modo de hibernación.</p> <p>¿Está la impresora en modo de suspensión o hibernación?</p>	<p>Pulse el botón de suspensión para reactivar la impresora cuando esté en modo de suspensión o hibernación.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe si un extremo del cable de alimentación está enchufado a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Enchufe un extremo del cable de alimentación a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe el resto de equipos eléctricos enchufados a la toma de corriente.</p> <p>¿El resto de equipos eléctricos funciona?</p>	<p>Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe si los cables que conectan la impresora con el equipo están insertados en los puertos correctos.</p> <p>¿Están los cables insertados en los puertos correctos?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora • El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.
<p>Paso 6</p> <p>Asegúrese de que la toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.</p> <p>¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?</p>	<p>Encienda o restablezca el interruptor.</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 7</p> <p>Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores.</p> <p>¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?</p>	<p>Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p>	<p>Vaya al paso 8.</p>
<p>Paso 8</p> <p>Compruebe si un extremo del cable de la impresora está enchufado a un puerto de la impresora y el otro, al equipo, al servidor de impresión, a una opción o a otro dispositivo de red.</p> <p>¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?</p>	<p>Vaya al paso 9.</p>	<p>Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p>
<p>Paso 9</p> <p>Asegúrese de instalar todas las opciones de hardware correctamente y de extraer el material de embalaje.</p> <p>¿Están todas las opciones de hardware instaladas correctamente y el material de embalaje extraído?</p>	<p>Vaya al paso 10.</p>	<p>Apague la impresora, extraiga todo el material de embalaje y, a continuación, vuelva a instalar las opciones de hardware y encienda la impresora.</p>
<p>Paso 10</p> <p>Compruebe si ha seleccionado los valores de puerto correctos en el controlador de la impresora.</p> <p>¿Los valores de puerto son correctos?</p>	<p>Vaya al paso 11.</p>	<p>Utilice los valores del controlador de la impresora correctos.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 11</p> <p>Compruebe el controlador de impresora instalado.</p> <p>¿Está instalado el controlador de impresora correcto?</p>	Vaya al paso 12.	Instale el controlador de impresora correcto.
<p>Paso 12</p> <p>Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Funciona la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

La pantalla de la impresora está en blanco

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Pulse el botón de suspensión en el panel de control de la impresora.</p> <p>¿Aparece el mensaje Lista en el panel de control de la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p>Paso 2</p> <p>Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Aparecen los mensajes Espere y Lista en la pantalla de la impresora?</p>	El problema se ha solucionado.	Apague la impresora y, a continuación, póngase en contacto con atención al cliente .

Problemas de hardware y de opciones internas

No se puede detectar la opción interna

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Apague la impresora, espere unos 10 segundos aproximadamente y, a continuación, encienda la impresora.</p> <p>¿Funciona correctamente la opción interna?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si la opción interna está correctamente instalada en la placa de la controladora.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apague a impresora con el interruptor y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente. 2. Asegúrese de que la opción interna está instalada en el conector adecuado de la placa de la controladora. 3. Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora. <p>¿Está bien conectada la opción interna en la placa de la controladora?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Conecte la opción interna a la placa de la controladora.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Imprima una página de valores de menú y compruebe si la opción interna aparece en la lista de Funciones instaladas.</p> <p>¿Aparece la opción interna en la página de valores del menú?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Vuelva a instalar la opción interna.</p>
<p>Paso 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe si la opción interna está seleccionada. <p>Es posible que sea necesario añadir manualmente la opción interna en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Funciona correctamente la opción interna?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

El puerto de soluciones interno no funciona adecuadamente

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Asegúrese de que el puerto de soluciones interno (ISP) está instalado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instale el ISP. Para obtener más información, consulte Instalación de un puerto de soluciones interno. 2. Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si el ISP aparece en la lista Opciones instaladas. <p>¿Aparece el ISP en la lista Opciones instaladas?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Compruebe si tiene un ISP admitido.</p> <p>Nota: Puede que un ISP de otra impresora no funcione en esta.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe el cable y la conexión del ISP.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilice el cable correcto y, a continuación, asegúrese de que está conectado correctamente al ISP. 2. Compruebe si el cable de interfaz de la solución de ISP está conectado correctamente en el receptáculo de la placa del controlador. <p>Nota: El cable de interfaz de la solución de ISP y el receptáculo de la placa del controlador están identificados por colores.</p> <p>¿El puerto de soluciones interno funciona correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Problemas de bandeja

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>1. Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos. - Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. - Si está imprimiendo en papel de tamaño personalizado, asegúrese de que las guías de papel se apoyan en los bordes del papel. - Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. - Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. <p>2. Compruebe si la bandeja se cierra correctamente.</p> <p>¿La bandeja funciona?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>1. Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿La bandeja funciona?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe si se ha instalado la bandeja y la impresora la ha reconocido.</p> <p>Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si la bandeja aparece en la lista Opciones instaladas.</p> <p>¿Aparece la bandeja en la página de valores de menú?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Vuelva a instalar la bandeja. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la bandeja.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe si la bandeja está disponible en el controlador de la impresora.</p> <p>Nota: Si es necesario, añada manualmente la bandeja en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora.</p> <p>¿La bandeja está disponible en el controlador de la impresora?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

La tarjeta de interfaz paralelo/USB no funciona correctamente

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Asegúrese de que el USB o la tarjeta de interfaz paralelo están instalados.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instale el USB o la tarjeta de interfaz paralelo. Para obtener más información, consulte Instalación de un puerto de soluciones interno. 2. Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si el USB o la tarjeta de interfaz paralelo aparecen en la lista Opciones instaladas. <p>¿Aparecen el USB o la tarjeta de interfaz paralelo en la lista Opciones instaladas?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Compruebe si tiene un USB o una tarjeta de interfaz paralelo admitidos.</p> <p>Nota: Puede que un USB o una tarjeta de interfaz paralelo de otra impresora no funcionen en esta.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si está utilizando el cable correcto y si está conectado correctamente al USB o a la tarjeta de interfaz paralelo.</p> <p>¿Está el cable correcto bien conectado al USB o a la tarjeta de interfaz paralelo?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>Conecte el cable al conector para USB o tarjeta de interfaz paralelo.</p>

Problemas de alimentación del papel

El papel se atasca frecuentemente

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>1. Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. - Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. - Compruebe que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel. - Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. - Compruebe que está imprimiendo en un tipo y tamaño de papel recomendado. <p>2. Inserte la bandeja correctamente.</p> <p>Si la recuperación de atasco está activada, entonces los trabajos de impresión se volverán a imprimir de forma automática.</p> <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>1. Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revise las sugerencias para evitar atascos de papel. para obtener más información, consulte Cómo evitar atascos. 2. Siga las recomendaciones y, a continuación, reenvíe el trabajo de impresión. <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

Acción	Sí	No
<p>Compruebe si hay papel atascado en todo el trayecto del papel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extraiga el papel atascado. 2. En el panel de control de la impresora, toque Continuar para borrar el mensaje. <p>¿Sigue apareciendo el mensaje de atasco de papel?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir

Acción	Sí	No
<p>Active la recuperación de atascos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la pantalla de inicio, navegue hasta: <ul style="list-style-type: none">  >Valores >Valores generales >Recuperación de impresión 2. En el menú Recuperación de atasco, toque las flechas para desplazarse a Activado o Automático. 3. Pulse Enviar. <p>¿Se vuelven a imprimir las páginas tras un atasco?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Solución de problemas de impresión

Problemas de impresión

No se imprimen los archivos PDF en varios idiomas

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe si las opciones de impresión de la salida PDF están definidas para incrustar todas las fuentes. <p>Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con Adobe Acrobat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Genere un nuevo archivo PDF y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Los archivos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat. 2. Haga clic en Archivo >Imprimir >Avanzado >Imprimir como imagen >Aceptar >Aceptar. <p>¿Los archivos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Aparición de un mensaje de error al leer la unidad flash

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe que se ha introducido la unidad flash en el puerto USB frontal.</p> <p>Nota: La unidad flash no funcionará si se introduce en el puerto USB posterior.</p> <p>¿Está introducida la unidad flash en el puerto USB frontal?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Inserte la unidad flash en el puerto USB frontal.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si el indicador del panel de control de la impresora parpadea en verde.</p> <p>Nota: Si la impresora está ocupada, el indicador parpadeará en verde.</p> <p>¿El indicador está parpadeando en verde?</p>	<p>Espere hasta que la impresora esté preparada, consulte la lista de trabajos en espera.y, a continuación, imprima los documentos.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe si hay algún mensaje de error en la pantalla. 2. Borrar el mensaje. <p>¿Continúa apareciendo el mensaje de error?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe que la unidad flash es compatible.</p> <p>Para obtener más información sobre los dispositivos de memoria flash USB probados y aprobados, visite Unidades flash y tipos de archivo admitidos.</p> <p>¿Continúa apareciendo el mensaje de error?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe si el personal de asistencia técnica ha desactivado el puerto USB.</p> <p>¿Continúa apareciendo el mensaje de error?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

No se imprimen los trabajos de impresión

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Desde el documento que pretende imprimir, abra el cuadro de diálogo Imprimir y compruebe si ha seleccionado la impresora correcta. <p>Nota: Si la impresora no es la predeterminada, debe seleccionar la impresora para cada documento que desee imprimir.</p> <ol style="list-style-type: none"> Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje Lista en la pantalla de la impresora. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Si aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora, borre el mensaje.</p> <p>Nota: La impresora continuará imprimiendo después de borrar el mensaje.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>
<p>Paso 4</p> <ol style="list-style-type: none"> Compruebe si los puertos (USB, serie o Ethernet) funcionan y si los cables están conectados correctamente al equipo y a la impresora. <p>Nota: Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <ol style="list-style-type: none"> Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 5</p> <p>1. Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>
<p>Paso 6</p> <p>1. Desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte Instalación del controlador de impresora.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Los trabajos confidenciales u otro tipo de trabajos retenidos no se imprimen

Nota: los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Abra la carpeta de trabajos en espera en la pantalla de la impresora y, a continuación, verifique que en la lista aparece su trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparece su trabajo de impresión en la carpeta de trabajos en espera?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Seleccione una de las opciones de Imprimir y poner en espera, y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión. Para obtener más información, consulte Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>El trabajo de impresión podría contener un error de formato o datos no válidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elimine el trabajo de impresión y, a continuación, envíelo de nuevo. • Para archivos PDF, genere un PDF nuevo y, a continuación vuelva a imprimirlo. <p>¿Se imprime el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <p>Elimine algunos de los trabajos en espera para liberar memoria adicional de la impresora.</p> <p>¿Se imprime el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Agregar memoria adicional a la impresora.

El trabajo de impresión tarda más de lo esperado

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Cambiar los valores medioambientales de la impresora.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta: <ul style="list-style-type: none"> Valores >Valores generales 2. Seleccione Modo económico o Modo silencioso y, a continuación, seleccione Desactivado. <p>Nota: La desactivación del Modo económico o del Modo silencioso puede aumentar el consumo de energía o de suministros, o ambos.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>Reduzca el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo de impresión y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elimine los trabajos retenidos almacenados en la memoria de la impresora. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>
<p>Paso 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desactive la función Protección de página. En el panel de control de la impresora, navegue hasta: Valores >Valores generales >Recuperación de impresión >Protección de página >Desactivada 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p>Paso 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe si las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>
<p>Paso 6</p> <p>Instale memoria adicional en la impresora y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

La impresión se ralentiza

Notas:

- Al imprimir utilizando papel estrecho, la impresora imprime a una velocidad para evitar dañar el fusor.
- La velocidad de la impresora se puede ver reducida al imprimir durante largos periodos de tiempo o al imprimir a temperaturas elevadas.

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>1. Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor.</p> <p>Nota: Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aumenta la velocidad de impresión?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>1. Sustituya el fusor. Para obtener más información sobre la instalación de un fusor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aumenta la velocidad de impresión?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>1. Compruebe que está imprimiendo en un papel admitido por la bandeja.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Según el sistema operativo, abra Preferencias de impresión o el cuadro de diálogo Imprimir y, a continuación, especifique el tipo de papel. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
<p>Paso 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe si las bandejas no se enlazan. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con atención al cliente .

Se imprimen caracteres incorrectos

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal.</p> <p>Nota: Si aparece Hex. preparado en la pantalla de la impresora, apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para desactivar el modo Rastreo hexadecimal.</p> <p>¿Está la impresora en modo Rastreo hexadecimal?</p>	Desactive el modo Rastreo hexadecimal.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el panel de control de la impresora, seleccione Red estándar o Red [x] y, a continuación, establezca SmartSwitch como Activado. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Se imprimen los caracteres incorrectos?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

No funciona el enlace de bandejas

Notas:

- Las bandejas pueden detectar la longitud del papel.
- El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abra las bandejas y, a continuación, compruebe si contienen papel del mismo tamaño y tipo. <ul style="list-style-type: none"> - Compruebe que las guías de papel están en la posición adecuada para el tamaño de papel cargado en cada bandeja. - Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el panel de control de la impresora, defina el tipo y tamaño del papel, en el menú Papel, para que coincidan con el papel cargado en las bandejas que se van a enlazar. <p>Nota: El tamaño y el tipo de papel deben coincidir para que las bandejas se enlacen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

los trabajos grandes no se clasifican

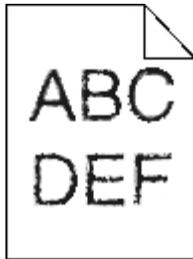
Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Acabado del panel de control de la impresora, defina Clasificar en "(1,2,3) (1,2,3)". 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el software de la impresora, defina Clasificar como "(1,2,3) (1,2,3)". <p>Nota: Si define Clasificar como "(1,1,1) (2,2,2)" en el software, se anulará el valor del menú Acabado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Reduzca la complejidad del trabajo de impresión al eliminar el número y el tamaño de las fuentes, el número y complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Se producen saltos de página inesperados

Acción	Sí	No
<p>Aumente el tiempo de espera de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la pantalla de inicio, navegue hasta: <ul style="list-style-type: none">  >Valores >Valores generales >Tiempos de espera 2. Aumente el valor de Espera de impresión y, a continuación, seleccione Enviar. 3. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿El archivo se ha impreso correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Compruebe si el archivo original tiene saltos de página manuales.</p>

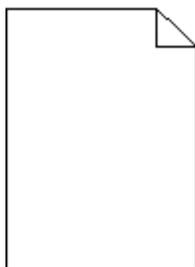
Problemas de calidad de impresión

Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Imprima una lista de muestra de fuentes para comprobar que la impresora admita las fuentes que está utilizando. <ol style="list-style-type: none"> a. En el panel de control de la impresora, navegue hasta: <div data-bbox="284 468 332 510" style="display: inline-block; vertical-align: middle;">  </div> >Informes >Imprimir fuentes b. Pulse Fuentes PCL o Fuentes PostScript. 2. Utilice una fuente admitida por la impresora o instale la que desee. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica. 3. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Las impresiones continúan teniendo caracteres con bordes dentados o desiguales?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilice una fuente admitida por la impresora o instale la que desee utilizar en su equipo. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Las impresiones continúan teniendo caracteres con bordes dentados o desiguales?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

La impresora imprime páginas en blanco



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>1. Asegúrese de que no queden restos de material de embalaje en la unidad de imagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. b. Asegúrese de que el material de embalaje se haya extraído correctamente de la unidad de imagen. <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>1. Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. b. Agite firmemente la unidad de imagen. <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Páginas o imágenes recortadas



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el papel cargado. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 3.	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vuelva a instalar la unidad de imagen. <ol style="list-style-type: none"> a. Extraiga el cartucho de tóner. b. Extraiga la unidad de imagen. <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> c. Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

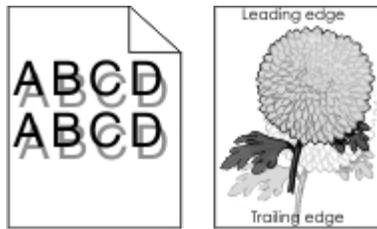
Aparecen imágenes comprimidas en las impresiones

Nota: La impresión en papel de tamaño Carta por medio de un fusor de 220 voltios comprime las imágenes.

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor. <p>Nota: Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4.</p> 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sustituya el fusor. Para obtener más información sobre la instalación de un fusor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

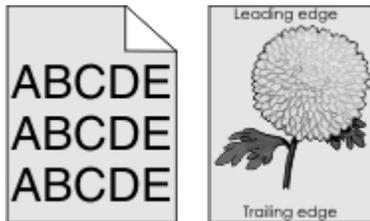
Imágenes borrosas en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos.</p> <p>¿Se ha cargado en la bandeja papel de tipo y peso correctos?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos.</p>
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Se ha definido en la bandeja el tipo y el peso del papel cargado?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>1. Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 4</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

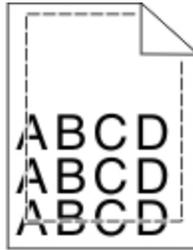
Se imprime un fondo gris



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si la opción Permitir eliminación de fondo está desactivada.</p> <p>1. En el menú Valores generales, active Permitir eliminación de fondo.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>Ajuste la intensidad del tóner a un valor más suave.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el menú Calidad, seleccione un valor menor para reducir la intensidad del tóner. <ul style="list-style-type: none"> - El valor predeterminado de fábrica es 4. - Si el modo de impresión es Solo negro, el valor 5 aumenta la densidad del tóner y la oscuridad para todos los trabajos de impresión. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Vuelva a instalar el cartucho de tóner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retire el cartucho. 2. Instale el cartucho. 3. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe que la opción de fondo que no es del todo blanco está seleccionada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Según su sistema operativo, configure el fondo que no es del todo blanco en Propiedades de impresión del cuadro de diálogo Imprimir. 2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Márgenes incorrectos en las impresiones



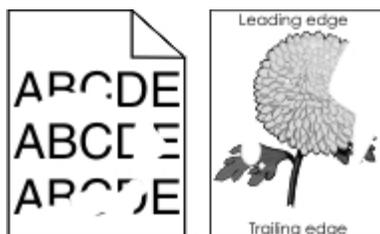
Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coincide el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Curvatura del papel

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.</p> <p>¿Están colocadas correctamente las guías de anchura y longitud?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Ajuste las guías de anchura y longitud.</p>
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Especifique el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p>
<p>Paso 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <ol style="list-style-type: none"> Retire el papel de la bandeja de salida y dele la vuelta. Vuelva a enviar el trabajo de impresión. <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 5</p> <p>1. Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Irregularidades de impresión



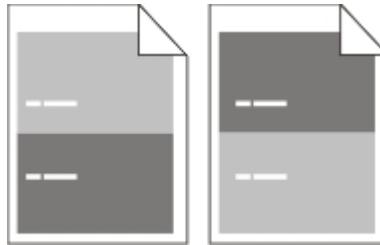
Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>1. Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado en la bandeja.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden los valores de la impresora con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Especifique el tipo y el tamaño del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	<p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

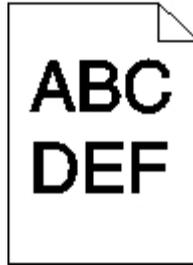
Acción	Sí	No
<p>Paso 6</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Defectos repetitivos en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Mida la distancia entre los defectos.</p> <p>Busque una distancia entre los defectos que equivalga a:</p> <p>97 mm (3,82 pulg.)</p> <p>47 mm (1,85 pulg.)</p> <p>38 mm (1,5 pulg.)</p> <p>¿Es la distancia entre los defectos igual a una de las medidas que indicamos?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe si la distancia entre los defectos es igual a 80 mm (3,1 pulg.). 2. Tome nota de la distancia y póngase en contacto con atención al cliente.
<p>Paso 2</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo los defectos repetitivos?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

La impresión es demasiado oscura



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>En el menú Calidad del panel de control de la impresora, reduzca la intensidad del tóner.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 8.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <p>Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo, la textura y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 4</p> <p>Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	<p>En el panel de control de la impresora, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 6</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

La impresión es demasiado clara



Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>En el menú Calidad del panel de control de la impresora, aumente la intensidad del tóner.</p> <p>Nota: El valor predeterminado de fábrica es 8.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Cambie el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe que los acabados del papel no sean ásperos ni rugosos.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	<p>En el panel de control de la impresora, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 5</p> <p>Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 6</p> <p>Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <p>Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>Agite firmemente la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 7</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Impresión sesgada



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue estando sesgada la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si la impresión se efectúa en el papel que admite la impresora.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue estando sesgada la impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

La impresora imprime páginas completamente negras

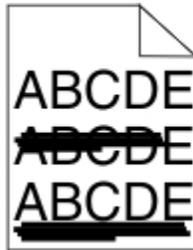


Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

La impresión de transparencias es de baja calidad

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Se ha definido en Transparencia el tipo de papel de la bandeja?</p>	Vaya al paso 2.	Defina el tipo de papel en Transparencia.
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe que utilice un tipo de transparencia recomendado.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo mala la calidad de impresión?</p>	Póngase en contacto con atención al cliente .	El problema se ha solucionado.

Líneas horizontales a trazos en las impresiones

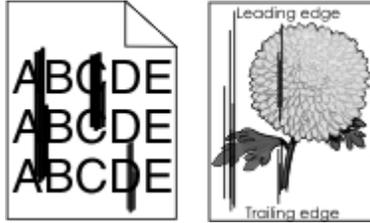


Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Según el sistema operativo, especifique la bandeja o el alimentador en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Cambie el tipo y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Líneas verticales a trazos en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura, el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden la textura, el tipo y el peso del papel con el papel de la bandeja?</p>	Vaya al paso 3.	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <p>Especifique el la textura, el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con la textura, el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p>Nota: El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p>Paso 4</p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <p>Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>Agite firmemente la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

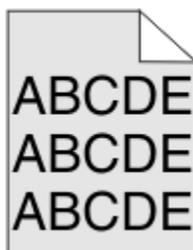
Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe que utilice un tipo de papel recomendado.</p> <p>Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <p>Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>Agite firmemente la unidad de imagen.</p> <p>Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 5</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Aparecen manchas de tóner en las impresiones

Acción	Sí	No
<p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen manchas de tóner en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

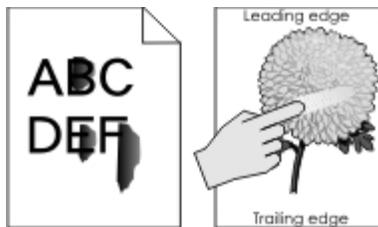
Aparecen manchas de fondo o tóner borroso en las impresiones



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>Extraiga la unidad de imagen y luego instálela.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen manchas de fondo o imágenes borrosas en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen manchas de fondo o imágenes borrosas en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

El tóner se difumina



Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el tipo y el peso del papel.</p> <p>¿Coinciden el tipo y la textura con el papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Especifique el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe que no esté imprimiendo en papel con acabados de textura áspera o rugosa.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	<p>En el menú Papel del panel de control de la impresora, defina la textura del papel.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Densidad de impresión desigual



Acción	Sí	No
<p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Es desigual la densidad de impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Solución de problemas de copia

[La copiadora no responde](#)

[La unidad de escáner no cierra](#)

[Baja calidad de copia](#)

[Copias parciales de documentos o fotografías](#)

La copiadora no responde

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla.</p> <p>¿Se muestra algún mensaje de error o de estado?</p>	<p>Elimine el mensaje de error o de estado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Se ha mostrado Efectuando prueba automática y Lista?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
<p>Compruebe que no haya obstrucciones entre la unidad de escáner y la impresora.</p> <p>Levante la unidad del escáner.</p> <p>Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.</p> <p>Tire hacia abajo de la unidad de escáner.</p> <p>¿La unidad de escáner se cierra correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Baja calidad de copia

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si aparece un mensaje de estado o error en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de estado o error?</p>	<p>Elimine el mensaje de estado o error.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe la calidad del documento original.</p> <p>¿La calidad del documento original es satisfactoria?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Aumente el valor de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Si aparecen marcas oscuras en las impresiones, limpie el cristal del escáner y el del alimentador automático de documentos con un paño húmedo, limpio y que no suelte pelusa.</p> <p>¿Está limpio el cristal del escáner?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Consulte Limpieza del cristal del escáner.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Envíe un trabajo de impresión y, a continuación, compruebe si existen problemas de calidad de impresión.</p> <p>En el menú Valores generales, ajuste el valor del modo económico.</p> <p>En el menú Copiar, ajuste el valor de intensidad.</p> <p>Si la impresión sigue sin ser nítida, sustituya el cartucho de tóner.</p> <p>¿La calidad de impresión es satisfactoria?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>Consulte Problemas de calidad de impresión.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe la ubicación del documento o foto.</p> <p>Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿Se han cargado correctamente el documento o la foto?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>Coloque el documento o la foto mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p>
<p>Paso 6</p> <p>Compruebe los valores de copia.</p> <p>En la pantalla Copiar, compruebe si los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son correctos para el documento que va a digitalizar.</p> <p>¿Son correctos los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para el documento que va a digitalizar?</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>	<p>Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para que coincidan con los del documento que va a digitalizar.</p>
<p>Paso 7</p> <p>Buscar patrones en la impresión.</p> <p>En el panel de control de la impresora, navegue hasta:</p> <p>Copiar >Intensidad > seleccione un valor menor</p> <p>Nota: Asegúrese de que no se hayan seleccionado escalas.</p> <p>Reenvíe el trabajo de copia.</p> <p>¿Aparecen patrones en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 8.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 8</p> <p>Compruebe si hay texto poco marcado o no impreso en las impresiones.</p> <p>En la pantalla Copiar, ajuste el valor de los siguientes elementos:</p> <p>Nitidez: Aumentar el valor de nitidez.</p> <p>Contraste: Aumentar el valor de contraste.</p> <p>Reenvíe el trabajo de copia.</p> <p>¿Hay texto poco marcado o no impreso en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 9.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 9</p> <p>Compruebe si el resultado se muestra descolorido o sobreexpuesto.</p> <p>En la pantalla Copiar, ajuste el valor de los siguientes elementos:</p> <p>Eliminación del fondo: Reducir el valor actual.</p> <p>Intensidad: Aumentar el valor actual.</p> <p>Reenvíe el trabajo de copia.</p> <p>¿La impresión de las páginas se muestra descolorida o sobreexpuesta?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Copias parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe la colocación del documento o la fotografía.</p> <p>Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿El documento o fotografía están correctamente colocados?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Coloque el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe que el tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja.</p> <p>En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel.</p> <p>¿El valor del tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Cambie el valor del tamaño del papel para que coincida con el de la bandeja, o cargue la bandeja con papel que coincida con el valor del tamaño del papel.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Especifique el tamaño del papel. Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Las copias se imprimen correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Solución de problemas de fax

[Funciones de fax y correo electrónico no configuradas](#)

[El ID de remitente no se muestra.](#)

[No se pueden enviar ni recibir faxes](#)

[Se pueden enviar pero no recibir faxes](#)

[Se pueden recibir pero no enviar faxes](#)

[El fax recibido tiene una calidad de impresión baja](#)

Funciones de fax y correo electrónico no configuradas

Notas:

Antes de llevar a cabo los procedimientos de solución de problemas, asegúrese de que estén conectados los cables del fax.

La luz del indicador parpadea en rojo hasta que configure el fax y el correo electrónico.

Acción	Sí	No
<p>En la pantalla de inicio, navegue hasta:</p> <p> >Valores >Valores generales >Ejecutar configuración inicial >Sí >Enviar</p> <p>Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>Se muestra la pantalla “Seleccione su idioma” en la pantalla de la impresora.</p> <p>Seleccione un idioma y, a continuación, toque .</p> <p>Seleccione un país o región y, a continuación, toque Siguiente.</p> <p>Seleccione una zona horaria y, a continuación, toque Siguiente.</p> <p>Seleccione Fax y Correo electrónico y toque Siguiente.</p> <p>¿Están configuradas las funciones de fax y correo electrónico?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

El ID de remitente no se muestra.

Acción	Sí	No
<p>Póngase en contacto con su compañía telefónica para asegurarse que su línea está suscrita al servicio de identificación de llamadas.</p> <p>Notas:</p> <p>Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2).</p> <p>El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente.</p> <p>Póngase en contacto con su compañía telefónica para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar.</p> <p>¿Se muestra el ID de remitente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

No se pueden enviar ni recibir faxes

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error o de estado en la pantalla?</p>	<p>Elimine el mensaje de error o de estado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe la alimentación.</p> <p>Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje Lista en la pantalla.</p> <p>¿Está la impresora encendida y se muestra Lista en la pantalla?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Encienda la impresora y espere hasta que se muestre Lista en la pantalla.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe las conexiones de la impresora.</p> <p>Si es aplicable, asegúrese de que los cables del equipamiento siguiente estén correctamente conectados:</p> <p>Teléfono</p> <p>Auricular</p> <p>Contestador automático</p> <p>¿Están bien conectados los cables?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>Conecte firmemente los cables.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe la toma mural telefónica.</p> <p>Conecte el cable del teléfono a la clavija de pared.</p> <p>Espere tono.</p> <p>Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro cable de teléfono en la clavija de pared.</p> <p>Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el cable de teléfono en otra clavija de pared.</p> <p>Si escucha el tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.</p> <p>Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 6</p> <p>Compruebe que la impresora esté conectada a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.</p> <p>El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.</p> <p>Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI.</p> <p>Si está utilizando DSL, realice la conexión a un filtro DSL o a un router que admita el uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.</p> <p>Si está utilizando un servicio telefónico PABX, asegúrese de que se está conectando a una conexión analógica de PABX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax.</p> <p>¿Está conectada la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto?</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>	<p>Conecte la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.</p>
<p>Paso 7</p> <p>Compruebe si hay tono de marcado.</p> <p>¿Ha sonado un tono de marcado?</p>	<p>Vaya al paso 8.</p>	<p>Pruebe a llamar al número de fax para asegurarse de que funciona correctamente.</p> <p>Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax.</p> <p>Si está utilizando la función Marcado descolgado, suba el volumen para comprobar si hay tono de marcado.</p>
<p>Paso 8</p> <p>Desconecte temporalmente el resto del equipamiento (como contestadores automáticos, equipos con módems o divisores de línea telefónica) que esté conectado entre la impresora y la línea de teléfono y pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 9.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 9</p> <p>Desactive temporalmente las llamadas en espera. Póngase en contacto con su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera.</p> <p>Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 10.</p>
<p>Paso 10</p> <p>Desactive temporalmente el servicio de correo de voz. Póngase en contacto con su compañía telefónica para obtener más información.</p> <p>Nota: Si desea utilizar tanto el correo de voz como la impresora, considere la opción de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.</p> <p>Pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 11.</p>
<p>Paso 11</p> <p>Digitalice las páginas del documento original de una en una.</p> <p>Marque el número de fax.</p> <p>Digitalice las páginas del documento de una en una.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Se pueden enviar pero no recibir faxes

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe la bandeja o el alimentador.</p> <p>Si están vacíos, cargue papel en la bandeja o el alimentador.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe los valores de demora de recuento de tonos.</p> <p>Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.</p> <p>Notas:</p> <p>Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</p> <p>Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.</p> <p>Haga clic en Valores >> Valores de fax >> Configuración de fax analógico.</p> <p>En el campo N° todos de respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de que la impresora responda.</p> <p>Haga clic en Enviar.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Sustituya el cartucho de tóner. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Asegúrese de que la impresora está en modo de fax.</p> <p>En la pantalla principal, toque Fax para establecer la impresora en modo de fax y a continuación, envíe el fax.</p> <p>Nota: La aplicación de envío múltiple no admite el tipo de salida XPS. Para utilizar XPS, utilice el método de envío de faxes habitual.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Cargue correctamente el documento original.</p> <p>Cargue el documento original hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en la bandeja del alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>Nota: No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>Configure correctamente el número de método abreviado.</p> <p>Asegúrese de que el número de método abreviado se haya programado para el número que desea marcar.</p> <p>Marque manualmente el número de teléfono.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

El fax recibido tiene una calidad de impresión baja

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Pídale a la persona que le envió el fax que:</p> <p>Compruebe si la calidad del documento original es satisfactoria.</p> <p>Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.</p> <p>Vuelva a enviar el fax.</p> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 2</p> <p>Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante.</p> <p>Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.</p> <p>Notas:</p> <p>Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</p> <p>Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.</p> <p>Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.</p> <p>Haga clic en Valores >Valores de fax >Configuración de fax analógico.</p> <p>En el menú Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores:</p> <p>2400</p> <p>4800</p> <p>9600</p> <p>14400</p> <p>33600</p> <p>Haga clic en Enviar y reenvíe el fax.</p> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Sustituya el cartucho de tóner.</p> <p>Si aparece [88.xy] Cartucho bajo, sustituya el cartucho y vuelva a enviar el fax.</p> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

Solución de problemas de digitalización

[El escáner no responde](#)

[El trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente](#)

[La unidad de escáner no cierra](#)

[La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador](#)

[Baja calidad de la imagen digitalizada](#)

[Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías](#)

[No se puede digitalizar desde un ordenador](#)

El escáner no responde

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>¿La impresora está encendida?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Encienda la impresora.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si el cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p> <p>¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe si el cable de alimentación está conectado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe si la toma de alimentación se desconecta mediante algún tipo de interruptor.</p> <p>¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?</p>	<p>Encienda o restablezca el interruptor.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores.</p> <p>¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?</p>	<p>Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>
<p>Paso 6</p> <p>Compruebe el resto de equipos eléctricos conectados a la toma de alimentación.</p> <p>¿El resto de equipos eléctricos funciona?</p>	<p>Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos y vaya al paso 6.</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 7</p> <p>Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Funcionan la impresora y el escáner?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

El trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe las conexiones de los cables.</p> <p>Asegúrese de que el cable Ethernet o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora.</p> <p>¿Están conectados correctamente los cables?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Conecte los cables correctamente.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe si ya se ha usado el nombre del archivo.</p> <p>¿El nombre del archivo ya se ha usado?</p>	<p>Cambie el nombre del archivo.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe si el documento o fotografía que desea digitalizar están abiertos en otra aplicación o están siendo usados por otro usuario.</p> <p>¿El documento o fotografía que desea digitalizar están abiertos en otra aplicación o están siendo usados por otro usuario?</p>	<p>Cierre el archivo que vaya a digitalizar.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe si las casillas de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente están seleccionadas en los valores de la configuración de destino.</p> <p>¿Las casillas de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente están seleccionadas en los valores de la configuración de destino?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>Seleccione la casilla de verificación Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente en los valores de la configuración de destino.</p>
<p>Paso 5</p> <p>En el menú Unidad flash, reduzca los valores de resolución de la digitalización y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de digitalización.</p> <p>¿Puede digitalizar el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>
<p>Paso 6</p> <p>Compruebe los valores de digitalización.</p> <p>En la pantalla Digitalizar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar.</p> <p>¿Los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido en función del documento que va a digitalizar.</p>

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
<p>Compruebe si hay obstrucciones en la unidad de escáner.</p> <p>Levante la unidad del escáner.</p> <p>Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.</p> <p>Tire hacia abajo de la unidad de escáner.</p> <p>¿La unidad de escáner se cierra correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si hay otras aplicaciones que interfieran con la digitalización.</p> <p>Cierre todas las aplicaciones que no se estén usando.</p> <p>¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Seleccione una resolución menor.</p> <p>¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Baja calidad de la imagen digitalizada

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe si hay algún mensaje de error en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora?</p>	<p>Borre el mensaje de error.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Compruebe la calidad del documento original.</p> <p>¿La calidad del documento original es satisfactoria?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Aumente los valores de resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Limpe el cristal del escáner y el del ADF con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua.</p> <p>¿El cristal del escáner está limpio?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Consulte Limpieza del cristal del escáner.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe la colocación del documento o la fotografía.</p> <p>Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿El documento o la fotografía están correctamente colocados?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>Coloque el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p>Paso 5</p> <p>Envíe un trabajo de impresión y compruebe si hay problemas de calidad.</p> <p>En el menú Valores generales, ajuste los valores del Modo Eco.</p> <p>En el menú Copiar, ajuste la intensidad del tóner.</p> <p>Cuando la impresión aparezca difuminada, sustituya el cartucho de tóner.</p> <p>¿La calidad de impresión es satisfactoria?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>Consulte Problemas de calidad de impresión.</p>
<p>Paso 6</p> <p>Aumente los valores de resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.</p> <p>¿El aumento de resolución ha producido un resultado de mejor calidad?</p>	<p>Problema resuelto.</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>
<p>Paso 7</p> <p>Compruebe los valores de digitalización.</p> <p>En la pantalla Digitalizar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar.</p> <p>¿Los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son apropiados para el documento que va a digitalizar?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido en función del documento que va a digitalizar.</p>

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
<p>Compruebe la colocación del documento o la fotografía.</p> <p>Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿El documento o la fotografía están correctamente colocados?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>Cargue el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p>

No se puede digitalizar desde un ordenador

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Antes de digitalizar un trabajo, asegúrese de que la impresora esté encendida y de que se muestre Lista en la pantalla.</p> <p>¿Se muestra Lista antes de digitalizarse el trabajo?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error en la pantalla?</p>	<p>Borre el mensaje de error.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión para asegurarse de que están bien fijas.</p> <p>Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <p>¿Están fijas las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>	<p>Apriete las conexiones de los cables.</p>

Solución de problemas de aplicaciones de la pantalla de inicio

Se ha producido un error en la aplicación

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Compruebe el registro del sistema para obtener detalles relevantes.</p> <p>Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.</p> <p>Si no conoce la dirección IP de la impresora puede:</p> <p>Ver la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora.</p> <p>Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.</p> <p>Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</p> <p>Haga clic en la pestaña Valores >Aplicaciones >Admin. aplicac. >Sistema >Registro.</p> <p>En el menú Filtrar, seleccione un estado de aplicación.</p> <p>En el menú Aplicación, seleccione una aplicación y, a continuación, haga clic en Enviar.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error en el registro?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Solucione el error.</p> <p>¿Funciona ahora la aplicación?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con atención al cliente.</p>

No se abre el servidor Web incorporado

Acción	Sí	No
<p>Paso 1</p> <p>Encienda la impresora.</p> <p>Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.</p> <p>Pulse Intro.</p> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p>Paso 2</p> <p>Asegúrese de que la dirección IP de la impresora es correcta.</p> <p>Verá la dirección IP de la impresora:</p> <p>En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos</p> <p>Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP</p> <p>Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</p> <p>Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP.</p> <p>Nota: En función de la configuración de la red, puede que tenga que escribir "https://" en lugar de "http://" antes de la dirección IP de la impresora para acceder a Embedded Web Server.</p> <p>Pulse Intro.</p> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>

Acción	Sí	No
<p>Paso 3</p> <p>Compruebe si la red funciona.</p> <p>Imprima una página de configuración de la red.</p> <p>Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es Conectado.</p> <p>Nota: Si el estado es Sin conexión, es posible que la conexión sea intermitente o que el cable de red esté defectuoso. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red.</p> <p>Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.</p> <p>Pulse Intro.</p> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>
<p>Paso 4</p> <p>Compruebe si las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijadas.</p> <p>Conecte los cables correctamente. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <p>Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.</p> <p>Pulse Intro.</p> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p>Paso 5</p> <p>Desactive temporalmente los servidores proxy web.</p> <p>Es posible que los servidores proxy bloqueen o limiten el acceso a ciertos sitios web, como Embedded Web Server.</p> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.</p>

Contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, deberá poder describir el problema que tiene, el mensaje de la pantalla de la impresora y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la parte posterior de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores del menú.

Sitio Web de KONICA MINOLTA en <http://www.konicaminolta.com>.

20—Avisos

Nota sobre derechos de autor

Copyright © 2013 KONICA MINOLTA, INC., JP Tower, 2-7-2 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-7014, Japan. All Rights Reserved. Este documento no debe ser copiado, total ni parcialmente, ni tampoco ser traducido a otro medio o idioma, sin el permiso escrito de KONICA MINOLTA, INC.

Aviso de la edición

KONICA MINOLTA, INC. se reserva el derecho de modificar esta guía y el equipo aquí descrito sin aviso previo. Ha sido un gran cometido el asegurar que esta guía esté libre de inexactitudes y omisiones. No obstante, KONICA MINOLTA, INC. no ofrece garantía alguna incluyendo, pero sin limitarse a, las garantías de vendibilidad y la aptitud para un fin específico en lo que respecta a esta guía. KONICA MINOLTA, INC. no asume responsabilidad alguna por errores contenidos en este manual o por daños accidentales, especiales o consecuenciales que surgen por el suministro de este manual o el uso del mismo en la operación del equipo o en relación con el rendimiento del equipo utilizado según el manual.

Marcas comerciales

KONICA MINOLTA y el logotipo KONICA MINOLTA son marcas de fábrica o marcas registradas de KONICA MINOLTA, INC.

bizhub y PageScope son marcas registradas o marcas de fábrica KONICA MINOLTA, INC.

Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y otros países.

PCL® es una marca registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos PCL utilizados en distintos programas de aplicación y que la impresora emula las funciones correspondientes a los comandos.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

CONVENIO DE LICENCIA DE SOFTWARE

Este paquete contiene los siguientes materiales suministrados por KONICA MINOLTA, INC. (KM): el software incluido como parte del sistema de impresión ("software de impresión"), los datos descriptivos codificados digitalmente legibles por máquina codificados en formato especial y en forma cifrada ("programas fuente"), otro software que funciona en un ordenador a usarse conjuntamente con el software de impresión ("software host") y el material explicativo escrito ("documentación"). El término "Software" se usará para describir el software de impresión, los programas fuente y el software host incluyendo asimismo las actualizaciones, versiones modificadas, adiciones y copias del software. Usted recibe la licencia del software bajo las condiciones de este convenio.

KM le concede un sublicencia no exclusiva para el uso del software a la documentación, a condición que usted convenga con lo siguiente:

1. Usted puede usar el software de impresión y los programas fuente adjuntos para reproducir imágenes con el (los) aparato(s) objeto de la licencia únicamente para propósitos comerciales internos propios.
2. Adicionalmente a la licencia para programas fuente establecida en la sección 1, usted puede usar los programas fuente Roman para reproducir pesos, estilos y versiones de letras, numerales, caracteres y símbolos (tipos de letra) en la pantalla o monitor para propósitos comerciales internos propios.
3. Usted podrá hacer una copia de seguridad del host software, siempre que tal copia no se encuentre instalada o se use en un ordenador. Sin perjuicio de las restricciones anteriores, usted puede instalar el host software en un número cualquiera de ordenadores para usarlo con uno o más sistemas de impresión en los cuales está instalado el software de impresión.
4. Usted podrá conceder los derechos de este acuerdo, es decir derechos de la licencia así como el software y la documentación siempre que usted transfiera todas las copias de tal software y documentación. El sucesor legal se queda comprometido a todos los términos y condiciones de este convenio.
5. Usted se compromete a no modificar, adaptar o traducir el software ni la documentación.
6. Usted se compromete a no intentar alterar, modificar, decodificar ni decompilar el software.
7. El título y la propiedad del software y de la documentación y de todas las reproducciones de los mismos quedan en propiedad de KM y de su cedente de la licencia.
8. Las marcas comerciales se deberán usar de acuerdo a las prácticas habituales, incluyendo identificación del nombre del propietario de la marca. Las marcas comerciales pueden usarse únicamente para identificar material impreso producido por el software. Tal uso de la marca no le concede a usted el derecho de propiedad del mismo.
9. Usted no está autorizado a alquilar, prestar, otorgar sublicencias, ni transferir versiones del software que el titular de la licencia no usa, el software contenido ni ningún medio no usado, excepto como parte de la transferencia permanente de todo el software y documentación como se describió anteriormente.
10. EN NINGÚN CASO KM O SU REPRESENTANTES PODRÁN ASUMIR RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES, INCIDENTALES INDIRECTOS, PUNITIVOS O ESPECIALES, INCLUYENDO LA PÉRDIDA DE UTILIDADES O DE AHORROS, AÚN EN EL CASO QUE SE HAYA NOTIFICADO A KM DE LA POSIBILIDAD DE OCURRENCIA DE TALES CASOS, DE CUALQUIER TIPO DE DEMANDA DE TERCERAS PERSONAS. KM O SU REPRESENTANTE QUEDA EXIMIDO DE TODAS LAS GARANTÍAS CON RESPECTO AL SOFTWARE, EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUYENDO PERO SIN LIMITARSE A, LAS GARANTÍAS DE VENDIBILIDAD Y LA APTITUD PARA UN FIN ESPECÍFICO, TÍTULO Y NO VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS DE

TERCERAS PERSONAS. ALGUNOS PAÍSES Y JURISDICCIONES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE DAÑOS INCIDENTALES, CONSECUENTES O ESPECIALES, DE MODO QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORMENTE CITADAS PUEDEN NO SER APLICABLES AL CASO DE USTED.

11. Nota para los usuarios finales del gobierno: El software es un "producto comercial" en los términos definidos en 48 C.F.R.2.101, y está conformado de "software comercial para ordenadores" y "documentación para el software comercial para ordenadores" en términos de 48 C.F.R. 12.212. En cumplimiento de 48 C.F.R. 12.212 y de 48 C.F.R. 227.7202-1 a través de 227.7202-4, todos los usuarios finales del gobierno de los EE.UU. adquieren el software con únicamente los derechos establecidos por aquí.
12. Usted se compromete a no exportar el software en ninguna forma si esto significa la violación de las leyes y regulaciones vigentes en cuanto al control de exportaciones de todos los países.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se realizaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

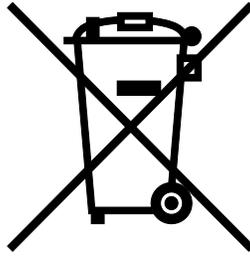
Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Imprimiendo (una cara/dúplex)	56 dBA / 54 dBA
Digitalización	55 dBA
Copiar	56 dBA
Listo	N/D

Información acerca de la temperatura

Temperatura ambiente de funcionamiento	De 15,6 a 32,2 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura para envío y almacenamiento	De -40 a 40 °C (de -40 a 104 °F)

Para países miembros de la Unión Europea



Este símbolo significa: **no deseche este producto en la basura doméstica.**

Sírvase consultar a las autoridades locales para informarse de como desecharlo adecuadamente. En caso de comprar un nuevo aparato, puede usted entregar el usado a nuestro representante para que se deseché adecuadamente. El reciclar este aparato contribuirá a conservar los recursos naturales y prevenir consecuencias potencialmente negativas para el medio ambiente y la salud humana causadas por el inadecuado método de desechamiento.

Este producto satisface la normativa de la Unión Europea sobre Restricción de Sustancias Peligrosas (RoHS).

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

ENERGY STAR



En calidad de asociado de ENERGY STAR®, hemos determinado que esta impresora reúna las directivas de ENERGY STAR respecto a la eficiencia de energía.

¿Qué se entiende por producto ENERGY STAR?

Un producto ENERGY STAR posee una función especial que le permite conmutarse automáticamente a un modo de "consumo Reducido" después de un cierto periodo de inactividad. Los productos ENERGY STAR usan la energía más eficientemente, permitiéndole a usted ahorrar dinero y ayudando a proteger el medio ambiente.

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Imprimiendo	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	600 W
Copiar	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	620 W
Digitalizar	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	30 W
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	14 W
Modo de suspensión	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	7 W
Hibernación	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía bajo.	0,4 W
Desactivada	El dispositivo está enchufado a una toma eléctrica, pero el interruptor está apagado.	0 W

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Modo de suspensión

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado *Modo de suspensión*. El modo de suspensión permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos períodos de inactividad. El modo de suspensión se activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado *Tiempo de espera del modo de suspensión*.

Tiempo de espera del modo de suspensión predeterminado para este producto (en minutos):	30
---	----

Si utiliza los menús de configuración, el tiempo de espera del modo de suspensión se puede modificar entre 1 y 120 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

Modo de hibernación

Este producto está diseñado con un modo de funcionamiento que requiere muy poca energía denominado *modo Hibernación*. Cuando se opera en el modo de hibernación, todos los demás sistemas y dispositivos se desconectan de forma segura.

Se puede entrar en el modo Hibernación mediante cualquiera de los siguientes métodos:

- Utilizando el Tiempo de espera de hibernación
- Utilizando Programar modos de energía
- Utilizando el botón Reposo/Hibernar

Tiempo de espera de hibernación predeterminado de fábrica para este producto en todos los países o regiones, excepto para los países de la Unión Europea y Suiza.	Desactivado
Valor predeterminado de fábrica para este producto en países o regiones de la Unión Europea y Suiza.	3 días

La cantidad de tiempo que espera la impresora después de imprimir un trabajo antes de que pase al modo Hibernar se puede modificar entre una hora y un mes.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Aviso de componente modular

Los modelos inalámbricos contienen los siguientes componentes modulares:

Normativa del tipo/modelo LEX-M01-005; FCC ID:IYLLEXM01005; IC:2376A-M01005